



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**П Р И К А З № 27**

от « 31 » марта 2021 г.

**О внесении изменений в Административный регламент  
предоставления Министерством сельского хозяйства Кабардино-  
Балкарской Республики государственной услуги по предоставлению  
субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по  
отдельным подотраслям растениеводства и на стимулирование  
развития приоритетных подотраслей растениеводства в Кабардино-  
Балкарской Республике**

**П р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги по предоставлению субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и на стимулирование развития приоритетных подотраслей растениеводства в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 15 апреля 2020 г. № 31.

2. Сектору организационно-контрольной работы и взаимодействия со средствами массовой информации (С.Б. Самченко) в течение трех дней после подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на странице Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики на официальном портале Правительства Кабардино-Балкарской Республики ([www.pravitelstvokbr.ru](http://www.pravitelstvokbr.ru)) и направить в редакцию газеты «Кабардино-Балкарская правда» для опубликования.

3. Сектору делопроизводства (В.В. Недужа) в пятидневный срок направить настоящий приказ в:

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике для внесения в государственный регистр;

прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за заместителем министра сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики Вадаховым Т.А.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Х.Сижажев

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства сельского хозяйства  
Кабардино-Балкарской Республики  
от « 31 » марта 2021 г. № 27

### ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в Административный регламент предоставления Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги по предоставлению субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и на стимулирование развития приоритетных подотраслей растениеводства в Кабардино-Балкарской Республике**

1. Абзац третий пункта 8 изложить в следующей редакции:

«При предоставлении государственной услуги Министерство осуществляет взаимодействие с Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики, Министерством экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, Управлением Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кабардино-Балкарской Республике, филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.».

2. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Срок предоставления государственной услуги не может превышать:

20 рабочих дней со дня окончания срока приема документов – в части рассмотрения документов дней;

10 рабочих дней со дня утверждения списков, указанных в пункте 14 Правил – в части заключения соглашений о предоставлении субсидий и направления в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики платежных и иных документов, необходимых для санкционирования их оплаты и перечисления с лицевого счета Министерства причитающихся сумм субсидий на соответствующие счета получателей субсидий.».

3. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Для получения субсидий заявители в срок, устанавливаемый Министерством, представляют в Министерство:

а) заявление на участие в отборе и предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к Правилам;

б) расчет размера причитающихся средств субсидий по формам согласно приложениям № 2 - № 7 к Правилам (не представляются заявителями, указанными в подпунктах 6.1 и 6.2 (по подпункту «б») пункта 6 Правил);

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая информацию о праве пользования каждым земельным участком посевных (посадочных) площадей, выданная Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кабардино-Балкарской Республике (филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии) не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидий (представляется по собственной инициативе), или перечень земельных участков посевных (посадочных) площадей с указанием кадастровых номеров (в произвольной форме);

г) уведомление о наличии расчетного счета с указанием банковских реквизитов заявителя для перечисления субсидий, выданное российской кредитной организацией;

д) информация о доле дохода от реализации произведенной, реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку сельскохозяйственной продукции в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг) за отчетный год по форме согласно приложению № 8 к Правилам (не представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами);

е) подписанная заявителем (руководителем) (уполномоченным лицом при представлении документов, подтверждающих полномочия такого лица) справка о том, что на дату направления документов на участие в отборе и предоставление субсидий:

заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пунктах 6, 7 Правил;

ж) опись представленных документов.

13.1. Для получения субсидий в соответствии с подпунктом 6.1, подпунктами «а» и «б» подпункта 6.2 пункта 6 Правил заявитель дополнительно представляет:

копии сведений по формам федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за отчетный финансовый год, заверенные постранично федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим официальный статистический учет и контроль в сфере официального статистического учета, либо его территориальным органом по Кабардино-Балкарской Республике;

акт о проведении комплексного агрохимического и эколого-токсикологического обследования посевных (посадочных) площадей, выданный уполномоченным органом в предыдущем или текущем годах, по форме согласно приложению № 9 к Правилам;

копии документов, удостоверяющих соответствие сортовых и посевных качеств семян ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, для овощных культур - ГОСТ 32592 - 2013, ГОСТ Р 30106 - 94, для картофеля - ГОСТ 33996-2016 (не представляется заявителями на получение субсидий в соответствии подпунктом «а» подпункта 6.2 пункта 6 Правил);

справку о фактическом размере посевной площади сельскохозяйственных культур по форме согласно приложению № 10 к настоящим Правилам (не представляется заявителями на получение субсидий в соответствии подпунктом «а» подпункта 6.2 пункта 6 Правил).

13.1.1. Для получения субсидий в соответствии с подпунктом 6.1 пункта 6 Правил заявитель по собственной инициативе дополнительно представляет:

копию договора сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, подтверждающего наличие застрахованных посевных площадей (далее - договор страхования), заключенного в отчетном финансовом году между сельхозтоваропроизводителем и страховой организацией, входящей в состав Союза «Единое объединение страховщиков агропромышленного комплекса - Национальный союз агростраховщиков», копии платежных документов, подтверждающих уплату получателем страховой премии по договору страхования, (при наличии у участника отбора застрахованных посевных площадей);

копию проектно-сметной документации, содержащей состав, объем и порядок выполнения работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей.

13.1.2. Для получения субсидий в соответствии с подпунктом «а» подпункта 6.2 пункта 6 Правил заявитель дополнительно представляет:

а) при производстве и реализации (или передаче на хранение) семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы:

копии документов, подтверждающих сортовые и посевные качества (высеянных и реализованных) семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы;

копии договоров поставки семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы, товарных накладных (или универсальных передаточных документов), платежных документов, подтверждающих их приобретение и реализацию (в случае приобретения семян);

копии договоров подряда, актов расчета себестоимости производства семян, накладных на передачу выращенного семенного материала (в случае если производство семян осуществляется совместно с оригинаторами сортов или гибридов);

копии актов расхода семян и посадочного материала по форме № СП-13, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29 сентября 1997 г. № 68;

копии договоров складского хранения семян и (или) доведения их до посевных кондиций, актов ответственного хранения (при внутрихозяйственном хранении - документы внутрихозяйственного бухгалтерского учета), подтверждающих передачу на хранение, - в случае передачи семенного картофеля, семян овощных культур

открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы на хранение;

б) при посеве (посадке) в целях размножения семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы:

копии документов, подтверждающих сортовые и посевные качества высеянных семян;

копии договоров поставки, товарных накладных (или универсальных передаточных документов), платежных документов, подтверждающих приобретение высеянных семян (в случае если семена приобретены у оригинаторов сортов или гибридов в целях размножения);

копии договоров подряда, актов расчета себестоимости производства семян, накладных на передачу выращенного семенного материала (в случае если производство и размножение семян осуществляется совместно с оригинаторами сортов или гибридов);

копии актов расхода семян и посадочного материала по форме № СП-13, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29 сентября 1997 г. № 68.

13.2. Для получения субсидий в соответствии с подпунктами «в», «г» подпункта 6.2 пункта 6 Правил заявитель дополнительно представляет:

копию акта расхода семян и посадочного материала по форме № СП-13, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 29 сентября 1997 г. № 68;

копии договоров на приобретение семян, товарных накладных (или универсальных передаточных документов), платежных документов, подтверждающих оплату;

копии документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян, документы, удостоверяющие отсутствие карантинных объектов (в случае приобретения семян за пределами Кабардино-Балкарской Республики), выданные уполномоченными органами.

13.2.1. Для получения субсидий в соответствии с подпунктом «г» подпункта 6.2 пункта 6 Правил заявитель дополнительно представляет копию протокола заседания Комиссии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по отбору комплексных научно-технических проектов (с приложениями), заверенную участником указанного проекта.

13.3. Для получения субсидий в соответствии с подпунктом «а» подпункта 7.1 пункта 7 Правил заявитель дополнительно представляет:

а) копии сведений по формам федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных

культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за отчетный финансовый год, заверенных постранично федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим официальный статистический учет и контроль в сфере официального статистического учета, либо его территориальным органом по Кабардино-Балкарской Республике;

б) копии договоров на приобретение минеральных удобрений, товарных накладных (или универсальных передаточных документов), платежных документов, подтверждающих оплату;

в) копии сертификатов соответствия, удостоверяющих соответствие минеральных удобрений ГОСТ Р 51520-99;

г) копии документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян;

д) справка о фактическом внесении минеральных удобрений по форме согласно приложению № 11 к Правилам.

13.4. Для получения субсидий в соответствии с подпунктом «б» подпункта 7.1 пункта 7 Правил заявитель дополнительно представляет:

а) копии сведений по формам федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за отчетный финансовый год, заверенных постранично федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим официальный статистический учет и контроль в сфере официального статистического учета, либо его территориальным органом по Кабардино-Балкарской Республике;

б) копии договоров на приобретение семян, товарных накладных (или универсальных передаточных документов), платежных документов, подтверждающих оплату;

в) акт расхода семян и посадочного материала по форме № СП-13, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 29 сентября 1997 г. № 68;

г) копии документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян;

д) по собственной инициативе:

копии документов, удостоверяющих соответствие сортовых и посевных качеств семян ГОСТ Р 52325-2005, для овощных культур - ГОСТ 32592 - 2013, ГОСТ Р 30106 - 94;

копии договоров на приобретение минеральных удобрений, товарных накладных (или универсальных передаточных документов), платежных документов, подтверждающих оплату;

справка о фактическом внесении минеральных удобрений по форме согласно приложению № 11 к Правилам.



13.5. Для получения субсидий в соответствии с подпунктами 7.2 и 7.3 пункта 7 Правил заявитель дополнительно представляет:

13.5.1. При закладке многолетних насаждений и виноградников:

а) акт выполненных работ по форме согласно приложению № 12 к Правилам;

б) копии договоров (или контрактов) на приобретение посадочного материала с приложением копий товарных накладных (или универсальных передаточных документов), платежных документов, подтверждающих оплату;

в) копии документов, подтверждающих соответствие посадочного материала требованиям ГОСТ Р 53135-2008, выданные уполномоченными органами (представляется по собственной инициативе);

г) копии карантинного сертификата или акта карантинного фитосанитарного контроля (надзора), удостоверяющих отсутствие карантинных объектов (в случае приобретения посадочного материала за пределами Кабардино-Балкарской Республики), выданных уполномоченными органами;

д) в случае выращивания заявителем посадочного материала - калькуляцию себестоимости производства единицы посадочного материала, документы, подтверждающие соответствие посадочного материала требованиям ГОСТ Р 53135-2008, выданные уполномоченным органом (представляется по собственной инициативе);

е) копии договоров на выполнение работ с приложением актов выполненных работ и копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (при выполнении работ подрядным способом);

ж) в случае приобретения участником отбора расходных материалов для выполнения работ - копии накладных (или универсальных передаточных документов), платежных документов, подтверждающих оплату;

з) копию проекта на закладку многолетних насаждений и виноградников;

и) при закладке многолетних насаждений интенсивного типа на склоновых землях сельскохозяйственного назначения с крутизной склона от 15° и выше - сведения о рельефе земельного участка с указанием величины уклона, выданные учреждениями, имеющими лицензию на осуществление геодезической и картографической деятельности;

к) копии документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества посадочного материала.

13.5.2. При уходе за многолетними насаждениями и виноградниками:

а) акт выполненных работ по форме согласно приложению № 13 к Правилам;

б) копии договоров на выполнение работ с приложением копий актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (при выполнении работ подрядным способом);

в) в случае приобретения заявителем расходных материалов для выполнения работ - копии накладных (или универсальных передаточных документов), платежных документов, подтверждающих оплату;

г) копии проекта на закладку многолетних насаждений и виноградников.

13.5.3. На раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений и виноградников дополнительно:

а) акт выполненных работ на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений и виноградников по форме согласно приложению № 14 к Правилам;

б) акт определения возраста выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (виноградников) методом подсчета годичных колец штамбов плодовых деревьев по форме согласно приложению № 15 к настоящим Правилам или копию документа, удостоверяющего дату закладки выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (виноградников);

в) копии договоров на выполнение работ с приложением актов выполненных работ и копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (при выполнении работ подрядным способом);

г) в случае приобретения заявителем расходных материалов для выполнения работ - копии накладных (или универсальных передаточных документов), платежных документов, подтверждающих оплату материалов.».

4. Абзац четвертый пункта 14 изложить в следующей редакции:  
«посредством почтовой связи.».

5. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

6. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Основанием для отказа в предоставлении субсидий являются: несоблюдение заявителем условий и требований, установленных Правилами;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным Правилами, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента;

направление документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента, за пределами установленных сроков;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

представление расчетов и документов, предусматривающих завышенный объем потребности в субсидиях;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на исполнение соответствующего расходного обязательства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики;

неподписание заявителем в установленные пунктом 17 Правил сроки соглашения о предоставлении субсидий.».

7. пункт 40 раздела «Прием и регистрация документов», следующий за пунктом 39, считать пунктом 39-1.

8. В пункте 40:

а) в абзаце втором слова «отдел растениеводства, плодоводства и защиты растений» заменить словами «отдел растениеводства и защиты растений и сектор по вопросам сохранения плодородия земель и механизации»;

б) в абзаце четвертом слова «отдел растениеводства, плодоводства и защиты растений» заменить словами «отдел растениеводства и защиты растений либо в сектор по вопросам сохранения плодородия земель и механизации (в рамках компетенции)»;

в) в абзаце пятом слова «отдел растениеводства, плодоводства и защиты растений» заменить словами «согласно резолюции в отдел растениеводства и защиты растений либо в сектор по вопросам сохранения плодородия земель и механизации».

9. Пункты 41-43 изложить в следующей редакции:

«41. Уполномоченный сотрудник отдела растениеводства и защиты растений либо уполномоченный сотрудник сектора по вопросам сохранения плодородия земель и механизации, проверяет на предмет соответствия требованиям Правил следующие документы:

а) заявление на участие в отборе и предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к Правилам;

б) расчет размера причитающихся средств субсидий по формам согласно приложениям № 2 - № 7 к Правилам (не представляются

заявителями, указанными в подпунктах 6.1 и 6.2 (по подпункту «б») пункта 6 Правил);

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая информацию о праве пользования каждым земельным участком посевных (посадочных) площадей, выданная Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кабардино-Балкарской Республике (филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии») не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидий (представляется по собственной инициативе), или перечень земельных участков посевных (посадочных) площадей с указанием кадастровых номеров (в произвольной форме);

41.1. для получения субсидий в соответствии с подпунктом 6.1, подпунктами «а» и «б» подпункта 6.2 пункта 6 Правил дополнительно проверяет на предмет соответствия требованиям Правил:

копии сведений по формам федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за отчетный финансовый год, заверенные постранично федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим официальный статистический учет и контроль в сфере официального статистического учета, либо его территориальным органом по Кабардино-Балкарской Республике;

акт о проведении комплексного агрохимического и эколого-токсикологического обследования посевных (посадочных) площадей, выданный уполномоченным органом в предыдущем или текущем годах, по форме согласно приложению № 9 к Правилам;

копии документов, удостоверяющих соответствие сортовых и посевных качеств семян ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, для овощных культур - ГОСТ 32592 - 2013, ГОСТ Р 30106 - 94, для картофеля - ГОСТ 33996-2016 (не представляется заявителями на получение субсидий в соответствии подпунктом «а» подпункта 6.2 пункта 6 Правил);

справку о фактическом размере посевной площади сельскохозяйственных культур по форме согласно приложению № 10 к Правилам (не представляется заявителями на получение субсидий в соответствии подпунктом «а» подпункта 6.2 пункта 6 Правил);

41.1.1. для получения субсидий в соответствии с подпунктом 6.1 пункта 6 Правил при представлении заявителем по собственной

инициативе дополнительно проверяет на предмет соответствия требованиям Правил

копию договора сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, подтверждающего наличие застрахованных посевных площадей (далее - договор страхования), заключенного в отчетном финансовом году между сельхозтоваропроизводителем и страховой организацией, входящей в состав Союза «Единое объединение страховщиков агропромышленного комплекса - Национальный союз агростраховщиков», копии платежных документов, подтверждающих уплату получателем страховой премии по договору страхования, (при наличии у участника отбора застрахованных посевных площадей);

копию проектно-сметной документации, содержащей состав, объем и порядок выполнения работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей;

41.1.2. для получения субсидий в соответствии с подпунктом «а» подпункта 6.2 пункта 6 Правил дополнительно проверяет на предмет соответствия требованиям Правил:

а) при производстве и реализации (или передаче на хранение) семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы:

копии документов, подтверждающих сортовые и посевные качества (высеянных и реализованных) семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы;

копии договоров подряда, актов расчета себестоимости производства семян, накладных на передачу выращенного семенного материала (в случае если производство семян осуществляется совместно с оригинаторами сортов или гибридов);

копии актов расхода семян и посадочного материала по форме № СП-13, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29 сентября 1997 г. № 68;

копии договоров складского хранения семян и (или) доведения их до посевных кондиций, актов ответственного хранения (при внутрихозяйственном хранении - документы внутрихозяйственного бухгалтерского учета), подтверждающих передачу на хранение, - в случае передачи семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы на хранение;

б) при посеве (посадке) в целях размножения семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы:

копии документов, подтверждающих сортовые и посевные качества высеванных семян;

копии договоров подряда, актов расчета себестоимости производства семян, накладных на передачу выращенного семенного материала (в случае если производство и размножение семян осуществляется совместно с оригинаторами сортов или гибридов);

копии актов расхода семян и посадочного материала по форме № СП-13, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29 сентября 1997 г. № 68;

41.2. для получения субсидий в соответствии с подпунктами «в», «г» подпункта 6.2 пункта 6 Правил дополнительно проверяет на предмет соответствия требованиям Правил:

копию акта расхода семян и посадочного материала по форме № СП-13, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 29 сентября 1997 г. № 68;

копии документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян, документы, удостоверяющие отсутствие карантинных объектов (в случае приобретения семян за пределами Кабардино-Балкарской Республики), выданные уполномоченными органами;

41.2.1. для получения субсидий в соответствии с подпунктом «г» подпункта 6.2 пункта 6 Правил дополнительно проверяет копию протокола заседания Комиссии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по отбору комплексных научно-технических проектов (с приложениями), заверенную участником указанного проекта;

41.3. для получения субсидий в соответствии с подпунктом «а» подпункта 7.1 пункта 7 Правил дополнительно проверяет на предмет соответствия требованиям Правил:

а) копии сведений по формам федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за отчетный финансовый год, заверенных постранично федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим официальный статистический учет и контроль в сфере официального статистического учета, либо его территориальным органом по Кабардино-Балкарской Республике;

б) копии сертификатов соответствия, удостоверяющих соответствие минеральных удобрений ГОСТ Р 51520-99;

в) копии документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян;

г) справка о фактическом внесении минеральных удобрений по форме согласно приложению № 11 к Правилам;

41.4. для получения субсидий в соответствии с подпунктом «б» подпункта 7.1 пункта 7 Правил дополнительно проверяет на предмет соответствия требованиям Правил:

а) копии сведений по формам федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за отчетный финансовый год, заверенных постранично федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим официальный статистический учет и контроль в сфере официального статистического учета, либо его территориальным органом по Кабардино-Балкарской Республике;

б) акт расхода семян и посадочного материала по форме № СП-13, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 29 сентября 1997 г. № 68;

в) копии документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян;

г) при представлении заявителем по собственной инициативе:

копии документов, удостоверяющих соответствие сортовых и посевных качеств семян ГОСТ Р 52325-2005, для овощных культур - ГОСТ 32592 - 2013, ГОСТ Р 30106 - 94;

справка о фактическом внесении минеральных удобрений по форме согласно приложению № 11 к Правилам;

41.5. для получения субсидий в соответствии с подпунктами 7.2 и 7.3 пункта 7 Правил дополнительно проверяет на предмет соответствия требованиям Правил:

41.5.1. при закладке многолетних насаждений и виноградников:

а) акт выполненных работ по форме согласно приложению № 12 к Правилам;

б) копии документов, подтверждающих соответствие посадочного материала требованиям ГОСТ Р 53135-2008, выданные уполномоченными органами (представляется по собственной инициативе);

в) копии карантинного сертификата или акта карантинного фитосанитарного контроля (надзора), удостоверяющих отсутствие карантинных объектов (в случае приобретения посадочного материала за пределами Кабардино-Балкарской Республики), выданных уполномоченными органами;

г) в случае выращивания заявителем посадочного материала - калькуляцию себестоимости производства единицы посадочного материала, документы, подтверждающие соответствие посадочного материала требованиям ГОСТ Р 53135-2008, выданные уполномоченным органом (представляется по собственной инициативе);



д) копию проекта на закладку многолетних насаждений и виноградников;

е) при закладке многолетних насаждений интенсивного типа на склоновых землях сельскохозяйственного назначения с крутизной склона от 15° и выше - сведения о рельефе земельного участка с указанием величины уклона, выданные учреждениями, имеющими лицензию на осуществление геодезической и картографической деятельности;

ж) копии документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества посадочного материала;

41.5.2. при уходе за многолетними насаждениями и виноградниками:

а) акт выполненных работ по форме согласно приложению № 13 к Правилам;

б) копии проекта на закладку многолетних насаждений и виноградников;

41.5.3. на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений и виноградников дополнительно:

а) акт выполненных работ на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений и виноградников по форме согласно приложению № 14 к Правилам;

б) акт определения возраста выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (виноградников) методом подсчета годичных колец штамбов плодовых деревьев по форме согласно приложению № 15 к Правилам или копию документа, удостоверяющего дату закладки выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (виноградников);

41.6. запрашивает в отношении заявителя от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кабардино-Балкарской Республике (филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии») выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащую информацию о праве пользования земельными участками в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в случае ее непредставления по инициативе заявителя).

При наличии технической возможности межведомственные запросы направляются в форме электронного документа путем заполнения электронной формы межведомственного запроса и его последующего направления на соответствующий адрес электронного сервиса с использованием единой системы межведомственного

электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности межведомственные запросы направляются на бумажном носителе.

42. По результатам проверки уполномоченный сотрудник отдела растениеводства и защиты растений либо уполномоченный сотрудник сектора по вопросам сохранения плодородия земель и механизации передает документы в сектор делопроизводства Министерства с заключениями по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту, согласованными с начальником отдела растениеводства и защиты растений либо заведующим сектором по вопросам сохранения плодородия земель и механизации, заместителем министра (либо лицом его замещающим).

Проверка на предмет соответствия требованиям Правил документов, оформление заключений, установленных настоящим пунктом, и передача документов в сектор делопроизводства осуществляется уполномоченным сотрудником отдела растениеводства и защиты растений либо уполномоченным сотрудником сектора по вопросам сохранения плодородия земель и механизации в течение 8 рабочих дней после окончания срока приема документов.

43. Уполномоченный сотрудник сектора делопроизводства в день получения документов передает их начальнику управления финансов, экономики и господдержки АПК, для наложения соответствующих резолюций.».

10. В пункте 44 слова «в отдел государственной поддержки АПК» заменить словами «заместителю начальника управления финансов, экономики и господдержки АПК либо в отдел финансирования мероприятий государственных программ (в рамках компетенции).»;

11. Пункты 45 и 46 изложить в следующей редакции:

«45. Заместитель управления финансов, экономики и господдержки АПК либо уполномоченный сотрудник отдела финансирования мероприятий государственных программ в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов проверяет на предмет соответствия требованиям Правил следующие документы:

а) заявление на участие в отборе и предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к Правилам;

б) расчет размера причитающихся средств субсидий по формам согласно приложениям № 2 - № 7 к Правилам (не представляются заявителями, указанными в подпунктах 6.1 и 6.2 (по подпункту «б») пункта 6 Правил);

в) уведомление о наличии расчетного счета с указанием банковских реквизитов заявителя для перечисления субсидий, выданное российской кредитной организацией;

г) информация о доле дохода от реализации произведенной, реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку сельскохозяйственной продукции в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг) за отчетный год по форме согласно приложению № 8 к Правилам (не представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами);

д) подписанная заявителем (руководителем) (уполномоченным лицом при представлении документов, подтверждающих полномочия такого лица) справка о том, что на дату направления документов на участие в отборе и предоставление субсидий:

заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пунктах 6, 7 Правил;

45.1. для получения субсидий в соответствии с подпунктом 6.1, подпунктами «а» и «б» подпункта 6.2 пункта 6 Правил дополнительно проверяет на предмет соответствия требованиям Правил:

справку о фактическом размере посевной площади сельскохозяйственных культур по форме согласно приложению № 10 к настоящим Правилам (не представляется заявителями на получение

субсидий в соответствии подпунктом «а» подпункта 6.2 пункта 6 Правил).

45.1.1. для получения субсидий в соответствии с подпунктом 6.1 пункта 6 Правил при представлении заявителем по собственной инициативе дополнительно проверяет:

копию договора сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, подтверждающего наличие застрахованных посевных площадей (далее - договор страхования), заключенного в отчетном финансовом году между сельхозтоваропроизводителем и страховой организацией, входящей в состав Союза «Единое объединение страховщиков агропромышленного комплекса - Национальный союз агростраховщиков», копии платежных документов, подтверждающих уплату получателем страховой премии по договору страхования, (при наличии у участника отбора застрахованных посевных площадей);

копию проектно-сметной документации, содержащей состав, объем и порядок выполнения работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей;

45.1.2. для получения субсидий в соответствии с подпунктом «а» подпункта 6.2 пункта 6 Правил дополнительно проверяет на предмет соответствия требованиям Правил:

а) при производстве и реализации (или передаче на хранение) семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы:

копии договоров поставки семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы, товарных накладных (или универсальных передаточных документов), платежных документов, подтверждающих их приобретение и реализацию (в случае приобретения семян);

копии договоров подряда, актов расчета себестоимости производства семян, накладных на передачу выращенного семенного материала (в случае если производство семян осуществляется совместно с оригинаторами сортов или гибридов);

копии актов расхода семян и посадочного материала по форме № СП-13, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29 сентября 1997 г. № 68;

копии договоров складского хранения семян и (или) доведения их до посевных кондиций, актов ответственного хранения (при внутрихозяйственном хранении - документы внутрихозяйственного бухгалтерского учета), подтверждающих передачу на хранение, - в случае передачи семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы на хранение;

б) при посеве (посадке) в целях размножения семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы:

копии договоров поставки, товарных накладных (или универсальных передаточных документов), платежных документов, подтверждающих приобретение высеянных семян (в случае если семена приобретены у оригинаторов сортов или гибридов в целях размножения);

копии договоров подряда, актов расчета себестоимости производства семян, накладных на передачу выращенного семенного материала (в случае если производство и размножение семян осуществляется совместно с оригинаторами сортов или гибридов);

копии актов расхода семян и посадочного материала по форме № СП-13, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29 сентября 1997 г. № 68;

45.2. для получения субсидий в соответствии с подпунктами «в», «г» подпункта 6.2 пункта 6 Правил дополнительно проверяет на предмет соответствия требованиям Правил:

копию акта расхода семян и посадочного материала по форме № СП-13, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 29 сентября 1997 г. № 68;

копии договоров на приобретение семян, товарных накладных (или универсальных передаточных документов), платежных документов, подтверждающих оплату;

45.2.1. для получения субсидий в соответствии с подпунктом «г» подпункта 6.2 пункта 6 Правил дополнительно проверяет копию протокола заседания Комиссии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по отбору комплексных научно-технических проектов (с приложениями), заверенную участником указанного проекта;

45.3. для получения субсидий в соответствии с подпунктом «а» подпункта 7.1 пункта 7 Правил дополнительно:

а) копии договоров на приобретение минеральных удобрений, товарных накладных (или универсальных передаточных документов), платежных документов, подтверждающих оплату;

б) справка о фактическом внесении минеральных удобрений по форме согласно приложению № 11 к Правилам;

45.4. для получения субсидий в соответствии с подпунктом «б» подпункта 7.1 пункта 7 Правил дополнительно проверяет на предмет соответствия требованиям Правил:

а) копии договоров на приобретение семян, товарных накладных (или универсальных передаточных документов), платежных документов, подтверждающих оплату;

б) акт расхода семян и посадочного материала по форме № СП-13, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 29 сентября 1997 г. № 68;

в) при представлении заявителем по собственной инициативе проверяет:

копии договоров на приобретение минеральных удобрений, товарных накладных (или универсальных передаточных документов), платежных документов, подтверждающих оплату;

справка о фактическом внесении минеральных удобрений по форме согласно приложению № 11 к Правилам;

45.5. для получения субсидий в соответствии с подпунктами 7.2 и 7.3 пункта 7 Правил дополнительно проверяет на предмет соответствия требованиям Правил:

45.5.1. при закладке многолетних насаждений и виноградников:

а) акт выполненных работ по форме согласно приложению № 12 к Правилам;

б) копии договоров (или контрактов) на приобретение посадочного материала с приложением копий товарных накладных (или универсальных передаточных документов), платежных документов, подтверждающих оплату;

в) в случае выращивания заявителем посадочного материала - калькуляцию себестоимости производства единицы посадочного материала, документы, подтверждающие соответствие посадочного материала требованиям ГОСТ Р 53135-2008, выданные уполномоченным органом (представляется по собственной инициативе);

г) копии договоров на выполнение работ с приложением актов выполненных работ и копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (при выполнении работ подрядным способом);

д) в случае приобретения участником отбора расходных материалов для выполнения работ - копии накладных (или универсальных передаточных документов), платежных документов, подтверждающих оплату;

45.5.2. при уходе за многолетними насаждениями и виноградниками:

а) акт выполненных работ по форме согласно приложению № 13 к Правилам;

б) копии договоров на выполнение работ с приложением копий актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих

оплату выполненных работ (при выполнении работ подрядным способом);

в) в случае приобретения заявителем расходных материалов для выполнения работ - копии накладных (или универсальных передаточных документов), платежных документов, подтверждающих оплату;

45.5.3. на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений и виноградников дополнительно:

а) акт выполненных работ на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений и виноградников по форме согласно приложению № 14 к Правилам;

б) копии договоров на выполнение работ с приложением актов выполненных работ и копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (при выполнении работ подрядным способом);

в) в случае приобретения заявителем расходных материалов для выполнения работ - копии накладных (или универсальных передаточных документов), платежных документов, подтверждающих оплату материалов;

45.6 запрашивает в отношении заявителя от Управления Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

При наличии технической возможности межведомственные запросы направляются в форме электронного документа путем заполнения электронной формы межведомственного запроса и его последующего направления на соответствующий адрес электронного сервиса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности межведомственные запросы направляются на бумажном носителе.

46. По результатам проверки представленных заявителями документов, заместитель управления финансов, экономики и господдержки АПК либо уполномоченный сотрудник отдела финансирования мероприятий государственных программ с учетом заключений, указанных в пункте 42 настоящего Административного регламента:

а) в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема документов обеспечивает подписание приказа об утверждении:

списков получателей субсидий – в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующие цели в текущем финансовом году, в последовательности, соответствующей дате и времени направления документов в Министерство, указанных в пункте 11 Правил (за исключением субсидий, размер которых рассчитывается в соответствии с утвержденными методиками расчета размера субсидий), при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 20 настоящего Административного регламента;

списков заявителей, которым отказывается в предоставлении субсидий – при наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 20 настоящего Административного регламента.

Списки согласовываются с:

уполномоченным сотрудником отдела растениеводства и защиты растений либо сектора по вопросам сохранения плодородия земель и механизации (в рамках компетенции);

начальником отдела растениеводства и защиты растений либо заведующим сектором по вопросам сохранения плодородия земель и механизации (в рамках компетенции);

курирующим заместителем министра (либо лицом его замещающим);

уполномоченным сотрудником отдела финансирования мероприятий государственных программ;

начальником отдела финансирования мероприятий государственных программ либо заместителем начальника управления финансов, экономики и государственной поддержки АПК (в рамках компетенции)

начальником управления финансов, экономики и государственной поддержки АПК (в рамках компетенции);

б) в течение 4 рабочих дней с даты утверждения соответствующего списка оформляет проекты уведомлений:

о принятии решения о выплате субсидий – в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

об отказе в получении субсидий с указанием причин отказа – в случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

в) в день утверждения списков, предусмотренных подпунктом «а» настоящего пункта передает в отдел методологии развития АПК электронную копию приказа об утверждении списков получателей субсидий.».



12. Пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Заместитель начальника управления финансов, экономики и государственной поддержки АПК либо уполномоченный сотрудник отдела финансирования мероприятий государственных программ в течение 4 рабочих дней со дня утверждения списков, указанных в подпункте «а» пункта 46 настоящего Административного регламента, обеспечивает подписание проектов уведомлений, указанных в подпункте «б» пункта 46 настоящего Административного регламента, начальником управления финансов, экономики и господдержки АПК и передает их в сектор делопроизводства.

Проекты уведомлений о принятии решения о выплате субсидий, направляемые на подпись начальнику управления финансов, экономики и господдержки АПК должны быть согласованы с:

уполномоченным сотрудником отдела финансирования мероприятий государственных программ;

начальником отдела финансирования мероприятий государственных программ либо заместителем начальника управления финансов, экономики и государственной поддержки АПК (в рамках компетенции).

Проекты уведомлений об отказе в получении субсидий, направляемые на подпись начальнику управления финансов, экономики и господдержки АПК должны быть согласованы (в части касающейся) с:

уполномоченным сотрудником отдела растениеводства и защиты растений либо сектора по вопросам сохранения плодородия земель и механизации (в рамках компетенции);

начальником отдела растениеводства и защиты растений либо заведующим сектором по вопросам сохранения плодородия земель и механизации (в рамках компетенции);

курирующим заместителем министра (либо лицом его замещающим);

уполномоченным сотрудником отдела финансирования мероприятий государственных программ;

начальником отдела финансирования мероприятий государственных программ либо заместителем начальника управления финансов, экономики и государственной поддержки АПК (в рамках компетенции).

Уполномоченный сотрудник отдела методологии развития АПК:

в течение 5 рабочих дней со дня передачи в отдел методологии развития АПК электронной копии списков получателей субсидий формирует проекты соглашений в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами

«Электронный бюджет» и обеспечивает их подписание министром сельского хозяйства КБР и получателями субсидий.

Проекты соглашений должны быть согласованы:

в части установления значений результатов предоставления субсидии - уполномоченным сотрудником отдела растениеводства и защиты растений либо сектора по вопросам сохранения плодородия земель и механизации (в рамках компетенции), начальником отдела растениеводства и защиты растений либо заведующим сектором по вопросам сохранения плодородия земель и механизации (в рамках компетенции), курирующим заместителем министра (либо лицом его замещающим);

в части размера предоставленных средств субсидий и платежных реквизитов – уполномоченным сотрудником отдела финансирования мероприятий государственных программ, начальником отдела финансирования мероприятий государственных программ либо заместителем начальника управления финансов, экономики и государственной поддержки АПК (в рамках компетенции), начальником управления финансов, экономики и господдержки АПК.».

13. пункт 49 изложить следующей редакции:

«49. В течение 1 дня со дня подписания соглашения уполномоченный сотрудник методологии развития АПК передает в отдел бухгалтерского учета и отчетности электронные копии приказа об утверждении списков получателей субсидий и соглашений о предоставлении субсидий.».

14. В пункте 50 слова «отчета и отчетности» заменить словами «учета и отчетности».

15. Пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. Ответственность за содержание заключений и проектов уведомлений, подготовленных в каждом из отделов (секторе), несет уполномоченный сотрудник отдела (сектора) или лицо, его замещающее, подготовившее заключение, проект уведомления.».

16. Абзацы второй-пятый пункта 73 изложить в следующей редакции:

«Федеральный закон № 210-ФЗ;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в

установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 15 мая 2020 г. № 100-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики и его работников и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Кабардино-Балкарской Республики».

Приложение  
к Административному регламенту  
предоставления  
Министерством сельского хозяйства  
Кабардино-Балкарской Республики  
государственной услуги  
по предоставлению субсидий на  
поддержку сельскохозяйственного  
производства по отдельным  
подотраслям растениеводства и на  
стимулирование развития  
приоритетных подотраслей  
растениеводства в Кабардино-  
Балкарской Республике  
**№ входящий**

--

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о соответствии пакета документов заявителя

Правилам предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и на стимулирование развития приоритетных подотраслей растениеводства в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденные постановлением Правительства КБР от 06.04.2020 г. № 65-ПП

---

(наименование заявителя)

### **1. Поддержка сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства:**

№ пункта, подпункта Правил	Направление субсидирования	Отметка о соответствии/ несоответствии (да/нет)	Обоснование в случае несоответствия	Плановое значение результата использования субсидии на 31.12 2021 г.	Подпись исполнителя (уполномоченного сотрудника отдела растениеводства и защиты растений / сектора по вопросам сохранения плодородия земель и механизации)
6.1	возмещение части затрат (без учета затрат, связанных с приобретением минеральных удобрений и семян) на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв				
6.2 «а»	возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ в области семеноводства сельскохозяйственных культур				
6.2 «б»	возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой льном-долгунцом и технической коноплей				
6.2 «в»	возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства				
6.2 «г»	возмещение части затрат покупателям элитных семян, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 - 2025 годы				

**Стимулирование развития приоритетных подотраслей растениеводства:**

№ пункта, подпункта Правил	Направление субсидирования	Отметка о соответствии/ несоответствии (да/нет)	Обоснование в случае несоответствия	Процент достижения результатов использования субсидий за отчетный год	Плановое значение результата использования субсидии на 31.12 2021 г.	Подпись исполнителя (уполномоченного сотрудника отдела растениеводства и защиты растений / сектора по вопросам сохранения плодородия земель и механизации)
7.1 «а»	возмещение части фактических затрат на приобретение минеральных удобрений, внесенных под урожай зерновых и зернобобовых культур, масличных культур (за исключением рапса и сои), овощных культур в отчетном финансовом году					
7.1 «б»	возмещение части фактических затрат на приобретение семян гибридов F1 и сортовых репродукционных семян зерновых и зернобобовых культур, масличных культур (за исключением рапса и сои), овощных культур не ниже четвертой репродукции, приобретенных и высеянных под урожай отчетного года					
7.2	на возмещение части фактических затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями					
7.3	на возмещение части фактических затрат на закладку и (или) уход за виноградниками					
<b>Соответствие условиям, предусмотренным пунктом 8-1 Правил</b>						
внесение удобрений, используемых при производстве конкретного вида продукции растениеводства в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса (за исключением приоритетного направления по закладке и уходу за многолетними насаждениями, по развитию виноградарства)						

№ пункт а, подпункта Правил	Направление субсидирования	Отметка о соответствии/ несоответствии (да/нет)	Обоснование в случае несоответствия	Процент достижения результатов использования субсидий за отчетный год	Плановое значение результата использования субсидии на 31.12 2021 г.	Подпись исполнителя (уполномоченного сотрудника отдела растениеводства и защиты растений / сектора по вопросам сохранения плодородия земель и механизации)
	использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по конкретному региону допуска, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 5235-2005, ГОСТ Р 32592-2013, ГОСТ 30106-94 и ГОСТ Р 53135-2008 при производстве конкретного вида продукции растениеводства или закладки многолетних насаждений в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса (за исключением приоритетного направления по развитию виноградарства)					

Заместитель министра \_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ / (Ф.И.О.)

Начальник отдела  
растениеводства и  
защиты растений \_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ / (Ф.И.О.)

Заведующий сектором по вопросам  
сохранения плодородия земель и  
механизации \_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ / (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ / (Ф.И.О.)