



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

КЪЭБЭРДЕЙ - БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ЭЛЬБРУС МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ И ЩЫППЭАДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЭЛЬБРУС МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №138

УНАФЭ №138

БЕГИМИ №138

«22 » апреля 2019 г.

Об утверждении Положения о порядке принятия муниципальными служащими местной администрации Эльбрусского муниципального района наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных и религиозных объединений

В соответствии с [пунктом 10 части 1 статьи 14](#) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" местная администрация Эльбрусского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке принятия муниципальными служащими местной администрации Эльбрусского муниципального района почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных и религиозных объединений.

2. Главному специалисту по антикоррупционной работе местной администрации Эльбрусского муниципального района (И.Х. Ахматов) обеспечить ознакомление муниципальных служащих местной администрации Эльбрусского муниципального района с утвержденным Положением.

3. Опубликовать постановление в районной газете «Эльбрусские новости» и разместить на официальном сайте местной администрации Эльбрусского муниципального района КБР.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Утверждено
постановлением
местной администрации
Эльбрусского муниципального района
от 22 апреля 2019 г. N138

Положение о порядке принятия муниципальными служащими местной администрации Эльбрусского муниципального района наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных и религиозных объединений

1. Настоящее Положение устанавливает порядок принятия с разрешения главы местной администрации Эльбрусского муниципального района, на которого правовым актом местной администрации Эльбрусского муниципального района возложено осуществление полномочий (отдельных полномочий) представителя нанимателя (далее - его представитель), муниципальными служащими местной администрации Эльбрусского муниципального района, на которых распространяются запреты, установленные [пунктом 10 части 1 статьи 14](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности не входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Муниципальный служащий, получивший звание, награду либо уведомление иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет главному специалисту по антикоррупционной работе местной администрации Эльбрусского муниципального района [ходатайство](#) о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

3. Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет главному специалисту по антикоррупционной работе местной администрации Эльбрусского муниципального района [уведомление](#) об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или

другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

4. Главный специалист по антикоррупционной работе местной администрации Эльбрусского муниципального района в течение пяти рабочих дней регистрирует поступившее ходатайство (уведомление) и представляет его главе местной администрации Эльбрусского муниципального района.

5. Муниципальный служащий, получивший звание, награду до принятия главой местной администрации Эльбрусского муниципального района либо его представителем решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение главному специалисту по антикоррупционной работе местной администрации Эльбрусского муниципального района в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.

6. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

7. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в [пунктах 3, 5, 6](#) настоящего Положения, такое лицо обязано представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения главой местной администрации Эльбрусского муниципального района либо его представителем ходатайств, информирование муниципального служащего, представившего ходатайство, о решении, принятом главой местной администрации Эльбрусского муниципального района ходатайства либо его представителем по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляется главным специалистом по антикоррупционной работе местной администрации Эльбрусского муниципального района.

9. В случае удовлетворения главой местной администрации Эльбрусского муниципального района ходатайства муниципального служащего главный специалист местной администрации Эльбрусского муниципального района в течение десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа главой местной администрации Эльбрусского муниципального района в удовлетворении ходатайства муниципального служащего главный специалист по антикоррупционной работе местной

администрации Эльбрусского муниципального района в течение десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения сообщает такому должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение N 1
к Положению
о порядке принятия муниципальными
служащими местной администрации
Эльбрусского муниципального района
наград, почетных и специальных званий
(за исключением научных) иностранных государств,
международных организаций, а также
политических партий, других общественных
и религиозных объединений

Главе местной администрации
Эльбрусского муниципального района

от _____

(фамилия, имя, отчество,
замещаемая должность)

Ходатайство
о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной
знак отличия (за исключением научного) иностранного
государства, международной организации, политической партии, других общественных
и религиозных объединений

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания, награды

или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения награды или иного знака отличия, документов к
почетному или специальному званию)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к
ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного
знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде
или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи N ___ от "___" _____ 20__ г. в

(указать наименование уполномоченного подразделения либо должностного
лица представительного органа)

"___" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Положению
о порядке принятия муниципальными
служащими местной администрации
Эльбрусского муниципального района
наград, почетных и специальных званий
(за исключением научных) иностранных государств,
международных организаций, а также
политических партий, других общественных
и религиозных объединений

Главе местной администрации
Эльбрусского муниципального района

от _____

(фамилия, имя, отчество,
замещаемая должность)

Уведомление
об отказе в получении почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия (за исключением
научного) иностранного
государства, международной организации,
политической партии, других общественных
и религиозных объединений

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или иного
знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 3
к Положению
о порядке принятия муниципальными
служащими местной администрации
Эльбрусского муниципального района
наград, почетных и специальных званий
(за исключением научных) иностранных государств,
международных организаций, а также
политических партий, других общественных
и религиозных объединений

АКТ
приема-передачи

" ___ " _____ 20__ года

_____ сдает,
принимает _____

N п/п	Наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, других общественных и религиозных объединений	Наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия
1		
2		
Итого		

Сдал/принял:

Принял/сдал:

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

