



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

КЪЭБЭРДЕЙ - БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ЭЛЬБРУС МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ И ЩЫППЭАДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЭЛЬБРУС МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 157

УНАФЭ № 157

БЕГИМИ № 157

« 16 » мая 2019 г.

Об утверждении порядка участия муниципальных служащих местной администрации Эльбрусского муниципального района в управлении хозяйствующим субъектом (организации)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» местная администрация Эльбрусского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) участия муниципальных служащих местной администрации Эльбрусского муниципального района в управлении хозяйствующим субъектом (организации).

2. Главному специалисту по антикоррупционной работе местной администрации Эльбрусского муниципального района (И.Х. Ахматов) обеспечить ознакомление муниципальных служащих местной администрации Эльбрусского муниципального района с утвержденным Порядком.

3. Опубликовать постановление в районной газете «Эльбрусские новости» и разместить на официальном сайте местной администрации Эльбрусского муниципального района КБР.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

К.Залиханов

Утвержден
постановлением
местной администрации
Эльбрусского муниципального района
от 16 мая 2019 г. N 157

Порядок участия муниципальных служащих местной администрации
Эльбрусского муниципального района в управлении хозяйствующим субъектом
(организации)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила назначения и участия муниципальных служащих местной администрации Эльбрусского муниципального района, включая ее отраслевые (функциональные) органы, наделенные правами юридического лица (далее по тексту - муниципальные служащие) в органах управления хозяйствующих субъектов (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного, потребительского кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), акции (доли в уставных капиталах) которых находятся в муниципальной собственности Эльбрусского муниципального района (далее по тексту - муниципальное образование).

2. Используемые термины

1. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины и определения:

- *директива* - оформленное в письменном виде обязательное для исполнения предписание муниципальному служащему в связи с участием в управлении хозяйствующим субъектом;

- *орган управления хозяйствующим субъектом* - общее собрание участников (акционеров), совет директоров (наблюдательный совет), исполнительные органы (единоличный и коллегиальный исполнительные органы), а также иной орган управления, предусмотренный действующим законодательством или Уставом (Положением) такой организации;

- *рекомендация* - оформленная в письменном виде позиция для участия муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом;

- *участие муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом* - включение муниципального служащего в состав органа управления хозяйствующего субъекта, принятие им решений и совершение им иных

действий (в том числе голосования) в пределах компетенции такого органа;

- *хозяйствующий субъект* - коммерческая организация, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход.

3. Порядок принятия решений о поручении муниципальному служащему участвовать в управлении хозяйствующим субъектом, замене и прекращении участия муниципального служащего в органе управления хозяйствующего субъекта

1. Инициатива об участии муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом может исходить от хозяйствующего субъекта, действующих органов управления хозяйствующего субъекта, отраслевого (функционального) органа или иного структурного подразделения администрации муниципального образования.

2. Для рассмотрения вопроса об участии муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом главе местной администрации представляются следующие документы:

1) служебная записка от руководителя отраслевого (функционального) органа или иного структурного подразделения администрации муниципального образования либо заявление от хозяйствующего субъекта, действующих органов управления хозяйствующим субъектом с просьбой включить муниципального служащего в состав органа управления хозяйствующего субъекта и обоснованием необходимости участия муниципального служащего в работе органа управления хозяйствующего субъекта;

2) учредительные документы хозяйствующего субъекта;

3) список участников либо выписка из реестра акционеров хозяйствующего субъекта;

4) сведения о текущем состоянии хозяйствующего субъекта (реорганизация, ликвидация, банкротство).

3. Участие муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом осуществляется на безвозмездной основе и только при наличии письменного согласия муниципального служащего на участие в управлении хозяйствующим субъектом.

4. Решение о поручении муниципальному служащему участвовать в управлении хозяйствующим субъектом принимается главой местной администрации в течение 10 дней со дня получения указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка документов и оформляется распоряжением администрации муниципального образования.

5. Участие муниципального служащего в управлении хозяйствующим

субъектом прекращается в случаях:

1) замены его другим муниципальным служащим или иным уполномоченным лицом в органе управления хозяйствующим субъектом (в том числе при письменном отказе муниципального служащего от участия в органах управления хозяйствующих субъектов) - со дня принятия соответствующего решения;

2) окончания срока полномочий муниципального служащего - со дня окончания срока полномочий;

3) расторжения трудового договора с муниципальным служащим - со дня его расторжения;

4) возникновения объективных обстоятельств, препятствующих исполнению муниципальным служащим обязанностей, связанных с участием в управлении хозяйствующим субъектом (длительная командировка, продолжительная болезнь и т.п.) - с даты возникновения указанных обстоятельств;

5) ликвидации или реорганизации хозяйствующего субъекта - с даты возникновения указанных обстоятельств;

6) прекращения права муниципальной собственности на акции или доли в уставном капитале хозяйствующего субъекта, передачи их в доверительное управление - с даты возникновения указанных обстоятельств;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Решение о прекращении участия муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом оформляется распоряжением администрации муниципального образования.

7. Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего взамен предшествующей для переизбрания в органы управления хозяйствующих субъектов и назначение нового представителя осуществляется распоряжением администрации муниципального образования.

8. Глава местной администрации ходатайствует перед уполномоченным органом (органом управления) хозяйствующего субъекта о проведении внеочередного собрания акционеров (участников) хозяйствующего субъекта с вопросом о переизбрании муниципального служащего - члена выборного органа управления.

4. Порядок осуществления муниципальными служащими возложенных на них полномочий по участию в органах управления хозяйствующих субъектов

1. Муниципальный служащий участвует в управлении хозяйствующим

субъектом в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными правовыми актами, настоящим Порядком, Уставом (Положением) хозяйствующего субъекта в интересах муниципального образования на основании полученных директив, рекомендаций и выданной доверенности.

2. Позиция муниципального образования по вопросам, связанным с управлением хозяйствующим субъектом, включая повестку дня заседания или собрания соответствующего органа управления, формируется заместителем главы администрации муниципального образования и отражается в проектах соответствующих директив и рекомендаций. Указанные документы в срок не позднее 5 календарных дней до дня проведения заседания или собрания соответствующего органа управления хозяйствующего субъекта направляются главе местной администрации для согласования.

Проекты директив и рекомендаций могут быть возвращены главой местной администрации заместителю главы администрации муниципального образования для доработки с установлением срока, необходимого для исполнения.

Согласованная позиция муниципального образования по вопросам, связанным с управлением хозяйствующим субъектом, отраженная в соответствующих директивах и рекомендациях, доводится до муниципального служащего, участвующего в органах управления хозяйствующего субъекта, не позднее 1 рабочего дня до дня проведения заседания или собрания органа управления хозяйствующего субъекта.

Муниципальный служащий вправе вносить мотивированные предложения по позиции муниципального образования по указанным вопросам.

Участвуя в управлении хозяйствующим субъектом, муниципальный служащий обязан следовать предписаниям, изложенным в полученных им директивах и рекомендациях.

3. Для представления интересов муниципального образования в органах управления хозяйствующего субъекта глава местной администрации выдает соответствующую доверенность.

4. Муниципальный служащий обязан лично участвовать в работе органа управления хозяйствующего субъекта, голосовать по вопросам повестки дня заседания органа управления хозяйствующего субъекта в соответствии согласованной позицией, отраженной в директивах и рекомендациях, а также совершать иные необходимые действия в соответствии с нормами действующего законодательства и учредительными документами хозяйствующего субъекта.

5. Муниципальный служащий обязан в течение 3 дней со дня заседания органа управления хозяйствующего субъекта отчитаться перед заместителем главы администрации муниципального образования по итогам каждого заседания (собрания) органа управления хозяйствующего субъекта, в котором муниципальный служащий принял участие. Отчет муниципального служащего

оформляется в виде служебной записки и должен содержать сведения о наименовании хозяйствующего субъекта, дате, месте и времени заседания (собрания), рассмотренных на заседании (собрании) вопросах, принятых муниципальным служащим решений либо иных совершенных им действий, принятых на заседании (собрании) решениях.

Заместитель главы администрации муниципального образования в течение 3 дней со дня представления муниципальным служащим отчета обязан отчитаться перед главой администрации муниципального образования.

5. Ответственность муниципальных служащих и контроль за осуществлением ими деятельности в органах управления хозяйствующих субъектов

1. Муниципальный служащий при участии в управлении хозяйствующим субъектом помимо обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией, несет ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами хозяйствующего субъекта.

2. Нарушение муниципальным служащим требований, предусмотренных [пунктами 2, 4, 5](#) настоящего Порядка, влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе.

Нарушение заместителем главы администрации муниципального образования [пунктов 2, 5](#) настоящего Порядка влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе.

3. Муниципальный служащий, выбранный в органы управления хозяйствующего субъекта, не может получать в хозяйствующем субъекте вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет хозяйствующего субъекта и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

Контроль за деятельностью муниципальных служащих осуществляет комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих местной администрации Эльбрусского муниципального района и урегулированию конфликта интересов в пределах компетенции, установленной действующим законодательством.