



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СОВЕТ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ЭЛЪБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

361624, г.Тырныауз, пр-т Эльбрусский,34
8(866-38-4-32-75)
msu_elbrusraion@mail.ru

ИНН 0710056167 КПП 071001001
ОГРН 1060710004651
ОКПО 74894941 ОКВЭД 75.11.3

РЕШЕНИЕ №16/1
16 -й сессии Совета местного самоуправления
Эльбрусского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики

21.06.2013 г.

г. Тырныауз

**Об утверждении Порядка организации
деятельности по ведению информационной
системы обеспечения градостроительной
деятельности Эльбрусского муниципального
района**

Руководствуясь статьями 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 15 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июня 2006г. № 363 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности", приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 26 февраля 2007г. № 57 "Об утверждении Методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности", приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 августа 2007г. № 85 "Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности", Сессия Совета местного самоуправления Эльбрусского муниципального района решает:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации деятельности по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Эльбрусского муниципального района.

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления и главам поселений муниципального района:

- направлять в отдел архитектуры и градостроительства администрации Эльбрусского муниципального района заверенные копии документов, подлежащих размещению в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Эльбрусского муниципального района в течении семи дней со дня принятия, утверждения, выдачи указанных документов;

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Эльбрусские новости».

4. Решение вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя главы местной администрации Эльбрусского муниципального района А.Х. Улимбашева.

**Глава Эльбрусского
муниципального района**

И.Отаров

УТВЕРЖДЕН
решением Сессии Совета
местного самоуправления
Эльбрусского муниципального
района
от 21.06.2013г № 16

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ВЕДЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭЛЬБРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях установления организации деятельности по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Эльбрусского муниципального района КБР.

1.2. Порядок разработан в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 06 октября 2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Градостроительного кодекса Российской Федерации;

Постановления Правительства Российской Федерации от 09 июня 2006г. № 363 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности";

Приказа Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 26 февраля 2007г. № 57 "Об утверждении Методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности";

Приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 августа 2007г. № 85 "Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности".

1.3. Информационная система обеспечения градостроительной деятельности Эльбрусского муниципального района (далее - ИС ОГД) - организованный в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации систематизированный свод документированных сведений о развитии территорий, об их застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства и иных необходимых для осуществления градостроительной деятельности сведений на территории Эльбрусского муниципального района КБР.

2. Порядок формирования и ведения ИС ОГД

2.1. Ведение ИС ОГД осуществляет отдел архитектуры и градостроительства местной администрации Эльбрусского муниципального района в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июня 2006г. № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности».

2.2. Формирование фонда ИС ОГД осуществляется из документов (заверенных копий), сведения которых подлежат в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации размещению в ИС ОГД, принятых органами государственной власти, органами местного самоуправления, и представляемых в Отдел в течение семи дней со дня принятия, утверждения, выдачи указанных документов при наличии сопроводительных писем (описей).

2.3. Отдел в течение четырнадцати дней со дня получения соответствующих копий документов размещает их в ИС ОГД.

2.4. Документирование сведений ИС ОГД осуществляется на бумажном и электронном носителях (при наличии программного обеспечения). При несоответствии записей на бумажном и электронном носителях, приоритет имеют записи на бумажном носителе.

3. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ИС ОГД

3.1. Сведения ИС ОГД являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений, отнесенных федеральными законами к категории ограниченного доступа.

3.2. Предоставление сведений, содержащихся в ИС ОГД, осуществляется Отделом на основании запросов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, заинтересованных в получении сведений (далее - заинтересованное лицо), бесплатно или за плату. Максимальный размер платы за предоставление указанных сведений и порядок взимания такой оплаты устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.3. Бесплатно сведения, содержащиеся в ИС ОГД, предоставляются по запросам органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по учету объектов недвижимого имущества, учету государственного и муниципального имущества, а в случаях, предусмотренных федеральными законами - по запросам физических и юридических лиц. По межведомственным запросам органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления сведения, содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, предоставляются не позднее пяти рабочих дней со дня получения межведомственного запроса.

3.4. Заинтересованное лицо подает в администрацию Эльбрусского муниципального района письменный запрос с указанием своего наименования (имени) и местонахождения (места жительства). Образец запроса приведен в приложении 1 к настоящему Порядку.

3.5. Отдел, исходя из объема запрашиваемых сведений, содержащихся в ИС ОГД, и с учетом установленных размеров платы за предоставление указанных сведений определяет общий размер платы за предоставление таких сведений.

3.6. Размер платы за предоставление сведений, содержащихся в ИС ОГД, устанавливается на основании Методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и утверждается постановлением главы муниципального района. Методика определения размера платы за предоставление сведений приведена в приложении 2 к настоящему Порядку.

3.7. Оплата предоставления сведений, содержащихся в ИС ОГД, осуществляется заинтересованным лицом через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета и зачисляется в доход бюджета Эльбрусского муниципального района.

Внесение платы в безналичной форме подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации, о его исполнении.

3.8. Сведения, содержащиеся в ИС ОГД, выдаются (направляются) заинтересованному лицу в срок, не превышающий четырнадцати дней с даты представления документа, подтверждающего внесение платы за предоставление указанных сведений.

Дата выдачи (направления) сведений, содержащихся в ИС ОГД, и их содержание фиксируются в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству администрации Эльбрусского муниципального района.

Сведения, содержащиеся в ИС ОГД, предоставляются на бумажных и(или) электронных носителях (при наличии программного обеспечения) в текстовой и(или) графической формах.

3.9. В случае отказа администрацией Эльбрусского муниципального района в предоставлении сведений, содержащихся в ИС ОГД, по причине установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации запрета в предоставлении указанных сведений заинтересованному лицу, уплаченная сумма, зачисленная в доход бюджета Эльбрусского муниципального района подлежит возврату.

Возврат средств осуществляется на основании заявления заинтересованного лица о возврате уплаченной суммы, поданного в администрацию Эльбрусского муниципального района.

3.10. Администрация Эльбрусского муниципального района в течение четырнадцати дней, с даты регистрации заявления заинтересованного лица принимает решение о возврате уплаченной суммы.

Возврат уплаченной суммы осуществляется в соответствии с правилами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.11. Об отказе в предоставлении сведений, содержащихся в ИС ОГД, администрация Эльбрусского муниципального района направляет заинтересованному лицу письменное уведомление с указанием причин отказа.

Отказ в выдаче сведений, содержащихся в ИС ОГД, может быть обжалован в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку организации деятельности
по ведению информационной системы
обеспечения градостроительной
деятельности Эльбрусского
муниципального района

**Образец запроса о предоставлении сведений, содержащихся
в информационной системе обеспечения градостроительной
деятельности Эльбрусского муниципального района**

Главе местной администрации
Эльбрусского муниципального района

Наименование (Ф.И.О. полностью), должность заявителя

Местонахождение (место жительства), телефон

о предоставлении сведений,
содержащихся в информационной
системе обеспечения градостроительной
деятельности

Прошу предоставить сведения, содержащиеся в информационной системе
обеспечения градостроительной деятельности Эльбрусского муниципального
района в разделе _____

наименование раздела

Сведения о _____
развитии территории, застройке территории, земельном участке

и объекте капитального строительства (нужное указать,

указать наименование объекта запроса)

Сведения прошу предоставить _____
указать форму предоставления сведений

указать способ доставки сведений

Дата, подпись, расшифровка подписи

**МЕТОДИКА
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Настоящая Методика определяет порядок установления размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее - Сведения).

2. Размер платы за предоставление Сведений определяется на каждый последующий год, исходя из планируемого объема расходов местного бюджета, направляемых на финансирование ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности и статистики обращений по предоставлению Сведений по результатам предыдущего года.

3. Расчетные размеры платы за предоставление Сведений определяются по следующим формулам:

$$Пд = Рп / (10 \times Кр + Кд),$$

$$Пр = Пд \times 10,$$

где:

Пд - расчетный размер платы за предоставление копии одного документа, содержащегося в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;

Пр - расчетный размер платы за предоставление сведений, содержащихся в одном разделе информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

Рп - расходы бюджета муниципального района на планируемый год, направляемые на финансирование ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

Кр - количество фактов предоставления сведений, содержащихся в одном разделе информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществленных за плату по результатам предыдущего года;

Кд - количество фактов предоставления копии одного документа, содержащегося в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществленных за плату по результатам предыдущего года;

10 - постоянный коэффициент, равный отношению максимальных размеров платы за предоставление Сведений, установленных пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 9 июня 2006 г. № 363 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 25, ст. 2725) (далее - максимальные размеры платы).

4. В случае, если расчетные размеры платы Пд и Пр превышают максимальные размеры платы, в качестве расчетных размеров платы принимаются максимальные размеры платы.

5. В случае, если целевые статьи и виды расходов функциональной классификации расходов местных бюджетов на планируемый год не позволяют определить расходы местного бюджета, направляемые на финансирование ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (Рп),

допускается использовать оценку такого объема (Рпо) на основе следующей формулы:

$$R_{по} = B_r \times Ч_c / Ч_a,$$

где:

Br - расходы местного бюджета на планируемый год, установленные в целях обеспечения функционирования местной администрации (код функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации - 0104);

Чс - численность сотрудников на планируемый год, установленная в целях обеспечения функционирования информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

Ча - общая численность сотрудников местной администрации на планируемый год.