



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЪЭБЪРДЕЙ - БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ЭЛЬБРУС МУНИЦИПАЛЪ КЪЕЙМ И ЩЫПНЭ АДМИНИСТРАЦЭ КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР
РЕСПУБЛИКАНЫ ЭЛЬБРУС МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 27
УНАФЭ № 27
БЕГИМИ № 27

« 1 » апреля 2011 г.

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в местной администрации Эльбрусского муниципального района, и муниципальными служащими аппарата и структурных подразделений администрации Эльбрусского муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими аппарата и структурных подразделений местной администрации Эльбрусского муниципального района ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой

В целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу в местную администрацию Эльбрусского муниципального района и ее прохождении, в соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 04.07.1998 года № 8-РЗ «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в местной администрации Эльбрусского муниципального района и муниципальными служащими аппарата и структурных подразделений местной администрации Эльбрусского муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими аппарата и структурных подразделений местной администрации Эльбрусского муниципального района ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой.

2. Установить, что служащие, замещающие должности муниципальной службы аппарата и структурных подразделений в местной администрации Эльбрусского

муниципального района, и граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в местной администрации Эльбрусского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Возложить на управделами местной администрации Эльбрусского муниципального района (СБ. Джаппуева) следующие функции:

- обеспечение соблюдения муниципальными служащими аппарата и структурных подразделений местной администрации Эльбрусского муниципального района ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным и республиканским законодательством;

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

- оказание муниципальным служащим аппарата и структурных подразделений местной администрации Эльбрусского муниципального района консультативной помощи по вопросам, связанным с уведомлением представителя нанимателя (работодателя);

- информирование органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений, либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;

- обеспечение реализации муниципальными служащими аппарата и структурных подразделений местной администрации Эльбрусского муниципального района обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы местной администрации Эльбрусского муниципального района и муниципальными служащими аппарата и структурных подразделений местной администрации Эльбрусского муниципального района, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы местной администрации Эльбрусского муниципального района, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, проверки соблюдения муниципальными служащими аппарата и структурных подразделений местной администрации Эльбрусского муниципального района ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в местной администрации Эльбрусского муниципального района, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы;

4. Возложить на начальника административно-правового отдела местной администрации Эльбрусского муниципального района (А.А. Бжеников) следующие функции:

- подготовка (участие в подготовке) проектов муниципальных правовых актов администрации Эльбрусского муниципального района о противодействии коррупции;
- взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
- организация правового просвещения муниципальных служащих аппарата и структурных подразделений местной администрации Эльбрусского муниципального района;

5. Организовать повышение квалификации муниципальных служащих аппарата и структурных подразделений администрации Эльбрусского муниципального района, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.

6. Управделами местной администрации Эльбрусского муниципального района (СБ. Джаппуева) приобщать к личным делам муниципальных служащих аппарата и структурных подразделений местной администрации Эльбрусского муниципального района справки о результатах проверки достоверности и полноты, представленных муниципальными служащими местной администрации Эльбрусского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении муниципальными служащими аппарата и структурных подразделений местной администрации Эльбрусского муниципального района ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой.

7. Ответственность за настоящее постановление оставляю за собой.

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением и.о. главы местной администрации
Эльбрусского муниципального района
от 01 апреля 2012 года №27

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в местной администрации Эльбрусского муниципального района и муниципальными служащими аппарата и структурных подразделений местной администрации Эльбрусского муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими аппарата и структурных подразделений местной администрации Эльбрусского муниципального района ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой

1. Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы местной администрации Эльбрусского муниципального района и муниципальными служащими аппарата и структурных подразделений местной администрации Эльбрусского муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими аппарата и структурных подразделений местной администрации Эльбрусского муниципального района ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой (далее по тексту - Положение), определяет порядок осуществления проверки:

1.1 Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в местной администрации Эльбрусского муниципального района (далее по тексту - граждане), на отчетную дату, муниципальными служащими аппарата и структурных подразделений местной администрации Эльбрусского муниципального района (далее по тексту - муниципальные служащие) по состоянию на конец отчетного периода.

1.2. Достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в местную администрацию Эльбрусского муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики (далее по тексту - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики).»

1.3. Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в

Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Кабардино-Балкарской Республики от 04.07.1998г. № 8-РЗ «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике» (далее по тексту - соблюдение ограничений и запретов).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 1.2 и 1.3 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в местной администрации Эльбрусского муниципального района, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в местной администрации Эльбрусского муниципального района (далее по тексту - должность муниципальной службы).

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную Реестром должностей, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной указанным Реестром должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы местной администрации Эльбрусского муниципального района или должностного лица, которому такие полномочия предоставлены соответствующим руководителем.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Основанием для принятия руководителем решения о проверке является предоставленная правоохранительными и налоговыми органами, постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями Эльбрусского муниципального района, письменно оформленная информация:

- о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представленных им в соответствии с подпунктами 1.1, 1.2 настоящего Положения;
- о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Управделами местной администрации Эльбрусского муниципального района по решению руководителя осуществляет проверку:

6.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, прием и назначение на которые производится главой местной администрации Эльбрусского муниципального района, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

6.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте 6.1 настоящего Положения.

6.3. Соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте 6.1 настоящего Положения, ограничений и запретов.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60-ти дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

8. Управделами может осуществлять проверку:

8.1. Самостоятельно.

8.2. Путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 7 Федерального Закона от 12.08.95г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее по тексту - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

9. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 8.1 настоящего Положения, управделами вправе:

9.1. Проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим.

9.2. Изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы.

9.3. Получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам.

9.4. Готовить и направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов (кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), органы местного самоуправления (муниципальные органы), на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее по тексту - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики о соблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов.

9.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом 9.4. настоящего Положения, указываются:

10.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос.

10.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос.

10.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых

проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им ограничений и запретов.

10.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

10.5. Срок представления запрашиваемых сведений.

10.6. Фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос.

10.7. Другие необходимые сведения.

Запрос подписывается главой местной администрации Эльбрусского муниципального района или уполномоченным им должностным лицом.

11. Запрос, предусмотренный подпунктом 8.2 настоящего Положения, направляется главой местной администрации Эльбрусского муниципального района.

Подготовку указанных запросов осуществляет управделами местной администрации Эльбрусского муниципального района.

В указанном запросе помимо сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на пункт 7 части второй статьи 7 и часть девятую статьи 8 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

12. Управделами обеспечивает:

12.1. Уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 12.2 настоящего Положения - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

12.2. Проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением и соблюдение каких ограничений и запретов подлежат проверке - в течение десяти рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

13. По окончании проверки управделами обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Муниципальный служащий вправе:

14.1. Давать пояснения в письменной форме, в ходе проверки: по вопросам, указанным в подпункте 12.2 настоящего Положения; по результатам проверки.

14.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

14.3. Обращаться с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 12.2 настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. Управделами информирует лицо, принявшее решение о проведении проверки, о ее результатах.

18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются управделами с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, либо ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию местной администрации Эльбрусского муниципального района, в полномочия которой входит рассмотрение вопросов о соблюдении ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.