



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЪЭБЭРДЕЙ - БАЛКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ЭЛЬБРУС МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ И ЩЫППЭ АДМИНИСТРАЦЭМ И ГЭТАШХЪЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЭЛЬБРУС МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫНЫ
БАШЧЫСЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
УНАФЭ
БЕГИМИ**

№ 370

№370

№370

« 25 » декабря 2017 г.

Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Эльбрусского муниципального района КБР

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Эльбрусского муниципального района в целях повышения эффективности бюджетных расходов и совершенствования программно-целевых методов бюджетного планирования местная администрация Эльбрусского муниципального района:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Эльбрусского муниципального района КБР (прилагается).
2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с разработкой, формированием, реализацией муниципальных программ и анализом оценки их эффективности в Эльбрусском муниципальном районе (прилагается).
3. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с реализацией муниципальных программ и анализом оценки их эффективности в Эльбрусском муниципальном районе (прилагается)
4. Признать утратившим силу постановление местной администрации Эльбрусского муниципального района КБР от 24.10.2014 N 311«О порядке разработки, реализации и оценки эффективности

муниципальных программ Эльбрусского муниципального района».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Эльбрусские новости» с одновременным размещением на официальном сайте местной администрации Эльбрусского муниципального района www.el.adm-kbr.ru.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя местной администрации Эльбрусского муниципального района Улимбашева А.Х.
7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава местной администрации
Эльбрусского муниципального района

К. Залиханов

Приложение
Утвержден
Постановлением
местной администрации
Эльбрусского муниципального района КБР
от 25.12.2017 г. N 370

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Эльбрусского муниципального района КБР (далее - Порядок), а также осуществления контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальной программой является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Эльбрусского муниципального района КБР.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее трех лет и включает в себя подпрограммы и (или) мероприятия муниципальной программы, направленные на достижение целей и решение задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач, а также необходимости рациональной организации их реализации. Мероприятия муниципальных программ и подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами муниципальной программы.

Подпрограмма муниципальной программы - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам, ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями на основании постановления об утверждении перечня муниципальных программ Эльбрусского муниципального района (далее – Перечень).

Ответственный исполнитель муниципальной программы – структурное подразделение местной администрации Эльбрусского муниципального района КБР, отраслевое управление местной администрации Эльбрусского муниципального района КБР, должностное лицо местной администрации Эльбрусского муниципального района КБР, определенные нормативным правовым актом местной администрации Эльбрусского муниципального района КБР (далее - местная администрация), ответственным

исполнителем муниципальной программы и являющиеся ответственным за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы, обеспечивающие взаимодействие соисполнителей и исполнителей муниципальной программы.

Соисполнитель муниципальной программы - структурное подразделение местной администрации Эльбрусского муниципального района КБР, отраслевое управление местной администрации Эльбрусского муниципального района КБР, муниципальное учреждение Эльбрусского муниципального района КБР, должностное лицо местной администрации Эльбрусского муниципального района КБР, определенные нормативным правовым актом местной администрации, соисполнителем муниципальной программы, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм) и (или) участвующий в реализации одного или нескольких отдельных мероприятий.

Исполнитель муниципальной программы (участник муниципальной программы) – структурное подразделение местной администрации Эльбрусского муниципального района, отраслевое управление местной администрации Эльбрусского муниципального района, должностное лицо местной администрации Эльбрусского муниципального района, предприятия, организации, учреждения, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы, входящих в состав муниципальных программ.

1.5. Муниципальная программа утверждается постановлением местной администрации и размещается на официальном сайте местной администрации в сети "Интернет" в течение 3-х дней со дня официального опубликования нормативного правового акта об ее утверждении.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу. Муниципальная программа (проект муниципальной программы), предлагаемая к реализации, начиная с очередного финансового года, подлежит представлению в МУ "Управление финансами Эльбрусского муниципального района КБР" (далее - УФЭМР) для включения в проект районного бюджета Эльбрусского муниципального района КБР на очередной финансовый год и на плановый период не позднее 10 ноября года, предшествующего очередному финансовому году.

Изменения в ранее утвержденную муниципальную программу могут быть внесены в течение текущего финансового года и подлежат представлению в финансовое управление.

Не допускается внесение в муниципальную программу мероприятий, аналогичных мероприятиям, предусмотренными другими муниципальными программами.

2. Основание и этапы разработки муниципальной программы

2.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением местной администрации Эльбрусского муниципального района КБР.

Проект Перечня формируется Управлением экономики, прогнозирования и торговли местной администрации Эльбрусского муниципального района (далее – УЭПиТ) совместно с УФЭМР Эльбрусского муниципального района и со структурными подразделениями администрации с учетом основных направлений деятельности и на основании положений нормативных правовых актов, предусматривающих реализацию муниципальных программ.

Внесение изменений в Перечень в части дополнения (исключения) муниципальных программ и направлений реализации муниципальных программ, изменения наименований муниципальных программ, изменения ответственных исполнителей и (или) соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм осуществляется УЭПиТ путем подготовки соответствующего проекта постановления местной администрации Эльбрусского муниципального района КБР на основании предложений структурных подразделений при согласовании с УФЭМР. Перечень муниципальных программ содержит наименования муниципальных программ и их ответственных исполнителей.

2.2. Разработка проекта муниципальной программы (внесение в нее изменений) разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком и с методическими указаниями, установленными федеральным законодательством (далее - методические указания).

2.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы в процессе разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной программы.

2.4. Проект муниципальной программы и дальнейшие изменения в муниципальную программу подлежат обязательному согласованию с УЭПиТ и УФЭМР.

2.5. УФЭМР проверяет представленный проект муниципальной программы на предмет соответствия финансового обеспечения представленного проекта муниципальной программы параметрам бюджета.

2.7. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Эльбрусского муниципального района КБР на среднесрочный период.

3. Требования к содержанию муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

- формирования муниципальных программ на основе долгосрочных целей социально-экономического развития Эльбрусского муниципального района КБР и показателей их достижения;
- наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития Эльбрусского муниципального района ;
- установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации;
- определения органа местной администрации, ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов);
- наличия у ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;
- проведения регулярной оценки эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

Муниципальные программы разрабатываются для достижения приоритетов и целей социально-экономического развития Эльбрусского муниципального района КБР.

При формировании муниципальных программ учитываются цели, задачи и мероприятия приоритетных национальных проектов, реализуемых в соответствующих сферах.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых показателей (индикаторов) учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты государственной политики, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

3.2. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

- паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению 1);
- паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению 2) ;
- текстовая часть муниципальной программы;
- сведения о целевых показателях (индикаторах) программы и их значениях с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы(по форме согласно приложению 3) ;
- перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы(по форме согласно приложению 4);
- информацию по финансовому обеспечению муниципальной программы за счет средств местного бюджета Эльбрусского муниципального района КБР (с расшифровкой по главным распорядителям (распорядителям) средств местного бюджета, муниципальным программам, основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы)(по форме согласно приложению 5);
- план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и на плановый период.

3.3. Текстовая часть муниципальной программы содержит следующие разделы:

Раздел I. «Описание приоритетов и целей муниципальной программы в указанной сфере, в том числе общие требования к программе в указанной сфере»

Раздел включает в себя описание соответствующей сферы социально-экономического развития Эльбрусского муниципального района с указанием ее основных показателей развития, анализ сильных и слабых сторон внутренней среды, возможностей и угроз внешней среды рассматриваемой сферы, анализ политических, экономических, социальных, технологических факторов, а также формулировку проблем, сдерживающих развитие (достижение цели) в указанной сфере, с указанием причин их возникновения,

сравнительный анализ текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Эльбрусского муниципального района с данными по Кабардино-Балкарской Республики и по другим муниципальным образованиям Кабардино-Балкарской Республики в целом (при возможности такого сопоставления).

Раздел II. «Общая характеристика Программы (в том числе обоснование состава и значений целевых показателей (индикаторов), характеризующих достижение ожидаемых результатов)».

Цели программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации программы и определять конечные результаты реализации программы.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач программы. Задача программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать показатели (индикаторы), характеризующие достижение целей, и показатели, характеризующие решение задач.

В число используемых индикаторов (показателей) должны включаться характеризующие конечные общественно значимые результаты, непосредственные результаты и уровень удовлетворенности потребителей предоставляемыми (финансируемыми) исполнителями муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством.

Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач программы.

Индикаторы (показатели) должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам.

В перечень индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения, в том числе в разрезе субъектов Российской Федерации (групп субъектов Российской Федерации);
- рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы;
- установлены действующим законодательством.

При описании ожидаемых конечных результатов реализации программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации программы. Такая характеристика должна включать обоснование изменения состояния сферы реализации программы.

На основе последовательности решения задач программы определяются этапы ее реализации.

Методика расчета показателей должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов), и позволять рассчитывать на основе этих показателей целевые показатели (индикаторы), установленные в документах стратегического планирования.

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится

ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Эльбрусского муниципального района КБР.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

- а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие района в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Эльбрусского муниципального района КБР;
- б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Эльбрусского муниципального района КБР осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета местного самоуправления Эльбрусского муниципального района КБР о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

4.2. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения Совета местного самоуправления Эльбрусского муниципального района КБР о внесении изменений в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, и актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

4.4. В ходе исполнения местного бюджета показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета.

4.5. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения в муниципальной программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на реализацию муниципальной программы, ответственный исполнитель не позднее трех месяцев со дня вступления в силу решения о местном бюджете вносит

соответствующие изменения в муниципальную программу, касающиеся ее финансового обеспечения, целевых индикаторов, показателей результативности и эффективности, перечня мероприятий на текущий и последующие годы.

5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ответственный исполнитель.

5.2. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

5.3. При внесении в действующую муниципальную программу изменений, требующих увеличения объемов ее финансирования на очередной финансовый год и на плановый период, ответственными исполнителями в финансовое управление представляется проект таких изменений и пояснительная записка, которая должна содержать:

- 1) обоснование необходимости реализации новых либо требующих увеличения бюджетных ассигнований мероприятий для достижения цели и решения задач муниципальной программы;
- 2) информацию о влиянии предлагаемых изменений муниципальной программы или подпрограмм на целевые значения показателей эффективности реализации программы или подпрограмм;
- 3) обоснование потребности в финансовых ресурсах для реализации новых либо требующих увеличения ассигнований мероприятий;
- 4) описание ожидаемого социально-экономического эффекта от реализации новых либо требующих увеличения ассигнований мероприятий.

5.4. Внесение изменений в перечень мероприятий муниципальной программы или подпрограмм, сроки и (или) объемы их финансирования на текущий финансовый год и на плановый период осуществляется после внесения соответствующих изменений в решение о районном бюджете.

5.5. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) готовится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

Участники представляют соисполнителю информацию для подготовки годового отчета до 10 февраля года, следующего за отчетным. Соисполнители представляют ответственному

исполнителю информацию для подготовки годового отчета до 20 февраля года, следующего за отчетным.

Подготовка годового отчета производится в соответствии с методическими указаниями в сроки, установленные для представления годового отчета.

В целях контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель составляет совместно с соисполнителями и представляет в УЭПиТ и УФЭМР полугодовой и годовой отчеты с приложением пояснительной записки, в сроки:

- 1) – полугодовой по состоянию на 01 июля – до 15 июля текущего года;
- 2) – годовой по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом – до 01 марта года, следующего за отчетным годом.

Пояснительная записка включает в себя:

- а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- б) сведения о достижении целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;
- в) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- г) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- д) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;
- е) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;
- ж) оценку эффективности муниципальной программы;
- з) предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) корректировке, досрочном прекращении основных мероприятий или муниципальной программы в целом;
- и) иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

5.7. Годовой отчет утверждается по форме согласно приложению N 6.

5.8. На основе сведений и отчетов, представленных ответственными исполнителями, УЭПиТ и УФЭМР осуществляются полугодовой и годовой мониторинг реализации муниципальных программ.

5.9. Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, сформированный на основе уточненных годовых отчетов и окончательной информации о кассовом исполнении районного бюджета за отчетный год, разрабатывается УЭПиТ и УФЭМР в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, и включается в состав годовой отчетности об исполнении местного бюджета, а в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, - направляется главе местной администрации для рассмотрения.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ формируется на основе данных, внесенных ответственными исполнителями, а также информации финансового управления о кассовых расходах районного бюджета на реализацию муниципальных программ и содержит:

- а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;
- б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;
- в) сведения о выполнении расходных обязательств Эльбрусского муниципального района КБР, связанных с реализацией муниципальных программ;
- г) оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ, в том числе оценку управления сложившимися отклонениями хода реализации муниципальной программы от запланированного уровня;

Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, сформированный на основе уточненных годовых отчетов и окончательной информации о кассовом исполнении районного бюджета за отчетный год, рассматривается одновременно с годовой отчетностью об исполнении районного бюджета.

5.10. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в сети "Интернет".

Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте местной администрации в сети "Интернет".

5.11. Ответственные исполнители, соисполнители и участники муниципальной программы несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, за недостижение целевых индикаторов и (или) показателей муниципальной программы.

5.12. В целях контроля реализации муниципальных программ УЭПиТ совместно с УФЭМР осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями. Порядок проведения указанного мониторинга определяется в соответствии с методическими указаниями и представляет главе местной администрации отчет о выполнении контрольных событий муниципальных программ, указанных в планах их реализации за полугодие и год и представляется на рассмотрение Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с разработкой, формированием, реализацией муниципальных программ и анализом оценки их эффективности (далее Комиссии).

5.13. В целях контроля реализации муниципальных программ комиссия рассматривает план реализации муниципальных программ не реже чем два раза в год.

5.14. По результатам заседаний Комиссии местная администрация может внести предложения главе местной администрации и принять решение о сокращении на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований на ее

реализацию или о досрочном прекращении реализации основных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года, а также, о наложении на ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной программы дисциплинарного взыскания в связи с недостижением запланированных результатов реализации муниципальной программы.

6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель:

- а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение на утверждение в установленном порядке в местную администрацию;
- б) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;
- в) утверждает акт, регламентирующий управление реализацией муниципальной программы;
- г) организует реализацию муниципальной программы, осуществляет постоянный мониторинг реализации муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
- д) предоставляет в УЭПиТ и УФЭМР полугодовой и годовой отчеты по мониторингу реализации муниципальной программы;
- е) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы УЭПиТ и УФЭМР;
- з) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки полугодового и годового отчетов;
- и) рекомендует соисполнителям и участниками муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий и планов;
- к) готовит годовой отчет и представляет его в УЭПиТ и УФЭМР.

6.2. Соисполнители:

- а) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;
- б) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

в) запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки полугодового и годового отчетов;

г) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы финансового управления, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

д) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

6.3. Исполнители муниципальной программы:

а) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

в) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы финансового управления, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

г) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю оценку эффективности муниципальной программы и информацию о подготовке полугодового и годового отчетов;

д) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

6.4. Ответственный исполнитель, соисполнители, исполнители муниципальной программы представляют по запросу УЭПиТ и УФЭМР дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы.

Приложение N 1
к Порядку
разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ Эльбрусского муниципального района КБР

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ « _____ »

Наименование разделов	Краткое содержание
Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	
Участники программы	
Подпрограммы программы/мероприятия программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Целевые индикаторы и показатели программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Объемы бюджетных ассигнований программы (с разбивкой по годам и уровням бюджетов)	<p>Общий объем финансирования за счет средств федерального бюджета - ___ тыс. руб., в т.ч. по годам: Общий объем финансирования за счет средств республиканского бюджета - ___ тыс.руб., в т.ч. по годам: Общий объем финансирования за счет средств местного бюджета – тыс.руб., в т.ч. по годам: Общий объем финансирования за счет внебюджетных источников - ___ тыс. руб., в т.ч. по годам: ИТОГО общий объем финансирования за счет всех источников финансирования – ___ тыс. руб., в том числе по годам:</p>
Ожидаемые результаты реализации программы	

Приложение N 2
к Порядку
разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Эльбрусского муниципального района КБР

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ « _____ »

Наименование разделов	Краткое содержание
Ответственный исполнитель программы	
Соисполнитель подпрограммы	
Исполнители подпрограммы (участники)	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	
Объемы и источники финансирования (с разбивкой по годам и уровням бюджетов) подпрограммы	<p>Общий объем финансирования за счет средств федерального бюджета - ___ тыс. руб., в т.ч. по годам: Общий объем финансирования за счет средств республиканского бюджета - ___ тыс.руб., в т.ч. по годам: Общий объем финансирования за счет средств местного бюджета – тыс.руб., в т.ч. по годам: Общий объем финансирования за счет внебюджетных источников - ___ тыс. руб., в т.ч. по годам: ИТОГО общий объем финансирования за счет всех источников финансирования – ___ тыс. руб., в том числе по годам: апреля</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы Эльбрусского муниципального района КБР и их значениях

N п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измери я	Значения целевых показателей (индикаторов)				Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
			Отчетный год	Текущий год	очередной	...	
			отчет	оценка	прогноз	прогноз	
Муниципальная программа " _____ "							
1							Увеличение значения показателя на ____%
2							Увеличение значения показателя на ____%
Подпрограмма " _____ "							
1							
2							

Перечень основных мероприятий муниципальной программы « _____ »

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки выполнения	Направления реализации	Ожидаемые результаты	Связь с показателями (индикаторами) программы (подпрограммы)
	Подпрограмма 1					
1.1.	Мероприятие					
1.2.	Мероприятие					
	Подпрограмма 2					
2.1	Мероприятие					
2.2.	Мероприятие					
	...					

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы « _____ »

(тыс.руб)

Статус и наименование программы, подпрограммы программы, основного мероприятия	ГРБС ответственный исполнитель, исполнитель	Код бюджетной классификации				Объемы бюджетных ассигнований, тыс.руб.		
		Глава	РзПр	КЦСР	Группы ВР	_____ год	_____ год	_____ год
Муниципальная программа « _____ »	Всего							
Подпрограмма 1 _____	Всего							
Основное мероприятие 1.	Всего							
	В т.ч.:							
Основное мероприятие 2.	Всего							
	В т.ч.:							

Приложение N 6
к Порядку
разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Эльбрусского муниципального района КБР

Утвержден
Ответственный исполнитель
муниципальной программы
" _____ "

(подпись)
" __ " _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
по исполнению муниципальной программы
_____ Эльбрусского муниципального района КБР

наименование программы (год)

Наименование подпрограммы, основных мероприятий и мероприятий	Ответственный исполнитель (должность, Ф.И.О.)	Срок реализации основного мероприятия, мероприятия				Показатель непосредственного результата			Расходы (тыс. руб.)		Причины неисполнения	
		план		факт		наименование, ед. изм.	план	факт	бюджетная роспись	исполнено на отчетную дату	мероприятия	показатель бюджетной росписи
		начало	окончание	начало	окончание							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Подпрограмма 1												
Основное												

мероприятие 1.1.1.1												
Основное мероприятие 1.1.1.2												
Подпрограмма 2												
Основное мероприятие 2.1.1.1												
Основное мероприятие 2.1.1.2												
Мероприятие												
Итого по муниципальной программе	X	X	X		X	X	X	X				
в том числе	X	X	X		X	X	X	X				
Ответственный исполнитель	X	X	X		X	X	X	X				
Соисполнитель 1	X	X	X		X	X	X	X				
Соисполнитель 2	X	X	X		X	X	X	X				

	X	X	X		X	X	X	X				
--	---	---	---	--	---	---	---	---	--	--	--	--

Исполнитель

Ф.И.О., должность, телефон, электронная почта _____

(подпись) " __ " _____ 20__ г.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности мероприятий (подпрограмм), входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы предоставляются ее ответственным исполнителем в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

3. Эффективность реализации муниципальной программы состоящей из мероприятий (подпрограмм), определяется как оценка эффективности реализации каждого мероприятия (подпрограммы), входящих в ее состав.

4. Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации мероприятий (подпрограмм).

5. Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации мероприятий (подпрограмм).

6. Для оценки результативности мероприятий (подпрограмм) должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

7. Индекс результативности мероприятий (подпрограмм) определяется по формулам:

$$I_p = \sum (M_n \times S) \quad , \text{ где}$$

I_p - индекс результативности мероприятий (подпрограмм);

S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формуле:

$$S = R_{\phi} / R_{\pi}$$

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

$$S = R_{\pi} / R_{\phi}$$

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

R_{ϕ} - достигнутый результат значения показателя;

R_{π} - плановый результат значения показателя;

M_{Π} - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего мероприятие (подпрограмму).
Вес показателя рассчитывается по формуле:

$$M_{\Pi} = 1 / N$$

, где

N - общее число показателей, характеризующих выполнение мероприятий (подпрограммы).

8. Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации мероприятий (подпрограмм) к планируемым затратам мероприятий (подпрограмм).

Эффективность подпрограмм определяется по индексу эффективности.

9. **Индекс эффективности мероприятий (подпрограмм) определяется по формуле:**

$$I_{\text{э}} = \left(V_{\text{ф}} \times I_{\text{р}} \right) / V_{\text{п}}$$

, где

$I_{\text{э}}$ - индекс эффективности мероприятий (подпрограмм);

$V_{\text{ф}}$ - объем фактического совокупного финансирования мероприятий (подпрограммы);

$I_{\text{р}}$ - индекс результативности мероприятий (подпрограммы);

$V_{\text{п}}$ - объем запланированного совокупного финансирования мероприятий (подпрограмм);

10. **По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации мероприятий (подпрограмм):**

- наименование индикатора - индекс эффективности мероприятий (подпрограмм) ($I_{\text{э}}$);

- диапазоны значений, характеризующие эффективность мероприятий (подпрограмм), перечислены ниже.

Значение показателя:

$$0,9 \leq I_{\text{э}} \leq 1,1$$

Качественная оценка мероприятий (подпрограмм): **высокий уровень эффективности.**

Значение показателя:

$$0,8 \leq I_{\text{э}} < 0,9$$

Качественная оценка мероприятий (подпрограмм): **запланированный уровень эффективности.**

Значение показателя:

$$I_{\text{э}} < 0,8$$

Качественная оценка мероприятий (подпрограмм): **низкий уровень эффективности.**

Утвержден
Постановлением
местной администрации
Эльбрусского муниципального района КБР
от _____ г. N _____

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И АНАЛИЗОМ ОЦЕНКИ ИХ ЭФФЕКТИВНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, компетенцию и порядок деятельности комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с реализацией муниципальных программ и анализом оценки их эффективности (далее - Комиссия), созданной в целях обеспечения проведения единой политики в сфере разработки, формирования, реализации муниципальных программ и анализа оценки их эффективности.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением местной администрации Эльбрусского муниципального района _____ N _____ "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности", Уставом Эльбрусского муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным, координационным, совещательным органом, который создается с целью оперативного решения вопросов в соответствии с возложенными на него задачами.

1.4. Рабочим органом Комиссии является управление экономики, прогнозирования и торговли (далее - Рабочий орган).

2. Порядок формирования и состав Комиссии

2.1. Комиссия формируется из представителей структурных подразделений местной администрации Эльбрусского муниципального района.

2.2. В заседаниях Комиссии могут принимать участие представители структурных подразделений местной администрации муниципального района, отраслевых управлений местной администрации муниципального района и должностные лица местной администрации муниципального района – ответственных исполнителей (администраторов) муниципальных программ, ответственных исполнителей подпрограммы и исполнителей основных мероприятий.

2.3. Состав Комиссии утверждается постановлением местной администрации Эльбрусского муниципального района.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

3.1.1. Запрашивать от исполнителей муниципальной программы и структурных подразделений местной администрации Эльбрусского муниципального района документы, относящиеся к реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

3.1.2. Приглашать и заслушивать специалистов местной администрации Эльбрусского муниципального района, структурных подразделений местной администрации Эльбрусского муниципального района, муниципальных предприятий и учреждений или иных юридических (физических) лиц, являющихся исполнителями муниципальной программы, для проработки отдельных вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии.

3.2. Давать поручения членам и участникам работы Комиссии.

4. Основные задачи и функции Комиссии

4.1. Основные задачи Комиссии:

- создание условий для максимального расходования средств местного бюджета Эльбрусского муниципального района через программно-целевой метод;
- организация работы по мониторингу реализации, рассмотрению оценки эффективности реализации муниципальных программ с учетом действующих документов стратегического характера и (или) имеющих долгосрочную и среднесрочную перспективу социально-экономического развития района.

4.2. В соответствии с возложенными на нее задачами Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет рассмотрение планов реализации муниципальной программы на очередной финансовый год с принятием решения об одобрении соответствующего плана реализации муниципальной программы;

- рассматривает итоги выполнения планов реализации муниципальных программ и проводит их анализ;
- заслушивает доклады ответственных исполнителей муниципальных программ по оценке эффективности муниципальных программ по целевым индикаторам, проводит анализ оценки эффективности;
- вносит предложение главе местной администрации муниципального района о необходимости внесения изменений в муниципальную программу начиная с очередного финансового года объемов, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о внесении изменений в перечень мероприятий муниципальной программы по результатам рассмотрения доклада администратора муниципальной программы, признанной по результатам оценки эффективности ее реализации;
- решает иные вопросы в области программно-развития, отнесенные к компетенции Комиссии муниципальными правовыми актами.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний, которые проводятся ежеквартально.

5.2. Работу Комиссии возглавляет председатель (глава местной администрации Эльбрусского муниципального района).

Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Функции председателя Комиссии в его отсутствие или по его поручению выполняет заместитель председателя Комиссии.

5.3. Повестка заседания Комиссии формируется на основе предложений членов Комиссии и Рабочего органа.

5.4. Повестка и дата заседания Комиссии утверждаются председателем Комиссии по представлению Рабочего органа.

5.5. Комиссия правомочна принимать решение, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее 1/2 членов ее состава.

5.6. В случае отсутствия кворума заседание Комиссии переносится на другой срок, о чем уведомляются все члены Комиссии, заинтересованные стороны и приглашенные.

5.7. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов "за" и "против" голос председательствующего является решающим.

Отсутствующие члены Комиссии до начала заседания Комиссии могут представить Рабочему органу письменное мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии, которое будут учтены при голосовании.

5.8. В процессе проведения заседания Комиссии:

- каждой из заинтересованных сторон дается право высказаться и представить свою позицию по рассматриваемому вопросу;
- проводятся прения;
- оглашается решение по каждому рассматриваемому вопросу.

5.9. Заседания Комиссии протоколируются. Протокол оформляется секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и подписывается председателем (или его заместителем, ведущим заседание).

5.10. Выписки из протокола с решениями Комиссии подписываются секретарем Комиссии и доводятся до сведения заинтересованных лиц.

6. Полномочия Рабочего органа

К компетенции Рабочего органа относятся следующие полномочия:

- формирование повестки и уведомления заседания Комиссии;
- организация подготовки и проведения заседаний, направление протокола администраторам для последующего исполнения;
- координация работы структурных подразделений местной администрации Эльбрусского муниципального района по реализации и анализу оценки эффективности муниципальных программ;
- организация работы по взаимодействию ответственные исполнители муниципальных программ, ответственных исполнителей подпрограмм, исполнителей основных мероприятий, участвующих в процессе реализации муниципальных программ;

- контроль за выполнением положений, предусмотренных Порядком принятия решений о реализации и проведения оценки эффективности муниципальных программ;
- согласование планов реализации муниципальных программ, сформированных администраторами на очередной финансовый год, и направление их Комиссии для рассмотрения;
- осуществление анализа сведений о выполнении плана реализации и направление в Комиссию для рассмотрения;
- проведение анализа годовых отчетов по выполнению муниципальных программ.

7. Контроль за исполнением решений Комиссии

7.1. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет Рабочий орган.

7.2. Решения Комиссии, утвержденные протоколами заседаний, являются обязательными для исполнения.

Приложение
Утвержден
Постановлением
местной администрации
Эльбрусского муниципального района КБР
от _____ г. N _____

СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ С
РАЗРАБОТКОЙ, ФОРМИРОВАНИЕМ, РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ И АНАЛИЗОМ ОЦЕНКИ ИХ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ЭЛЬБРУССКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНА

Залиханов К.Х-О.	Глава местной администрации Эльбрусского муниципального района (председатель Комиссии);
Улимбашев А.Х.	Первый заместитель главы местной администрации Эльбрусского муниципального района (заместитель председателя Комиссии);
Аккаева С.Ш.	Начальник Управления экономики, прогнозирования и торговли местной администрации Эльбрусского муниципального района (секретарь Комиссии);
Азубеков М.Т.	Заместитель главы местной администрации Эльбрусского района;
Атакуев Р.А	Заместитель главы местной администрации Эльбрусского муниципального района;
Ахматов И.Х.	Главный специалист по антикоррупционной работе местной администрации Эльбрусского муниципального района;
Бозиев А.Р.	Советник главы местной администрации Эльбрусского муниципального района;
Мерзоев Ю. З.	Начальник МУ «Управление финансов» Эльбрусского района (по согласованию)

