

10 ноября 2021

**Дела архивные: как получить копию документа из архива
Кадастровой палаты**

Как получить копии документов из архива Кадастровой палаты, кто вправе это сделать и куда обращаться, разъяснили в Кадастровой палате Кабардино-Балкарии.

В архиве Кадастровой палаты хранятся кадастровые дела на бумажном носителе и в электронном виде и реестровые дела на реестр границ.

Кадастровое дело – это совокупность скомплектованных в установленном порядке документов, подтверждающих факт возникновения объекта недвижимости, изменение его характеристик и прекращение его существования.

Данные документы подлежат постоянному хранению, а их копии предоставляются ограниченному кругу лиц.

*«Лица, имеющие право получать копии документов, на основании которых внесены сведения в Единый государственный реестр недвижимости об объектах недвижимости, установлены статьёй 62 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», - поясняет заместитель начальника отдела ведения архива Кадастровой палаты Кабардино-Балкарской Республики **Ирина Аджиева.***

Чаще всего за копиями документов из архива Кадастровой палаты обращаются:

- правообладатели объектов недвижимости или их законные представители;

- руководители и заместители руководителей федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, муниципальных органов;
- руководители и заместители руководителей органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- нотариусы;
- суды, правоохранительные органы, органы прокуратуры и органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность;
- лица, имеющие право на наследование недвижимого имущества правообладателя по завещанию или по закону;
- арбитражные, конкурсные и внешние управляющие;
- залогодержатели.

Необходимость получения копий документов разнообразна: это утеря документов, споры с соседями, получение наследства, исправление технических ошибок, а также для приобщения к уголовным делам в случае выявления мошеннических действий с недвижимостью.

Запросы на предоставление копий документов должны соответствовать установленным требованиям порядка предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости. Подать их можно в офисе многофункционального центра (МФЦ), так же можно заказать услугу [выездного обслуживания](#) в Кадастровой палате или воспользоваться [электронными сервисами](#) Росреестра.

«В текущем году поступило более тысячи трехсот запросов на предоставление сведений в виде копий документов, хранящихся в архиве Кадастровой палаты. Из них тысяча сто обращений поступили в электронном виде», - уточнила Ирина Аджиева.

Срок предоставления копии документа составляет три рабочих дня. Этот срок распространяется и на экстерриториальные запросы.