

Утверждаю:  
Глава местной администрации  
Эльбрусского муниципального района  
К.Залиханов  
«25» декабря 2018г.

## ПЛАН

Работы комиссии местной администрации Эльбрусского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на 2019 год.

| №  | Наименование мероприятия  | Сроки                   |
|----|---|-------------------------|
| 1. | Организация заполнения и сдачи справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей (супруга, супруги и несовершеннолетних детей за 2018 год)  | До 30 апреля 2019 года  |
| 2. | Анализ, представленных в кадровую службу местной администрации Эльбрусского муниципального района справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей (супруга, супруги и несовершеннолетних детей за 2018 год) | I-ый квартал 2019 года  |
| 3. | Обеспечение размещения на сайте местной администрации Эльбрусского муниципального района сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей (супруга, супруги и несовершеннолетних детей за 2018 год)         | До 15 мая 2019 года     |
| 4. | Рассмотрение результатов проверок случаев недостоверности и неполноты представленных сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей (супруга, супруги и несовершеннолетних детей за 2017 год)             | II-ой квартал 2019 года |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 5.  | Рассмотрение результатов проверок случаев недостоверности и неполноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2018 год. | III квартал 2019 года<br>(при наличии выявленных оснований) |
| 6.  | Обеспечение приема и учета уведомлений муниципальных служащих местной администрации Эльбрусского муниципального района об иной оплачиваемой работе   | По мере поступления   |
| 7.  | Организация проверки достоверности и полноты сведений представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в местной администрации Эльбрусского муниципального района   | В период проведения конкурса                                |
| 8.  | Заслушивание руководителей структурных подразделений местной администрации Эльбрусского муниципального района о состоянии служебного поведения и возможности возникновения конфликта интересов в возглавляемом подразделении   | 1 раз в полугодии   |
| 9.  | Рассмотрение информации поступившей из правоохранительных органов, налоговых и иных органов, препятствующих назначению на муниципальную должность  | По мере поступления информации                              |
| 10. | Обеспечение размещения на сайте местной администрации Эльбрусского муниципального района информации о работе комиссии  | Регулярно   |
| 11. | Организация разъяснительной работы по надлежащему исполнению муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, соблюдению ограничений и запретов, требований, предотвращения и урегулирования конфликта интересов   | Регулярно   |
| 12. | Правовое обеспечение деятельности Комиссии (вновь принятые федеральные и региональные правовые акты по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов).   | По мере необходимости                                       |

|    |  |                       |
|----|--|-----------------------|
|    | по мере необходимости  |                       |
| 13 | <p>Организация рассмотрения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уведомлений муниципальных служащих местной администрации Эльбрусского муниципального района о выполнении ими иной оплачиваемой работы,</li> <li>- заявлений от граждан, замещавших должность муниципальной службы;</li> <li>- о даче согласия на замещение должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в его должностные обязанности,</li> <li>- сообщение работодателя о заключении трудового договора с гражданином в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы;</li> <li>- информации о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению;</li> <li>- информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;</li> <li>- сообщение муниципальных служащих о получении подарка в связи с исполнением служебных обязанностей.</li> </ul> | По мере необходимости |
| 14 | Заслушивание информации по результатам анализа на коррупциогенность проектов нормативных правовых актов местной администрации Эльбрусского муниципального района в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции  | IV квартал 2019г.     |
| 15 | Заслушивание информации о вновь принятых на муниципальную службу в местную администрацию Эльбрусского муниципального района  | IV квартал 2019г.     |
| 16 | Подготовка плана работы Комиссии на 2020 год   | Декабрь 2019г.        |