

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22 мая 2015 г. N 60**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ "ОБ УЧЕТЕ И ПОРЯДКЕ
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Местной администрации
Эльбрусского муниципального района КБР от 07.04.2020 N 142,
от 14.06.2024 N 205)

В соответствии с [частью 5 статьи 51](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", согласно [приказу](#) Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 N 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества" и в целях организации учета муниципального имущества Эльбрусского муниципального района, а также совершенствования механизмов управления и распоряжения этим имуществом местная администрация Эльбрусского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) "Об учете и порядке ведения реестра муниципального имущества Эльбрусского муниципального района".

2. Муниципальному казенному учреждению "Управление по имущественным отношениям, землепользованию и сельскому хозяйству Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики" обеспечить организацию учета муниципального имущества и ведение реестра муниципального имущества Эльбрусского муниципального района.

3. Обязать всех балансодержателей муниципального имущества Эльбрусского муниципального района ежегодно, до 1 марта текущего года, представлять в МКУ "Управление по имущественным отношениям, землепользованию и сельскому хозяйству Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики" сведения об объектах учета (недвижимое и движимое имущество). Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в уполномоченный орган заявление (письменное уведомление) о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

(в ред. [Постановления](#) Местной администрации Эльбрусского муниципального района КБР от 14.06.2024 N 205)

4. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений Эльбрусского муниципального района разработать соответствующие положения об учете и ведении реестров муниципального имущества поселений.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы местной администрации Эльбрусского муниципального района Р. Атакуева.

Глава местной администрации
Эльбрусского муниципального района КБР
К.УЯНАЕВ

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: постановление N 60, утвердившее нижеследующее приложение, издано 22.05.2015, а не 22.05.2014.

Утверждено
Постановлением
Местной администрации
Эльбрусского муниципального района КБР
от 22 мая 2014 г. N 60

ПОЛОЖЕНИЕ "ОБ УЧЕТЕ И ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Местной администрации
Эльбрусского муниципального района КБР от 07.04.2020 N 142,
от 14.06.2024 N 205)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета муниципального имущества и ведения реестров муниципального имущества Эльбрусского муниципального района (далее также - реестр, реестры), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестры, общие требования к порядку предоставления информации из реестров, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащем учету в реестрах, и регистрирует отношения, возникающие при управлении и распоряжении муниципальным имуществом района, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и [постановлением](#) Правительства РФ от 16.07.2007 N 447 (ред. от 17.12.2013) "О совершенствовании учета федерального имущества".

1.2. В настоящем Положении под реестром понимается информационная система, представляющая собой совокупность баз данных, построенных на единых методологических и программно-технических принципах, содержащих перечни объектов учета и данные о них.

1.3. Целью создания и ведения реестра является организация учета муниципального имущества на территории Эльбрусского муниципального района, а также совершенствование механизма управления и распоряжения этим имуществом.

2. ОБЪЕКТЫ УЧЕТА

2.1. Объектами учета и наблюдения реестра (далее именуются объекты учета) являются:

а) земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Эльбрусского муниципального района, земельные участки, собственность на которые не разграничена;

б) недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости (в том числе переданное в залог, аренду, пользование по иным основаниям);

в) муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

г) муниципальные предприятия, учреждения в целом как имущественные комплексы;

д) находящиеся в муниципальной собственности акции (доли, вклады) открытых акционерных обществ, хозяйственных обществ и товариществ, а также имеющееся у них муниципальное имущество, вошедшее в уставный (складочный) капитал;

е) иное находящееся в муниципальной собственности движимое имущество.

2.2. Данными об объектах учета являются сведения, однозначно характеризующие эти объекты (место нахождения, балансовая стоимость, обременение и т.п.).

2.3. Объектами учета в реестре муниципального имущества Эльбрусского муниципального района являются основные средства, балансовая стоимость которых составляет 100000,00 (сто тысяч) рублей и более на момент принятия их к бухгалтерскому учету. Сведения об объектах недвижимого имущества и произведенных активов (земельные участки) учитываются в реестре муниципального имущества Эльбрусского муниципального района вне зависимости от балансовой стоимости (кадастровой стоимости) на момент принятия их к бухгалтерскому учету.

(п. 2.3 введен [Постановлением](#) Местной администрации Эльбрусского муниципального района КБР от 14.06.2024 N 205)

3. ПОРЯДОК УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

3.1. Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющих однозначно отличить его от других объектов.

3.2. Учет муниципального имущества организуется и осуществляется держателем реестра - МКУ "Управление по имущественным отношениям, землепользованию и сельскому хозяйству Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики" (далее по тексту - регистрирующий орган.)

3.3. Для учета муниципального имущества регистрирующий орган:

- готовит и рассылает всем балансодержателям муниципального имущества форму [заявления](#) о внесении в реестр муниципального имущества Эльбрусского муниципального района объектов учета (приложение N 1);

- образцы [карт учета](#) муниципального имущества, перечня объектов учета недвижимого и движимого муниципального имущества (приложение N 2);

- подтверждающие документы на объекты, приведенные в карте учета;

- принимает заполненные карты учета и перечень объектов учета;

- проводит экспертизу представленных данных и организует занесение их в электронный банк данных с присвоением каждому объекту индивидуального реестрового номера.

3.4. В случае возникновения у регистрирующего органа сомнений в достоверности представленных данных, он обязан приостановить проведение учета и немедленно известить об этом балансодержателя, который в течение месяца предоставляет дополнительные сведения.

3.5. Муниципальное имущество, не внесенное в реестр, не может быть отчуждено или обременено.

3.6. Все муниципальные предприятия и учреждения (балансодержатели) обязаны предоставлять полную и достоверную информацию, достаточную для создания и ведения реестра об имеющемся у них на балансе муниципальном имуществе.

4. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

4.1. Ведение реестров осуществляется МКУ "Управление по имущественным отношениям, землепользованию и сельскому хозяйству Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики".

4.2. МКУ "Управление по имущественным отношениям, землепользованию и сельскому хозяйству Эльбрусского муниципального района" обязан:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

4.3. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;

- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В отношении иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

(абзац введен [Постановлением](#) Местной администрации Эльбрусского муниципального района КБР от 07.04.2020 N 142)

- виде и наименовании объекта имущественного права;

(абзац введен [Постановлением](#) Местной администрации Эльбрусского муниципального района КБР от 07.04.2020 N 142)

- реквизитах нормативного правового акта, договора или иного документа, на основании которого возникло право на указанное имущество, согласно выписке из соответствующего реестра или иного документа, подтверждающего указанные реквизиты, включая наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ.

(абзац введен [Постановлением](#) Местной администрации Эльбрусского муниципального района КБР от 07.04.2020 N 142)

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

Неотъемлемой частью реестра являются:

а) журнал учета документов, поступивших для учета муниципального имущества в реестре (далее - журнал учета документов);

б) журнал учета выписок из реестра (далее - журнал учета выписок);

в) дела, в которые помещаются документы, поступившие для учета муниципального имущества в реестре и предоставляемые из него, сформированные по признакам отнесения указанного имущества к имуществу, составляющему государственную казну Российской Федерации, или принадлежности правообладателю (далее - дела).

4.4. Ведение Реестра осуществляется на магнитных и бумажных носителях и включает в себя

ведение электронного банка данных муниципального имущества, формируемого в разрезе балансодержателей. Банк данных может содержать информацию в алфавитно-цифровом виде с использованием бумажных или электронных носителей. Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, не доступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации. Параллельно с банком данных ведется электронный архив, в который вносятся все сведения о каждом объекте учета и его балансодержателе. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Документы реестров хранятся в соответствии с Федеральным [законом](#) от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

4.5. Ведение банка данных муниципального имущества означает выполнение одной из следующих процедур:

- включение объектов учета и данных о них в реестр;
- обновление данных об объектах учета;
- исключение из указанного банка данных при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета.

Данные об объектах учета, исключаемых из банка данных, переносятся в архив.

4.6. Основанием для включения или исключения объектов из реестра являются:

- закон или иной законодательный акт Российской Федерации, КБР;
- решение Правительства РФ;
- правовой акт Совета местного самоуправления Эльбрусского муниципального района, постановления, распоряжения главы местной администрации Эльбрусского муниципального района;
- соответствующий договор гражданско-правового характера;
- решение суда;
- иные основания, установленные законодательством РФ.

4.7. МКУ "Управление по имущественным отношениям, землепользованию и сельскому хозяйству Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики" осуществляет:

- методическое, организационное и программное обеспечение работ по ведению банка данных муниципального имущества;
- организацию защиты информации.

4.8. МКУ "Управление по имущественным отношениям, землепользованию и сельскому хозяйству Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики" несет ответственность за достоверность, полноту и сохранность информационного банка реестра.

4.9. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

- Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

- Сведения о создании муниципальными образованиями муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о

создании (участии в создании) таких юридических лиц.

- Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

- В отношении объектов казны муниципальных образований сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра (должностному лицу такого органа, ответственному за ведение реестра), в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

4.10. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности соответствующего муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, орган местного самоуправления, уполномоченный вести реестр, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

- При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

- Решение органа местного самоуправления об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Балансодержатели представляют в отдел информацию в двухнедельный срок со времени поступления запроса.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ

5.1. Информация об объектах учета, содержащаяся в реестре, предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления информация об объектах учета предоставляется МКУ "Управление по имущественным отношениям, землепользованию и сельскому хозяйству Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики" по надлежаще оформленному запросу.

5.3. Иным лицам информация об объектах учета предоставляется МКУ "Управление по имущественным отношениям, землепользованию и сельскому хозяйству Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики" по их письменному заявлению при предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, а уполномоченным представителям юридического лица - документов, подтверждающих его государственную регистрацию.

5.4. Информация об объектах учета (или мотивированное решение об отказе в ее предоставлении) сообщается в 15-дневный срок.

5.5. Использование информации, содержащейся в реестре, в ущерб интересам юридических или физических лиц, имущество которых является муниципальным, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. МКУ "Управление по имущественным отношениям, землепользованию и сельскому хозяйству Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики" осуществляет владение и пользование соответствующими базами данных, а также реализует полномочия по распоряжению ими в установленных действующим законодательством пределах.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в "шапках" приложений N 1 и N 2 в названии Положения вместо слов "и ведении" следует читать "и порядке ведения".

Приложение N 1
к Положению
"Об учете и ведении реестра
муниципального имущества
Эльбрусского муниципального района"

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(наименование юридического лица, адрес, сведения о регистрации)
просим внести в реестр муниципального имущества Эльбрусского
муниципального района и выдать свидетельство на _____

(наименование объекта, имущественного комплекса)

Приложения:

- пообъектный перечень состава основных средств;
- технические паспорта на объекты недвижимости;
- свидетельство о регистрации земельного участка;
- баланс на последнюю отчетную дату;
- сведения о присвоенных кодах Госкомстатом КБР;
- копия устава, приказ о назначении руководителя;
- акты инвентаризации объектов недвижимости.

М.П.

(должность руководителя)

(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ г.

Приложение N 2
к Положению
"Об учете и ведении реестра
муниципального имущества
Эльбрусского муниципального района"

КАРТА УЧЕТА
муниципального имущества
Эльбрусского муниципального района, имеющегося
у юридического лица, по состоянию на _____ г.

Реестровый N _____

от " ____ " _____ г.

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

N п/п	Наименование данных об объекте учета	Характеристики данных
1	Реквизиты и основные данные юридического лица:	
	Полное наименование юридического лица, ОКПО	
	Юридический адрес, ОКТМО (ОК 033-2013)	
	Вышестоящий орган, ОКОГУ (СООГУ), ОКПО основного юридического лица	
	Основной вид деятельности, ОКВЭД (ОКОНХ)	
	Форма собственности, ОКФС (КФС)	
	Организационно-правовая форма, ОКОПФ	
	Идентификационный номер налогоплательщика	
	Уставный капитал	(тыс. руб.)
	Балансовая стоимость основных фондов	(тыс. руб.)
	Стоимость чистых активов	(тыс. руб.)
	Среднесписочная численность персонала	(человек)
	Площадь земельного участка/кадастровый (условный) номер (га/Н)	
	Специальное право ("золотая акция") (да или нет)	
	Представители администрации в АО (Ф.И.О., наименование организации, телефон)	
2	Состав объекта учета:	
	Недвижимость (в т.ч. по перечню объектов недвижимости) (перв. балансовая/остаточная стоимость в тыс. руб.)	
	Акции, находящиеся в муниципальной собственности (% в уставном капитале)	
	Доля (вклад) (% в уставном капитале)	
	Иное движимое имущество (перв. балансовая/остаточная стоимость в тыс. руб.)	
3	Местонахождение акций, находящихся в муниципальной собственности (ОАО, администрация или иное)	
4	Обременение объекта учета:	

	Годовая арендная плата в районный бюджет/перечислено в районный бюджет (тыс. руб.)	
	Сумма залога/дата окончания залога (тыс. руб./дата)	
	Иное (тыс. руб.)	
5	Доходы от использования (кроме обременения) объекта учета:	
	Часть прибыли, перечисленной в соответствии с уставом в районный бюджет (тыс. руб.)	
	Дивиденды, перечисленные в районный бюджет (тыс. руб.)	
	Иные доходы, перечисленные в районный бюджет (тыс. руб.)	

Раздел 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО И ДВИЖИМОГО
ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР

Подраздел 2.1. Перечень объектов недвижимого имущества по состоянию на "___" _____ 20__ г.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: возможно, в наименовании графы 15 вместо слов "Терского района" следует читать "Эльбрусского муниципального района".

N п / п	Наименование объекта	Наименование балансодержателя	Данные об объекте недвижимости																	
			Адрес/памятник истории, культуры (да/нет)	Наличие объекта гражданской обороны (да/нет)	Основание нахождения объекта у юридического лица/вид права на объект	Инвентарный номер объекта/дата выдачи и номер технического о/кадастрового паспорта (указать вид паспорта)/кадастровый номер объекта	Дата возникновения и (прекращения) права муниципальной собственности на объект	Документы - основания регистрации права собственности на объект	Балансовая стоимость/остаточная стоимость (тыс. руб.)	Год ввода объекта/общая площадь (кв. м) /этажность	Площадь земельного участка под объектом (га)/кадастровый номер зем. уч./номер и дата выдачи кадастрового паспорта на зем. уч.	Дата возникновения и (прекращения) права муниципальной собственности и на земельный участок под объектом/номер регистрации/номер свидетельства	Документы - основания регистрации права собственности на земельный участок под объектом	Обременение (тыс. руб.)			Возможность приватизации			
														Начислено в год арендной платы/перечислено в бюджет Терского района арендной платы в год	Сумма залога/дата окончания	Иное	Номер и дата принятия распоряжения об утверждении условий приватизации/способ приватизации	Срок и продолж.: год/квартал	Ограничения	Начальная цена (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Итого (по графам 10, 15 и 21)																				

Руководитель

_____ 20__ г. _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество, телефон, факс)
М.П.

Главный бухгалтер

_____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество, телефон, факс)

Карта составлена

_____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество, телефон, факс)

Подраздел 2.2. Сведения о не завершенном строительстве объектах по состоянию на "___" _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование не завершеного строительства объекта и его мощность	Место нахождения объекта	Тип объекта	Балансодержатель объекта	Основание нахождения объекта у юридического лица/вид права на объект	Заказчик, ОКПО	Площадь земельного участка, отведенного под строительство (га)	Площадь объекта (кв. м)	Жилая площадь (кв. м)	Год начала строительства	Год приостановки строительства	Сметная стоимость строительства в ценах 1991 года (тыс. руб.)	Выполнено в ценах 1991 года (тыс. руб.)	Готовность объекта (%)	Техническое состояние объекта	Наличие договора на охрану объекта (да или нет)	Возможность дальнейшего использования объекта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Руководитель

_____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество, телефон, факс)
М.П.

Главный бухгалтер

_____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество, телефон, факс)

Карта составлена

_____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество, телефон, факс)

Подраздел 2.3. Перечень объектов движимого имущества (автотранспортных средств) по состоянию на "___" _____ 20__ г.

[illegible]

Руководитель

_____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество, телефон, факс)
М.П.

Главный бухгалтер

_____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество, телефон, факс)

Карта составлена _____
_____ 20__ г. (подпись) (фамилия, имя, отчество, телефон, факс)

Подраздел 2.4. Перечень объектов иного движимого имущества по состоянию на "___" _____ 20__ г.

N п/п	Наименование имущества, индивидуализирующие характеристики	Год ввода	Инвента рный номер	Единица измерения	Количес тво	Наименова ние балансодер жателя	Основание нахождения имущества у юридического лица/вид права на имущество	Стоимость имущества (тыс. руб.)	
								Балансовая	Остаточная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого (по графам 9 и 10)									
Имущество, балансовая стоимость которого превышает тысячекратный размер установленной законом минимальной заработной платы <*>									

Руководитель

_____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество, телефон, факс)
М.П.

Главный бухгалтер

_____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество, телефон, факс)

Карта составлена
_____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество, телефон, факс)

<*> Если таких видов имущества более одного, то перечень указанного имущества рекомендуется представлять отдельным приложением (например, раздел 2.1), а в данной подстроке указывать их суммарную балансовую стоимость (остаточную).

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О НЕ ЗАВЕРШЕННОМ СТРОИТЕЛЬСТВОМ
ОБЪЕКТЕ ПО СОСТОЯНИЮ НА "_" _____ 20__ Г.

1.	Наименование не завершеного строительством объекта и его мощность	
2.	Место нахождения объекта	
3.	Тип объекта	
4.	Балансодержатель объекта	
5.	Заказчик, ОКПО	
6.	Площадь земельного участка, отведенного под строительство	га
7.	Площадь объекта	кв. м
8.	Жилая площадь	кв. м
9.	Год начала строительства	
10.	Год приостановки строительства	
11.	Сметная стоимость строительства в ценах 1991 года	тыс. руб.
12.	Выполнено в ценах 1991 года	тыс. руб.
13.	Готовность объекта	%
14.	Техническое состояние объекта	
15.	Наличие договора на охрану объекта	да или нет

16.	Возможность дальнейшего использования объекта	
-----	---	--

Руководитель

_____ 20 ____ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество, телефон, факс)

Главный бухгалтер

_____ 20 ____ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество, телефон, факс)

Карта составлена

_____ 20 ____ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество, телефон, факс)