



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЪЭБЭРДЕЙ - БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ЭЛЬБРУС МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ И ЩЫППЭАДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЭЛЬБРУС МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

| | |
|----------------------|--------------|
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ | № 273 |
| УНАФЭ | № 273 |
| БЕГИМИ | № 273 |

« 16 » июля 2018 г.

Об утверждении реестра государственных и муниципальных услуг,
предоставляемых местной администрацией Эльбрусского муниципального
района

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановления местной администрации Эльбрусского муниципального района от 16 февраля 2015 года №21 «О Порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг», и в связи с принятием новых государственных и муниципальных услуг, местная администрация Эльбрусского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Реестр государственных и муниципальных услуг, предоставляемых местной администрацией Эльбрусского муниципального района (Приложение №1).
2. Признать утратившим силу постановление местной администрации Эльбрусского муниципального района от 16 июля 2015 года №97 «Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых местной администрацией Эльбрусского муниципального района».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте местной администрации Эльбрусского муниципального района и опубликовать в газете «Эльбрусские новости».
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на I-го заместителя главы Улимбашева А.Х.

Глава местной администрации

К. Залиханов

Утверждено
 постановлением местной администрации
 Эльбрусского муниципального района
 № 273 от « 16» июля 2018 г.

Реестр
 государственных и муниципальных услуг, предоставляемых местной администрацией
 Эльбрусского муниципального района

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------------------------------|-------------------------|---|---|--|---|---|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Государственные услуги | | | | | | | | | | |
| 1 | 1 | Выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем), приемным родителем, усыновителем | Отдел опеки и попечительства МУ «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района | Услуга предоставляется безвозмездно | Конституция Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: - Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993г.; - Гражданского кодекса Российской Федерации; - Семейным | Заявителями являются совершеннолетние любого пола граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Эльбрусского муниципального района | 15 календарных дней с момента регистрации заявления | Да | 1) заявление; 2) копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность; 3) автобиография; 4) медицинское заключение о состоянии здоровья 5) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной | Выдача заключения о возможности (невозможности) быть опекуном (попечителем), приемным родителем, усыновителем |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|--|----------------------|--|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>кодексом Российской Федерации;</p> <p>- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;</p> <p>- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;</p> <p>- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</p> <p>- Федеральным законом от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о</p> | | | | <p>документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения, справки из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение);</p> <p>б) копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), приемным родителем, усыновителем состоит в браке);</p> <p>Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно (необходимые и обязательные):</p> <p>1) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>детях, оставшихся без попечения родителей»;</p> <p>- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p> <p>- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;</p> <p>- Федеральным Законом Российской Федерации от 2 июля 2013г. № 167-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;</p> <p>- Постановлением Правительства Российской Федерации от</p> | | | | <p>собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства;</p> <p>2) документ о прохождении подготовки гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), приемным родителем, усыновителем;</p> <p>Документы, получаемые по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), в том случае, если не были предоставлены заявителем по собственной инициативе:</p> <p>1) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), приемным родителем, усыновителем, судимости за умышленное</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|--|----------------------|--|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;</p> <p>- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 мая 1996 г. № 542 «Об утверждении перечня заболеваний, при которых лицо не может усыновить ребенка, принять под опеку (попечительство), взять в приемную семью»;</p> <p>- Постановление Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. №275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и</p> | | | | <p>преступление против жизни и здоровья граждан.</p> <p>Копии документов, предоставляемые заявителями, должны быть заверены нотариально либо предоставлены с подлинниками документов для заверения специалистами отдела опеки и попечительства.</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства»;</p> <p>- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 № 334 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423»;</p> <p>- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от</p> | | | | | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>10.09.1996 № 332 «О порядке медицинского освидетельствования граждан, желающих стать усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями»; - Законом Кабардино-Балкарской Республики от 12 мая 2008 года №24-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями Кабардино-Балкарской Республики по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»; - Законом Кабардино-Балкарской Республики от 12 мая 2008 года №25-</p> | | | | | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|--|---|--|--|---|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | РЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в Кабардино-Балкарской Республике» | | | | | |
| 2 | 2 | Установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними гражданами | Отдел опеки и попечительства МУ «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района | Услуга предоставляется безвозмездно | Конституция Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: - Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993г.; - Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ; - Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ; - Федеральным законом от | Совершеннолетние граждане Российской Федерации, обоюбого пола, имеющие на момент обращения статус кандидата в опекуны (попечители), состоящие на соответствующем учете в органах опеки и попечительства | 15 календарных дней с момента регистрации заявления | Да | Документы личного характера: 1) письменное заявление с просьбой о назначении опекуном (попечителем) (далее - заявление); 2) заявление несовершеннолетнего гражданина старше 10 лет; 3) копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность; 4) автобиография; 5) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), выданное в порядке, | Конечным результатом предоставления государственной услуги является принятие решения: - об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним гражданином (принятие постановления местной администрации Эльбрусского муниципального района об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним гражданином); - об отказе в установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним гражданином |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;</p> <p>- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;</p> <p>- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</p> <p>- Федеральным законом от 16.04.2001 №44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;</p> <p>- Федеральным законом от</p> | | | | <p>устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;</p> <p>б) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения);</p> <p>7) копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), состоит в браке);</p> <p>8) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином,</p> | <p>(письменное уведомление об отказе в установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним гражданином).</p> |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|--|----------------------|--|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - Федеральным законом от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; - Федеральным Законом Российской Федерации от 2 июля 2013г. № 167-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; - Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и | | | | выразившим желание стать опекуном (попечителем), на прием ребенка (детей) в семью; 9) документы, подтверждающие факт утраты ребенком родительского попечения (свидетельство о смерти обоих или единственного родителя, решение суда о лишении (ограничении) родительских прав, решение суда о признании гражданина безвестноотсутствующим, недееспособным и т.д.); Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно (необходимые и обязательные): 1) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|--|----------------------|--|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»; - Законом Кабардино-Балкарской Республики от 12 мая 2008 года №24-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями Кабардино-Балкарской Республики по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»; - Законом Кабардино-Балкарской Республики от 12 мая 2008 года №25-РЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении</p> | | | | <p>жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства; 2) документ о прохождении подготовки гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем); Документы, получаемые по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), в том случае, если не были предоставлены заявителем по собственной инициативе: 1) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан; 2) справки из территориального</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | несовершеннолетних в Кабардино-Балкарской Республике» | | | | органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение – для категории заявителей, являющихся пенсионерами. Документы, которые отдел опеки и попечительства обеспечивает при необходимости, для предоставления государственной услуги: 1) согласие учреждения здравоохранения, воспитательного учреждения, лечебно-профилактического учреждения, учреждения социальной защиты населения, другого аналогичного учреждения, в которых находятся дети, оставшиеся без попечения родителей на передачу конкретного ребенка в семью заявителя; 2) документы, подтверждающие | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|--|---|--|--|--|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | социальный статус несовершеннолетнего, в случае его нахождения в государственном учреждении; Документы, находящиеся в распоряжении местной администрации Эльбрусского муниципального района; 1) акт обследования условий жизни кандидата в опекуны, составленный специалистами отдела опеки и попечительства; 2) заключение органа опеки и попечительства о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) | |
| 3 | 3 | Предоставление ежемесячных денежных выплат на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), переданных на воспитание в | Отдел опеки и попечительства МУ «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района | Услуга предоставляется безвозмездно | Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: - Конституцией Российской Федерации, | Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Эльбрусского муниципального района, имеющие на момент подачи заявления статус | 15 календарных дней с момента регистрации заявления | Да | Документы личного характера: - заявление о назначении денежных средств на содержание подопечного ребенка; - копия свидетельства о рождении подопечного ребенка; | Конечным результатом предоставления государственной услуги является принятие решения: - о назначении ежемесячной денежной выплаты на содержание детей, |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|---|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | приемную семью» | | | <p>Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Гражданским кодексом Российской Федерации; - Семейным кодексом Российской Федерации; - Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; | опекуна, попечителя, подтвержденный в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики | | | <ul style="list-style-type: none"> - документ, удостоверяющий личность заявителя и подтверждающий его фактическое проживание на территории Эльбрусского муниципального района. - документы, подтверждающие факт утраты ребенком родительского попечения (свидетельство о смерти обоих или единственного родителя, решение суда о лишении (ограничении) родительских прав, решение суда о признании гражданина безвестноотсутствующим, недееспособным и т.д.). - справка об обучении в образовательном учреждении подопечного ребенка старше 16 лет; - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования | находящихся под опекой (попечительством) - принятие постановления местной администрации Эльбрусского муниципального района о назначении ежемесячной денежной выплаты на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), переданных на воспитание в приемную семью; - об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), переданных на воспитание в приемную семью – (письменное уведомление об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты на содержание детей, находящихся под опекой |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|--|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>- Федеральным законом от 16.04.2001 №44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;</p> <p>- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p> <p>- Федеральным законом от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;</p> <p>- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;</p> <p>- Законом Кабардино-</p> | | | <p>заявителя. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно (необходимые и обязательные):</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка с места жительства подопечного ребенка о его совместном проживании с опекуном (попечителем); <p>Документы, получаемые по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), в том случае, если не были предоставлены заявителем по собственной инициативе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка органа социальной защиты населения о прекращении выплат иных социальных пособий на ребенка; <p>Документы, находящиеся в распоряжении местной администрации Эльбрусского</p> | <p>(попечительством), переданных на воспитание в приемную семью за подписью главы местной администрации Эльбрусского муниципального района курирующего заместителя главы местной администрации Эльбрусского муниципального района)</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|--|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>Балкарской Республики от 13 апреля 2007 года № 25-РЗ «О ежемесячной денежной выплате опеку (попечителю) на содержание ребенка» в редакции от 06 декабря 2008г.;</p> <p>- Законом Кабардино-Балкарской Республики от 12 мая 2008 года №24-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями Кабардино-Балкарской Республики по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»;</p> <p>- Законом Кабардино-Балкарской Республики от 12</p> | | | | <p>муниципального района:</p> <p>- постановление местной администрации Эльбрусского муниципального района об установлении над несовершеннолетним ребенком опеки (попечительства) на безвозмездной (безвозмездной) основе</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|---|---|--|--|---|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | мая 2008 года №25-РЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в Кабардино-Балкарской Республике» | | | | | |
| 4 | 4 | Назначение единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью | Отдел опеки и попечительства МУ «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района | Услуга предоставляется безвозмездно | Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: - Конституцией Российской Федерации; - Гражданским кодексом Российской Федерации; - Семейным кодексом Российской Федерации; - Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной | Граждане, проживающие на территории Эльбрусского муниципального района, имеющие на момент подачи заявления статус усыновителя (удочерителя), либо опекуна (попечителя), либо приемного родителя, подтвержденный в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики | 10 календарных дней с момента регистрации заявления | Да | Документы личного характера: 1) письменное заявление о назначении единовременного пособия; 2) копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка; 3) документ, удостоверяющий личность заявителя и подтверждающий его фактическое проживание на территории Эльбрусского муниципального района; 4) вступившее в законную силу решение суда об усыновлении ребенка, | Конечным результатом предоставления государственной услуги является принятие решения: - о назначении единовременного пособия (принятие постановления местной администрации Эльбрусского муниципального района о назначении единовременного пособия); - об отказе в назначении единовременного пособия (письменное уведомление об отказе в назначении единовременного пособия) |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;</p> <p>- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;</p> <p>- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</p> <p>- Федеральным законом от 16.04.2001 №44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;</p> <p>- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений</p> | | | | <p>либо выписку из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), либо копию договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;</p> <p>5) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка;</p> <p>6) копии документов, подтверждающих факт отсутствия попечения над ребенком обоих или единственного родителя по основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о смерти родителей; - решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), либо признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), либо безвестно отсутствующими или умершими, либо об установлении факта | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|--|----------------------|--|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>граждан Российской Федерации»;</p> <p>- Федеральным законом от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;</p> <p>- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;</p> <p>- Законом Кабардино-Балкарской Республики от 12 мая 2008 года №24-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями Кабардино-Балкарской Республики по</p> | | | | <p>оставления ребенка без попечения родителей;</p> <p>- документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;</p> <p>- заявление родителей о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;</p> <p>- справка о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители;</p> <p>- медицинское заключение о состоянии здоровья родителей, выданное учреждением здравоохранения;</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»;</p> <p>- Законом Кабардино-Балкарской Республики от 12 мая 2008 года №25-РЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в Кабардино-Балкарской Республике»;</p> <p>- Законом Кабардино-Балкарской Республики от 13 апреля 2007 года №25-РЗ «О ежемесячной денежной выплате опеку (попечителю) на содержание ребенка»;</p> <p>- Законом Кабардино-Балкарской Республики от 06 декабря 2008 года</p> | | | | <p>- справка органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено;</p> <p>2.6.2. Документы, находящиеся в распоряжении местной администрации Эльбрусского муниципального района:</p> <p>1) решение органа опеки и попечительства об установлении над несовершеннолетним ребенком опеки (попечительства), создании приемной семьи.</p> <p>Документы, находящиеся в распоряжении местной администрации Эльбрусского муниципального района:</p> <p>1) решение органа опеки и попечительства об установлении над несовершеннолетним ребенком опеки</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|---|---|--|--|--|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | № 70-РЗ «О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «О ежемесячной денежной выплате опекуну (попечителю) на содержание ребенка»; - Законом Кабардино-Балкарской Республики от 17 февраля 2012 года №2-РЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Кабардино-Балкарской Республике». | | | | (попечительства) - если обращается попечитель. Документы, получаемые по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), если не были предоставлены заявителем по собственной инициативе: 1) сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске – при необходимости; 2) сведения о нахождении граждан в местах лишения свободы – при необходимости | |
| 5 | 5 | Объявление несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипированным) | Отдел опеки и попечительства МУ «Управление образования» местной администрации Эльбрусского | Услуга предоставляется безвозмездно | Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: | Несовершеннолетние, достигшие возраста 16 лет, граждане Российской Федерации, постоянно зарегистрированные | 30 календарных дней с момента регистрации заявления | Да | Документы личного характера: - заявление несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, об объявлении его полностью | Конечным результатом предоставления государственной услуги является принятие решения: - об объявлении несовершеннолетнего |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | муниципального района | | <ul style="list-style-type: none"> - Конституцией Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993г.; - Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ; - Семейным кодексом Российской Федерации; - Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 -ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан | ые и проживающие на территории Эльбрусского муниципального района, заключившие трудовой договор, в том числе работающие по контракту, или оформившие свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя | | | <ul style="list-style-type: none"> дееспособным (эмансипированным); - заявления законных представителей (родителей, усыновителя или попечителя); - копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего заявителя; - паспорт несовершеннолетнего заявителя; - документы, удостоверяющие личность законных представителей (родителей, усыновителей или попечителя) заявителя; - документы, подтверждающие родство родителей и заявителя (в случае изменения фамилии родителей в связи со вступлением в брак, расторжением брака, иными обстоятельством); - документы, подтверждающие отсутствие второго родителя (свидетельство о смерти, решение суда | <ul style="list-style-type: none"> о, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипированным) - (выдача заключения о возможности объявить несовершеннолетнего, достигшего возраста шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипированным), принятие постановления местной администрации Эльбрусского муниципального района об объявлении несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипированным); - выдача заключения о невозможности объявить несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|--|----------------------|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>Российской Федерации»;</p> <p>- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;</p> <p>- Законом Кабардино-Балкарской Республики от 12 мая 2008 года №24-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями Кабардино-Балкарской Республики по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»;</p> | | | | <p>о лишении/ограничении родительских прав, решение суда о признании родителя умершим, безвестно отсутствующим, справка о рождении (форма 25) несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет (в случае, если сведения об отце внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери);</p> <p>- решение органа опеки и попечительства об установлении над несовершеннолетним опеки (попечительства) либо назначении приемным родителем (в случае, если за предоставлением государственной услуги обращается несовершеннолетний, находящийся под попечительством либо на воспитании в приемной семье);</p> <p>- копии трудового договора (трудового</p> | <p>дееспособным (эмансипированным) за подписью курирующего заместителя главы местной администрации Эльбрусского муниципального района</p> |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|--|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>- Законом Кабардино-Балкарской Республики от 12 мая 2008 года №25-РЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в Кабардино-Балкарской Республике»</p> | | | | <p>соглашения) или трудовой книжки, заверенные печатью предприятия по месту работы заявителя; - документы заявителя об образовании; - характеристика заявителя с места работы или учебы, в которой должны быть отражены его психическая зрелость, (не) уравновешенность его характера, склонность отсутствие склонности к неправомерному поведению, злоупотреблению спиртными напитками и т.п.; - справки из психоневрологического и наркологического диспансеров; - заключение врача-психолога о степени психологического развития заявителя; - выписка из домовой книги, справка о составе семьи или иной документ, содержащий сведения о проживающих совместно с</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|---|--|--|---|--|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | заявителем совершеннолетних и несовершеннолетних членах его семьи; - заявитель или его законные представители (родители, усыновители или попечитель) дополнительно вправе предоставить иные документы, которые, по их мнению, имеют значение для выдачи разрешения на эмансипацию; Документы, получаемые по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), в том случае, если не были предоставлены заявителем по собственной инициативе: - выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) | |
| 6 | 6 | Выдача разрешения на снижение брачного возраста | Отдел опеки и попечительства МУ «Управление образования» местной администрации | Услуга предоставляется безвозмездно | | Заявителями являются граждане Российской Федерации, достигшие шестнадцати лет, | Не позднее 15 календарных дней с момента регистрации заявления (с правом | Да | При обращении представляются следующие документы: - паспорта заявителей и их копии; - совместное | Конечным результатом предоставления государственной услуги является: - получение несовершеннолетни |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|---|---|--|--|--|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | Эльбрусского муниципального района | | | постоянно зарегистрированных по месту жительства в Эльбрусском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики, имеющие основания для снижения брачного возраста, а также их законные представители | продления до 30 дней в исключительных случаях) | | заявление родителей или других законных представителей несовершеннолетнего; - заявление несовершеннолетнего, приложение; - заявление совершеннолетнего жениха, (невесты) приложение; - копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего; - документы и их копии, подтверждающие наличие особых обстоятельств, для снижения брачного возраста (свидетельство о рождении ребенка, медицинская справка о наличии беременности невесты, справка о срочном призыве жениха на военную службу и прочее) | м лицом разрешения на снижение брачного возраста; - письменное уведомление администрации муниципального образования об отказе в выдаче разрешения на снижение брачного возраста, в случае принятия решения об отказе в выдаче такого разрешения |
| 7 | 7 | Выдача разрешения на снятие (перевод) денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, со счетов в | Отдел опеки и попечительства МУ «Управление образования» местной администрации Эльбрусского | Услуга предоставляется безвозмездно | Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: | Законные представители (родители, опекуны, попечители, приемные родители) несовершеннолетн | 15 календарных дней с момента регистрации заявления | Да | Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы: 1) заявления законных представителей (родителей, опекуна, | Конечным результатом предоставления государственной услуги является принятие решения: - письмо руководителя |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|---|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | банковских учреждениях | муниципального района | | <ul style="list-style-type: none"> - Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993г.; - Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ; - Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ; - Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - Законом Кабардино-Балкарской Республики от 12 мая 2008 года №24-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными | их, проживающие на территории Эльбрусского муниципального района, а также сами несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет, желающие снять принадлежащие им денежные средства, со счетов, открытых на их имя в банковских учреждениях. От имени физических лиц заявление на предоставление государственной услуги могут подавать представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности | | | <ul style="list-style-type: none"> попечителя, приемных родителей); 2) копии паспортов законных представителей (родителей, опекуна, попечителя); 3) копия свидетельства о рождении ребенка; 4) заявление несовершеннолетнего старше 10 лет о согласии на снятие денежных средств; 5) заявление несовершеннолетнего старше 14 лет; 6) копия паспорта несовершеннолетнего старше 14 лет; 7) свидетельство о праве на наследство по закону или свидетельство о праве на наследство по завещанию, если денежные средства унаследованы ребенком; 8) свидетельство о смерти, в случае смерти одного из родителей; 9) заверенная копия решения суда, в случае лишения родительских прав | Управления образования о разрешении на снятие (перевод) денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях; - об отказе в выдаче разрешения на снятие (перевод) денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>полномочиями Кабардино-Балкарской Республики по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»; - Законом Кабардино-Балкарской Республики от 12 мая 2008 года №25-РЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в Кабардино-Балкарской Республике»</p> | | | | <p>одного из родителей; 10) сберегательная книжка на имя несовершеннолетнего; 11) договор банковского счета или банковского вклада; 12) выписка из лицевого счета по вкладу, выданная не более чем 30 дней назад; 13) вновь открытая сберегательная книжка на имя несовершеннолетнего (в случае перевода или зачисления денежных средств на другой счет, открытый на имя несовершеннолетнего)</p> <p>Документы, находящиеся в распоряжении местной администрации Эльбрусского муниципального района: 1) решение органа опеки и попечительства об установлении над несовершеннолетним ребенком опеки (попечительства),</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|--|---|--|---|--|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | создании приемной семьи | |
| 8 | 8 | Выдача разрешения на продажу (перерегистрацию) автомобилей (мотоциклов, других транспортных средств), принадлежащих несовершеннолетним | Отдел опеки и попечительства МУ «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района | Услуга предоставляется безвозмездно | Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (Российская газета, 1993, № 237; 2009, № 7; Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445); часть 1 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 1997, № 46, ст. 5243; | Законные представители (родители, опекуны, попечители) несовершеннолетних, несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет, действующие с согласия законных представителей, проживающие на территории Эльбрусского муниципального района. От имени физических лиц заявление на предоставление государственной услуги могут подавать представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности | 15 календарных дней с момента регистрации заявления | Да | Документы личного характера: 1) заявления законных представителей (обоих родителей, опекуна, попечителя); 2) паспорта законных представителей (родителей, опекуна, попечителя); 3) заявление несовершеннолетнего старше 10 лет о согласии на совершение сделки; 4) свидетельство о рождении ребенка; 5) заявление несовершеннолетнего старше 14 лет; 6) паспорт несовершеннолетнего старше 14 лет; 7) свидетельство о праве на наследство, если автомобиль (мотоцикл, другое транспортное средство) унаследован ребенком; 8) свидетельство о смерти, в случае смерти одного из родителей; 9) заверенная копия решения суда, в | Конечным результатом предоставления государственной услуги является принятие решения: - выдача постановления местной администрации Эльбрусского муниципального района о разрешении на продажу (перерегистрацию) автомобилей (мотоциклов, других транспортных средств), принадлежащих несовершеннолетним. - об отказе в разрешении на продажу (перерегистрацию) автомобилей (мотоциклов, других транспортных средств), принадлежащих несовершеннолетним |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|--|----------------------|--|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | 1998, № 26, Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060); Закон Кабардино-Балкарской Республики от 12 мая 2008 года №24-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями Кабардино-Балкарской Республики по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних» (издание «Официальная Кабардино-Балкария» № 20 от | | | | случае лишения родительских прав, признания недееспособным, безвестно отсутствующим одного из родителей; 10) паспорт транспортного средства, подлежащего продаже (перерегистрации); 11) свидетельство о регистрации транспортного средства; 12) заявление собственников транспортного средства о согласии на перерегистрацию и продажу транспортного средства (если транспортное средство принадлежит несовершеннолетнему на праве общей долевой собственности). 13) предварительный договор купли-продажи транспортного средства; копия сберегательной книжки, открытой на имя | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|---|---|--|---|--|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | 16.05.2008); Закон Кабардино-Балкарской Республики от 12 мая 2008 года №25-РЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в Кабардино-Балкарской Республике» | | | | несовершеннолетнего (в случае если предполагается зачисление денежных средств, полученных от продажи транспортного средства, на счет несовершеннолетнего в банке). Документы, находящиеся в распоряжении местной администрации Эльбрусского муниципального района: 1) решение органа опеки и попечительства об установлении над несовершеннолетним ребенком опеки (попечительства), создании приемной семьи | |
| 9 | 9 | Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (подопечных) | Отдел опеки и попечительства МУ «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района | Услуга предоставляется безвозмездно | Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: - Конституцией Российской Федерации; | Родители либо опекуны (попечители) и иные законные представители | В течении 15 календарных дней с даты регистрации заявления | Да | Документы личного характера: - заявление родителей или законных представителей (опекуна, попечителя, приемного родителя) на выдачу разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних | Конечным результатом предоставления государственной услуги является: - принятие постановления местной администрации Эльбрусского муниципального района |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|--|----------------------|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Гражданским кодексом Российской Федерации; - Семейным кодексом Российской Федерации; - Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59 «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»; - Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; - Гражданским кодексом с.28 «Дееспособность малолетних»; - Гражданским кодексом ст.37 «Распоряжение имуществом подопечного»; - Семейным кодексом ст.60 «Имущественные права ребенка»; - Постановлением Правительства | | | | <ul style="list-style-type: none"> (подопечных); - копия паспорта родителей или законного представителя (опекуна, попечителя, приемного родителя); - заявление несовершеннолетнего старше 14 лет; - копия свидетельства о рождении ребенка (несмотря на наличие паспорта); - копия паспорта несовершеннолетнего старше 14 лет; - выписка из домовой книги на жилое помещение, собственником или сособственником которого является несовершеннолетний (подопечный), в отношении которого совершается сделка; - копии правоустанавливающих документов на объект недвижимости, собственником или сособственником которого является несовершеннолетний (подопечный), в отношении которого совершается сделка | района о разрешении на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (подопечных)» - отказ о разрешении на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (подопечных)» за подписью главы местной администрации Эльбрусского муниципального района или курирующего заместителя главы местной администрации Эльбрусского муниципального района |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|--|----------------------|--|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;</p> <p>- Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01.07.2002 № 184 «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;</p> <p>- Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 20.07.2004 №126 «Об утверждении Инструкции о порядке</p> | | | | <p>(договор купли-продажи, договор дарения, договор передачи жилого помещения в собственность, договор долевого участия в строительстве, договор цессии, свидетельство о праве на наследство и др.);</p> <p>- копия свидетельства (свидетельств) о государственной регистрации права на объект недвижимости, собственником или сособственником которого является несовершеннолетний (подопечный), в отношении которого совершается сделка;</p> <p>- нотариально заверенное обязательство.</p> <p>Дополнительно представляются документы.</p> <p>1.В случае, если в результате совершения сделки с его имуществом, несовершеннолетний становится собственником или</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|--|----------------------|--|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>государственной регистрации прав несовершеннолетних на недвижимое имущество и сделок с ним»;</p> <p>- письмом Министерства образования Российской Федерации от 09.06.1999 №244/26-5 «О дополнительных мерах по защите жилищных прав несовершеннолетних»;</p> <p>- письмом Министерства образования Российской Федерации от 20.02.1995 № 09-М «О защите жилищных прав несовершеннолетних»;</p> <p>- Законом Кабардино-Балкарской Республики от 12.05.2008 N 24-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и</p> | | | | <p>сособственником жилого помещения:</p> <p>- копии правоустанавливающих документов на объект недвижимости, собственником или сособственником которого будет несовершеннолетний (подопечный) (договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, договор передачи жилого помещения в собственность, договор долевого участия в строительстве, договор цессии, свидетельство о праве на наследство и др.);</p> <p>- копия предварительного договора о совершении сделки купли-продажи объекта недвижимости, собственником или сособственником которого будет являться несовершеннолетний (подопечный);</p> <p>- копия свидетельства</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|--|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | городских округов отдельными государственными полномочиями Кабардино-Балкарской Республики по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних» | | | | (свидетельств) о государственной регистрации права на объект недвижимости, собственником или сособственником которого будет являться несовершеннолетний (подопечный); - выписка из домовой книги на жилое помещение, собственником или сособственником которого будет являться несовершеннолетний (подопечный); - выписка из финансово-лицевого счета на жилое помещение, собственником или сособственником которого будет являться несовершеннолетний (подопечный), если жилое помещение расположено в многоквартирном доме; - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | <p>ним на объект недвижимости, собственником или сособственником которого будет являться несовершеннолетний (подопечный);</p> <p>- копия технического/кадастрового паспорта на объект недвижимости, собственником или сособственником которого будет являться несовершеннолетний (подопечный).</p> <p>2. В случае приобретения жилого помещения в строящемся доме, собственником (сособственником) которого будет несовершеннолетний (подопечный):</p> <p>- копия договора долевого участия в строительстве или договора цессии в строительстве, зарегистрированных в Управлении федеральной регистрационной службы;</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|-------------------------------|--|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - справка о готовности строящегося дома и предполагаемом сроке ввода его в эксплуатацию; - копии документов, подтверждающих факт оплаты в соответствии с условиями договора долевого участия или договора цессии; - копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, где несовершеннолетний будет проживать до сдачи строящегося дома в эксплуатацию. <p>3. Для выдачи разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего в случае, если такая сделка совершается в связи с разездом с его родственниками, должны быть также представлены документы, подтверждающие, где будут проживать родственники после совершения сделки.</p> | |
| 10 | 10 | Выдача разрешения на | Отдел опеки и попечительства | Услуга предоставляет | Предоставление государственной | Несовершеннолетние граждане в | 30 календарных | Да | Документы личного характера: | Конечным результатом |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|--|--|--|---|---|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | трудоустройство несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 16 лет | МУ «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района | бесплатно | услуга осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: - Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г.; - Гражданским кодексом Российской Федерации; - Семейным кодексом Российской Федерации; - Трудовым кодексом Российской Федерации; - Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»; - Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - Законом Кабардино-Балкарской | возрасте от 14 до 16 лет, действующие с согласия законных представителей (родителей, усыновителей, попечителей, приемных родителей), желающие трудоустроиться, проживающие на территории Эльбрусского муниципального района | дней с момента регистрации заявления | | 1) заявление законного представителя (родителя, попечителя) о согласии на трудоустройство несовершеннолетнего (приложение №1 к Административному регламенту); 2) паспорт законного представителя (родителя, попечителя), обратившегося за предоставлением государственной услуги; 3) заявление несовершеннолетнего от 14 до 16 лет о выдаче разрешения на трудоустройство (приложение №2 к Административному регламенту); 4) паспорт несовершеннолетнего старше 14 лет; 5) копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего, желающего трудоустроиться; 6) справка о состоянии здоровья | предоставления государственной услуги является принятие решения: - разрешение на трудоустройство несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 16 лет (письмо руководителя Управления образования о разрешении на трудоустройство несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 16 лет); - отказ в разрешении на трудоустройство несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 16 лет (письменное уведомление об отказе за подписью руководителя Управления образования) |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|--|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>Республики от 12 мая 2008 года №24-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями Кабардино-Балкарской Республики по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»;</p> <p>- Законом Кабардино-Балкарской Республики от 12 мая 2008 года №25-РЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в Кабардино-Балкарской Республике»</p> | | | | <p>несовершеннолетнего с указанием допуска к выбранному виду работы;</p> <p>7) согласие образовательного учреждения на трудоустройство несовершеннолетнего;</p> <p>8) гарантийное письмо от организации о том, что с несовершеннолетним будет заключен трудовой договор;</p> <p>9) справка об обучении несовершеннолетнего из образовательного учреждения;</p> <p>Документы, находящиеся в распоряжении местной администрации Эльбрусского муниципального района:</p> <p>1) решение органа опеки и попечительства об установлении над несовершеннолетним ребенком опеки (попечительства) - если обращается попечитель</p> <p>б</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|---|---|--|---|---|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 11 | 11 | Выдача разрешения на сдачу имущества, принадлежащего несовершеннолетним, находящимся под опекой (попечительством), либо на воспитании в приемной семье, по договору найма, аренды | Отдел опеки и попечительства МУ «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района | Услуга предоставляется безвозмездно | Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: - Конституцией Российской Федерации; - Гражданским кодексом Российской Федерации; - Семейным кодексом Российской Федерации; - Земельным кодексом Российской Федерации; - Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; - Приказом | Законные представители (родители, опекуны, попечители, приемные родители) несовершеннолетних их, желающих сдать недвижимость, принадлежащую на праве собственности несовершеннолетнему (закрепленную за несовершеннолетним, находящимся под опекой (попечительством) либо на воспитании в приемной семье) по договору найма, аренды | 15 календарных дней с момента регистрации заявления | Да | Документы личного характера: - заявления законных представителей (опекуна, попечителя, приемного родителя); - паспорта законных представителей (опекуна, попечителя, приемного родителя); - заявление несовершеннолетнего старше 10 лет; - свидетельство о рождении ребенка; - паспорт несовершеннолетнего старше 14 лет; - заявление несовершеннолетнего старше 14 лет; - письменное согласие участников долевого имущества, если имущество принадлежит на праве собственности лицам, одним из которых является несовершеннолетний; - правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на принадлежащую несовершеннолетнему | Конечным результатом предоставления государственной услуги является принятие решения: - о разрешении на сдачу имущества, принадлежащего несовершеннолетнему (закрепленного за несовершеннолетним, находящимся под опекой (попечительством), либо на воспитании в приемной семье) по договору найма, аренды (принятие постановления местной администрации Эльбрусского муниципального района о разрешении на сдачу имущества, принадлежащего несовершеннолетнему (закрепленного за несовершеннолетним, находящимся под опекой (попечительством), либо на воспитании в приемной семье) по договору найма, аренды). - об отказе в сдаче |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>Министерства юстиции Российской Федерации от 20.07.2004 №126 «Об утверждении Инструкции о порядке государственной регистрации прав несовершеннолетних на недвижимое имущество и сделок с ним»;</p> <p>- письмом Министерства образования Российской Федерации от 09.06.1999 №244/26-5 «О дополнительных мерах по защите жилищных прав несовершеннолетних»;</p> <p>- письмом Министерства образования Российской Федерации от 20.02.1995 №09-М «О защите жилищных прав несовершеннолетних»;</p> <p>- Законом Кабардино-</p> | | | | <p>недвижимость, сдача которой планируется по договору найма, аренды:</p> <p>свидетельство о государственной регистрации права (если собственниками недвижимости являются несколько человек - свидетельства о государственной регистрации права на каждого собственника). Если право собственности на объект недвижимости возникло до 13.01.1999, то предоставляется справка о собственности, выданная филиалом ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» по КБР;</p> <p>- документы, послужившие основанием для государственной регистрации права на недвижимость (договор купли-продажи, договор дарения,</p> | <p>имущества, принадлежащего несовершеннолетнему (закрепленного за несовершеннолетним, находящимся под опекой (попечительством), либо на воспитании в приемной семье) по договору найма, аренды (письменное уведомление об отказе в сдаче имущества, принадлежащего несовершеннолетнему (закрепленного за несовершеннолетним, находящимся под опекой (попечительством), либо на воспитании в приемной семье) по договору найма, аренды)</p> |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>Балкарской Республики от 12 мая 2008 года №24-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями Кабардино-Балкарской Республики по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»</p> | | | | <p>свидетельство о праве на наследство, выданное нотариусом, судебный акт и др.) Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно (необходимые и обязательные):</p> <ul style="list-style-type: none"> - выписка из лицевого счета квартиры или из домовой книги, где зарегистрирован ребенок; - сберегательная книжка на имя несовершеннолетнего; - договор банковского счета или банковского вклада; - предварительный договор найма, аренды недвижимости (срок договора не может превышать 5 лет, срок может быть свыше 5 лет в исключительных случаях при наличии обстоятельств, свидетельствующих об особой выгоде такого договора, если федеральным законом не установлен иной предельный срок) | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|--|--|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | Документы, получаемые по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), в том случае, если не были представлены заявителем по собственной инициативе: - кадастровый паспорт земельного участка (при сдаче в аренду земельного участка) Документы, находящиеся в распоряжении местной администрации Эльбрусского муниципального района: - постановление (договор) о назначении опекуном, попечителем, приемным родителем | |
| 12 | 12 | Создание приемной семьи | Отдел опеки и попечительства МУ «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципалитет | Услуга предоставляется безвозмездно | Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: - Конституцией | Совершеннолетние, любого пола, граждане Российской Федерации, имеющие на момент обращения статус кандидата в | Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 25 календарных дней | Да | Документы личного характера: а) заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), приемным родителем и выдачи заключения | Конечным результатом предоставления государственной услуги является: - принятие постановления местной администрацией |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|--|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | о района | | <p>Российской Федерации от 12.12.1993;</p> <p>- Гражданским Российской Федерации;</p> <p>- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;</p> <p>- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;</p> <p>- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;</p> <p>- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и</p> | <p>приемные родители и состоящие на соответствующем учете в органах опеки и попечительства</p> | <p>момента регистрации заявления</p> | | <p>о возможности быть опекуном (попечителем), приемным родителем (Приложение №1 к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Создание приемной семьи»);</p> <p>б) копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>в) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения);</p> <p>г) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать приемным</p> | <p>Эльбрусского муниципального района об установлении опеки (попечительства) (о создании приемной семьи) на возмездной основе и заключение с приемным родителем договора о приемной семье;</p> <p>- договор о приемной семье вступает в законную силу с момента подписания;</p> <p>- решение об отказе в установлении опеки (попечительства) (о создании приемной семьи) на возмездной основе в форме письменного уведомления за подписью курирующего заместителя главы местной администрации Эльбрусского муниципального района</p> |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>правонарушений несовершеннолетних»;</p> <p>- Федеральным законом от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;</p> <p>- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p> <p>- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;</p> <p>- Федеральным законом РФ от 2 июля 2013г. № 167-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей,</p> | | | | <p>родителем, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;</p> <p>д) копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать приемным родителем, состоит в браке);</p> <p>е) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать приемным родителем, на прием ребенка (детей) в семью (Приложение №2 к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Создание приемной семьи»);</p> <p>ж) автобиография;</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>оставшихся без попечения родителей»;</p> <p>- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;</p> <p>- Законом Кабардино-Балкарской Республики от 12 мая 2008 года №24-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями Кабардино-Балкарской Республики по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»;</p> | | | | <p>з) заключение органов опеки и попечительства о возможности заявителя быть приемным родителем (для заявителей, проживающих на территории Эльбрусского муниципального района);</p> <p>2.6.2. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно (необходимые и обязательные):</p> <p>1) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства;</p> <p>2) документ о прохождении подготовки гражданина, выразившего желание стать приемным родителем (при</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|--|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>- Законом Кабардино-Балкарской Республики от 12 мая 2008 года №25-РЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в Кабардино-Балкарской Республике»;</p> <p>- Законом Кабардино-Балкарской Республики от 13 апреля 2007 года № 25-РЗ «О ежемесячной денежной выплате опекуну (попечителю) на содержание ребенка»;</p> <p>- Законом Кабардино-Балкарской Республики от 06 декабря 2008 года № 70-РЗ «О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской</p> | | | | <p>наличии);</p> <p>2.6.3. Документы, получаемые по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), в том случае, если не были предоставлены заявителем по собственной инициативе:</p> <p>1) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;</p> <p>2) справки из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение – для категории заявителей, являющихся</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | Республики «О ежемесячной денежной выплате опекуну (попечителю) на содержание ребенка»; - Законом Кабардино-Балкарской Республики от 17 февраля 2012 года № 2-РЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Кабардино-Балкарской Республике» | | | | <p>пенсионерами. 2.6.4. Документы, находящиеся в распоряжении местной администрации Эльбрусского муниципального района: 1) заключение органа опеки и попечительства о возможности заявителя быть приемным родителем (для заявителей, проживающих на территории Эльбрусского муниципального района); 2.6.5. Документы, которые отдел опеки и попечительства обеспечивает при необходимости, для предоставления государственной услуги: - согласие учреждения здравоохранения, воспитательного учреждения, лечебно-профилактического учреждения, учреждения социальной защиты</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | <p>населения, другого аналогичного учреждения, в которых находятся дети, оставшиеся без попечения родителей, на передачу конкретного ребенка на воспитание в семью заявителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменное заявление кандидата в опекуны (попечители), приемного родителя с просьбой разрешения установления опеки (попечительства) и назначения опекуном (попечителем) на возмездных условиях, с последующим заключением договора о приемной семье над несовершеннолетними (Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Создание приемной семьи», приложение № 6 «Договор о приемной семье») - письменное согласие ребенка, достигшего | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | <p>десятилетнего возраста, на передачу на воспитание в приемную семью несовершеннолетними (Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Создание приемной семьи»);</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта ребенка с отметкой о гражданстве, достигшего возраста 14 лет – подлинник предъявляется; - адресную справку о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания); - копии документов, подтверждающих факт отсутствия попечения над несовершеннолетним единственным или обоими родителями, заверенные в установленном порядке или с предъявлением подлинных документов; - свидетельство о | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | <p>смерти родителей; - решение суда о лишении или ограничении родительских прав; - о признании родителей безвестно отсутствующими, недееспособными, осужденными, либо документов, подтверждающих содержание родителей под стражей в период следствия; - документы подтверждающие наличие заболевания, препятствующего выполнению родительских обязанностей: туберкулез (активный и хронический) всех форм локализации у больных 1, 2, 5 групп диспансерного учета; заболевание внутренних органов, нервной системы, опорно – двигательного аппарата в стадии декомпенсации; злокачественные онкологические заболевания, наркомания,</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | <p>токсикомания, алкоголизм; инфекционные заболевания, психические заболевания, препятствующие установлению заявителю статуса опекун (попечитель), при которых больные признаны в установленном порядке недееспособными или ограничено дееспособными; инвалидность 1 или 2 групп, исключающих трудоспособность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подтверждающих розыск родителей органами внутренних дел в связи с уклонением от уплаты алиментов, отсутствием сведений об их месте нахождения, оформленном в установленном порядке; - акт обследования условий жизни ребенка; - справка об обучении в образовательном учреждении | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|--|---|--|---|--|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | <p>подопечного ребенка старше 16 лет;</p> <p>- справка о состоянии здоровья несовершеннолетнего ребенка;</p> <p>- описание имущества несовершеннолетнего ребенка</p> | |
| 13 | 13 | Охрана и защита законных прав и интересов несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей | Отдел опеки и попечительства МУ «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района | Услуга предоставляется безвозмездно | Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с: Гражданским Кодексом Российской Федерации; семейным кодексом Российской Федерации; федеральным законом от 16 апреля 2001 года № 44-ФЗ "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей"; федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; законом КБР от | Заявителями могут быть граждане Российской Федерации | В течение месяца со дня поступления сведений о том, что ребенок остался без попечения родителей, что касается кандидатского срока, то он ограничен двумя годами с момента постановки на учет | Да | Заявление кандидата в усыновители (опекуны) с просьбой о постановке на учет как кандидата в опекуны (попечители), приемные родители, с просьбой дать заключение о возможности быть опекуном (попечителем), приемным родителем, усыновителем; заявление о назначении гражданина опекуном, приемным родителем; справка с места работы о занимаемой должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев. Для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, | Конечными результатами предоставления государственной услуги могут являться: распоряжение главы местной администрации о назначении гражданина опекуном (попечителем); заключения договора о приемной семье; решение суда об усыновлении ребенка; заключение о возможности гражданина быть опекуном, приемным родителем, усыновителем, которое является основанием для постановки на учет в качестве опекуна, приемного родителя, |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | 19.05.2000г. № 21-РЗ «Об органах опеки и попечительства»; законом КБР от 12.05.2008г. № 25-РЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в Кабардино-Балкарской Республике»; законом КБР от 12.05.2008г. № 24-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями Кабардино-Балкарской Республики по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»; постановлением Правительства | | | | подтверждающий доходы (для пенсионеров- копии пенсионного удостоверения, справки и территориального органа Пенсионного Фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение); выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением, либо право собственности на жилое помещение, копия финансового лицевого счета с места жительства; справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан; медицинское | усыновителя |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|--|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>Российской Федерации от 29 марта 2000 года № 275 "Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства"; постановлением Правительства Российской Федерации от 4</p> | | | | <p>заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, приемным родителем, выданное в порядке, установленном Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации; копия свидетельства о браке (если гражданин состоит в браке); письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-го возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, приемным родителем; справки о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, выданные соответствующими</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|--|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>апреля 2002 года № 217 "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и осуществлении контроля за его формированием и использованием"; постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года № 865 «Об утверждении Положения о назначении и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей»; приказом Минобразования Российской Федерации от 20 июля 2001 года № 2750 "Об утверждении типовых форм документов по учету кандидатов в усыновители, оформлению усыновления и</p> | | | | <p>уполномоченными органами (выдаются по запросу органа опеки и попечительства на безвозмездной основе); документ о прохождении подготовки гражданина, выразившего стать опекуном, приемным родителем; автобиография</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>осуществлению контроля за условиями жизни и воспитания усыновленных детей в семьях"; постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»; постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 г. № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации».</p> | | | | | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|---|---|--|--|--|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 14 | 14 | Оформление документов и заключение договора о доверительном управлении имуществом несовершеннолетнего подопечного | Отдел опеки и попечительства МУ «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района | Услуга предоставляется безвозмездно | Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: - Конституцией Российской Федерации; - Гражданского кодекса Российской Федерации; - Семейным кодексом Российской Федерации; - Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; - Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; | Законные представители (опекуны, попечители, приемные родители) несовершеннолетних подопечных, проживающие на территории Эльбрусского муниципального района, желающие заключить договор доверительного управления имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетнему подопечному | 15 календарных дней с момента регистрации заявления | Да | Документы личного характера: - заявление законного представителя (опекуна, попечителя, приемного родителя) на имя главы местной администрации с указанием лица, которое будет выступать в качестве доверительного управляющего; - заявление лица, которое будет выступать в качестве доверительного управляющего; - копия паспорта законного представителя (опекуна, попечителя, приемного родителя); - копия паспорта доверительного управляющего; - заявление несовершеннолетнего старше 10 лет; - копия свидетельства о рождении ребенка (несмотря на наличие паспорта); - копия паспорта несовершеннолетнего старше 14 лет; - заявление | Конечным результатом предоставления государственной услуги является: - принятие постановления местной администрации Эльбрусского муниципального района о назначении доверительным управляющим имуществом несовершеннолетнего о подопечного и заключение договора доверительного управления; - отказ в назначении доверительным управляющим за подписью курирующего заместителя главы местной администрации Эльбрусского муниципального района |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;</p> <p>- Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01.07.2002 № 184 «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;</p> <p>- Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 20.07.2004 № 126 «Об утверждении Инструкции о порядке государственной регистрации прав несовершеннолетних на недвижимое имущество и сделок с ним»;</p> <p>- письмом Министерства</p> | | | | <p>несовершеннолетнего старше 14 лет.</p> <p>2.6.2. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно (необходимые и обязательные):</p> <ul style="list-style-type: none"> - правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на принадлежащую несовершеннолетнему недвижимость; - нотариально удостоверенная доверенность, если действует представитель; - письменное согласие других собственников имущества, если собственниками недвижимости являются несколько человек; - свидетельство о государственной регистрации права (если собственниками недвижимости являются несколько человек - свидетельства о государственной регистрации права на | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|--|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>образования Российской Федерации от 09.06.1999 №244/26-5 «О дополнительных мерах по защите жилищных прав несовершеннолетних»;</p> <p>- письмом Министерства образования Российской Федерации от 20.02.1995 № 09-М «О защите жилищных прав несовершеннолетних»;</p> <p>- Законом Кабардино-Балкарской Республики от 12 мая 2008 года №24-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями Кабардино-Балкарской Республики по опеке и</p> | | | | <p>каждого собственника). Если право собственности на объект недвижимости возникло до 13.01.1999, то предоставляется справка о собственности, выданная филиалом ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» по КБР;</p> <p>- выписка из лицевого счета или домовая книга на недвижимость, передаваемую по договору доверительного управления;</p> <p>- справка о рыночной стоимости объекта недвижимости;</p> <p>- сберегательная книжка, открытая на имя несовершеннолетнего;</p> <p>- договор банковского счета или банковского вклада.</p> <p>Документы, получаемые по каналам системы межведомственного электронного</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>попечительству в отношении несовершеннолетних»; - Законом Кабардино-Балкарской Республики от 12 мая 2008 года №25-РЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в Кабардино-Балкарской Республике»</p> | | | | <p>взаимодействия (далее - СМЭВ), в том случае, если не были предоставлены заявителем по собственной инициативе: - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии арестов и запрещений на недвижимость, в отношении которой будет заключен договор доверительного управления; - кадастровый паспорт объекта недвижимости, если право собственности на него возникло после 01.03.2008 (кадастровый паспорт (кадастровый план) земельного участка представляется вне зависимости от срока возникновения права собственности на него); - технический паспорт объекта недвижимого имущества.</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|---|---|--|---|---|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | Документы, находящиеся в распоряжении местной администрации Эльбрусского муниципального района: - постановление (договор) о назначении опекуном, попечителем, приемным родителем | |
| 15 | 15 | Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных | Отдел опеки и попечительства МУ «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района | Услуга предоставляется безвозмездно | Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (Российская газета, 1993, №237; 2009, №7; Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, №4, ст. 445); часть 1 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 № 51- | Попечители, приемные родители или патронатные воспитатели детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста шестнадцати лет; -дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, достигшие возраста 16 лет и воспитывающиеся в приемной или патронатной семье или находящегося под попечительством | 15 календарных дней с момента регистрации заявления | Да | Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы: а) заявление попечителя, приемного родителя или патронатного воспитателя (далее – попечитель) (приложение №1 к Административному регламенту); б) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет и воспитывающегося в приемной или патронатной семье или находящегося под попечительством (далее – подопечный) (приложение №2 | Конечным результатом предоставления государственной услуги является принятие решения: - о разрешении на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных (выдача письма руководителя Управления образования); - об отказе в выдаче разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных (письменное уведомление об отказе в выдаче |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|--|----------------------|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>ФЗ Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 1997, Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» («Собрание законодательства Российской Федерации», 28 апреля 2008 года, № 17, ст. 1755, «Российская газета», 30 апреля 2008 года № 94, «Парламентская газета», 7 мая 2008 года № 31-32); Федеральный закон Российской Федерации от 2 июля 2013г. № 167-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам</p> | | | | <p>Административному регламенту); в) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность попечителя и подтверждающего принадлежность к гражданству Российской Федерации, а также его место жительства (пребывания) на территории Российской Федерации; г) копия акта органа опеки и попечительства о назначении попечителем, приемным родителем или патронатным воспитателем (постановление, распоряжение, приказ); д) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность подопечного и подтверждающего принадлежность к гражданству Российской Федерации, а также его место жительства (пребывания) на</p> | <p>разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных)</p> |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060); Постановление Правительства Российской Федерации</p> | | | | <p>территории Российской Федерации; е) копия документа, обосновывающего причину для раздельного проживания попечителя и подопечного: -справка с места обучения подопечного; -копии документов, подтверждающих наличие дохода у подопечного (копия трудовой книжки; копия трудового договора (контракта); свидетельство о регистрации подопечного в качестве индивидуального предпринимателя; справка о заработной плате, стипендии, иных доходах); -справка о предоставлении места в общежитии образовательной организации или иного учреждения (организации) для проживания подопечного;</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|--|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, Закон Кабардино-Балкарской Республики от 12 мая 2008 года №24-РЗ «О наделении органов местного самоуправления</p> | | | | <p>-копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности на жилое помещение, в котором будет проживать подопечный; ж) выписка из лицевого счета квартиры или выписка из домовой книги, подтверждающая место жительства (пребывания) подопечного; з) акт обследования условий жизни подопечного, выданный органом опеки и попечительства по месту планируемого проживания подопечного. Документы, указанные в пункте 2.6. настоящего подраздела Регламента, за исключением подпунктов «а», «б», «ж» и «з» предоставляются заявителем с предъявлением оригиналов</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|--|----------------------|--|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями Кабардино-Балкарской Республики по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних» (издание «Официальная Кабардино-Балкария» № 20 от 16.05.2008); Закон Кабардино-Балкарской Республики от 12 мая 2008 года №25-РЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в Кабардино-Балкарской Республике» (издание «Официальная Кабардино-Балкария» №20 от 16.05.2008)</p> | | | | <p>документов. Документы, получаемые по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), если не были предоставлены заявителем по собственной инициативе: 1) выписка из лицевого счета квартиры или выписка из домовой книги, подтверждающая место жительства (пребывания) подопечного. Документы, находящиеся в распоряжении местной администрации Эльбрусского муниципального района: 1) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), создании приемной семьи</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|--|---|--|---|--|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 16 | 16 | Выдача разрешения на изменение имени и фамилии ребенка | Отдел опеки и попечительства МУ «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района | Услуга предоставляется безвозмездно | Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: - Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г.; - Гражданским кодексом Российской Федерации; - Семейным кодексом Российской Федерации; - Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»; - Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - Законом Кабардино-Балкарской | Родители (один из родителей) несовершеннолетних их, желающие изменить имя (фамилию) несовершеннолетнему, не достигшему возраста 14 лет (далее - заявители), проживающие на территории Эльбрусского муниципального района | 15 календарных дней с момента регистрации заявления | Да | Документы личного характера: 1) письменные заявления обоих родителей (единственного родителя); 2) заявление несовершеннолетнего старше 10 лет о согласии на изменение фамилии (имени); 3) документы, удостоверяющие личности родителей несовершеннолетнего (единственного родителя) и подтверждающие их фактическое проживание на территории Эльбрусского муниципального района. 4) копия свидетельства о рождении ребенка; 5) согласие другого родителя (в случае, если заявление подается от имени одного из родителей) или один из следующих | Конечным результатом предоставления государственной услуги является принятие решения: - о разрешении на изменение фамилии, имени несовершеннолетнего, не достигшему возраста 14 лет (принятие постановления местной администрации Эльбрусского муниципального района о разрешении на изменение фамилии, имени несовершеннолетнего, не достигшему возраста 14 лет); - об отказе в изменении фамилии, имени несовершеннолетнего, не достигшему возраста 14 лет (письменное уведомление об отказе в изменении фамилии, имени несовершеннолетнего, не достигшему возраста 14 лет) |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|--|---|--|---|--------------------------------|--|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | Республики от 12 мая 2008 года №24-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями Кабардино-Балкарской Республики по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»; - Законом Кабардино-Балкарской Республики от 12 мая 2008 года №25-РЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в Кабардино-Балкарской Республике» | | | | документов: - копия свидетельства о смерти, в случае смерти одного из родителей; - решение суда о признании другого родителя неизвестным, или безвестно отсутствующим, или об объявлении его умершим; - решение суда о признании другого родителя недееспособным; - решение суда о лишении другого родителя родительских прав; 4) копия свидетельства о заключении брака, если фамилия меняется на фамилию второго супруга | |
| 17 | 17 | Государственная регистрация заключения брака | Отдел ЗАГС администрации Эльбрусского | Услуга предоставляется на | Конституцией Российской Федерации; | Граждане Российской Федерации; | Не больше месяца со дня обращения | Да | . Для государственной регистрации заключения брака | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|--|---|--|---|--|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги) | муниципального района | возмездной основе | международными договорами Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1 "Государственная пошлина" части второй Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N Федеральным законом от 15 ноября 1997 г. N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния"; Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Указом Президента | иностранцы; граждане; лица без гражданства | | | заявители представляют: 1) совместное заявление в письменной форме. Совместное заявление может быть выполнено от руки (разборчиво), машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств без сокращений слов и исправлений. Лица, вступающие в брак, подписывают совместное заявление о заключении брака и указывают дату его составления. Заявление, выполненное машинописным способом или посредством электронных печатных устройств, подписывается заявителями в присутствии специалиста, осуществляющего прием данного заявления. | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|--|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>Российской Федерации от 13 октября 2004 г. N 1313 "Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации" Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 1998 г. N 709 "О мерах по реализации Федерального закона "Об актах гражданского состояния" Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 г. N 1274 "Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния" (далее -</p> | | | | <p>В случае, если одно из лиц, вступающих в брак, не имеет возможности явиться в орган, предоставляющий государственную услугу, для подачи совместного заявления, волеизъявление лиц, вступающих в брак, может быть оформлено отдельными заявлениями. Подпись заявления лица, не имеющего возможности явиться в орган, предоставляющий государственную услугу, должна быть нотариально удостоверена;</p> <p>2) документы, удостоверяющие личности вступающих в брак;</p> <p>3) документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака (в случае если лицо (лица) состояло в браке ранее);</p> <p>4) разрешение на вступление в брак до</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|--|---|--|---|---|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | Постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.1998 N 1274) и т.д. | | | | достижения брачного возраста, в случае если лицо (лица), вступающее в брак, является несовершеннолетним; 5) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за государственную регистрацию заключения брака и (или) документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот физическим лицам. | |
| 18 | 18 | Государственная регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги) | Отдел ЗАГС администрации Эльбрусского муниципального района | Услуга предоставляется на возмездной основе | Российской Федерации; международными договорами Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1 "Государственная пошлина" части второй Налогового | Граждане Российской Федерации; иностранные граждане; лица без гражданства | Не больше месяца со дня обращения | Да | Для государственной регистрации расторжения брака заявители представляют: 1) в случае расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия, - совместное заявление супругов в письменной форме; - в случае, если один из супругов признан судом безвестно | Выдача заявителю свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния (в случаях, установленных Федеральным законом, справки о государственной регистрации акта гражданского состояния) установленной формы либо отказ в государственной регистрации акта |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|--|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N Федеральным законом от 15 ноября 1997 г. N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния"; Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Указом Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. N 1313 "Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации" Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 1998 г. N 709 "О мерах по реализации Федерального</p> | | | | <p>отсутствующим, недееспособным или осужден за совершение преступления к лишению свободы на срок свыше трех лет, - заявление о расторжении брака другого супруга в письменной форме; - в случае расторжения брака на основании решения суда - заявление супругов (одного из супругов) или опекуна недееспособного супруга в устной или письменной форме. Заявление о расторжении брака может быть выполнено от руки (разборчиво), машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств без сокращений слов и исправлений. Заявители подписывают заявление о расторжении брака и</p> | гражданского состояния |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>закона "Об актах гражданского состояния" Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 г. N 1274 "Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния" (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.1998 N 1274) и т.д.</p> | | | | <p>указывают дату его составления. Заявление, выполненное машинописным способом или посредством электронных печатных устройств, подписывается заявителями в присутствии специалиста, осуществляющего прием данного заявления. В случае, если один из супругов не имеет возможности явиться в орган, предоставляющий государственную услугу, для подачи заявления, волеизъявление супругов может быть оформлено отдельными заявлениями о расторжении брака. Подпись такого заявления супруга, не имеющего возможности явиться в орган, предоставляющий государственную услугу, должна быть</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | <p>нотариально удостоверена. Бывшие супруги (каждый из супругов) или опекун недееспособного супруга могут в письменной форме уполномочить других лиц сделать заявление о государственной регистрации расторжения брака, если государственная регистрация расторжения брака производится на основании решения суда;</p> <p>2) свидетельство о заключении брака (в случае расторжения брака супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия, или расторжения брака по заявлению одного из супругов);</p> <p>3) копию вступившего в законную силу решения (приговора) суда в отношении супруга, признанного судом безвестно отсутствующим, недееспособным или осужденного за</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | <p>совершение преступления к лишению свободы на срок свыше трех лет (в случае расторжения брака по заявлению одного из супругов); 4) решение суда о расторжении брака, вступившее в законную силу (в случае расторжения брака на основании решения суда); 5) документы, удостоверяющие личность супругов (бывших супругов); 6) документ, удостоверяющий личность лица, уполномоченного сделать заявление о государственной регистрации расторжения брака и подтверждающий его полномочия (в случае государственной регистрации расторжения брака уполномоченным лицом на основании решения суда); 7) документ, подтверждающий полномочия опекуна недееспособного</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|--------------------------------------|---|--|---|---|--|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | супруга (в случае расторжения брака на основании решения суда или дооформления записи акта о расторжении брака за недееспособного супруга); 8) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за государственную регистрацию расторжения брака, и (или) документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот физическим лицам | |
| 19 | 19 | Государственная регистрация рождения | Отдел ЗАГС администрации Эльбрусского муниципального района | Услуга предоставляется безвозмездно | Российской Федерации; международными договорами Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1 | Граждане Российской Федерации; иностранные граждане; лица без гражданства | Не больше месяца со дня обращения | Да | Для государственной регистрации рождения заявители представляют: 1) заявление о рождении в устной или письменной форме. Заявление в письменной форме может быть выполнено от руки (разборчиво), машинописным способом или распечатано | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|--|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>"Государственная пошлина" части второй Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N Федеральным законом от 15 ноября 1997 г. N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния"; Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Указом Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. N 1313 "Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации" Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 1998 г. N 709</p> | | | | <p>посредством электронных печатающих устройств без сокращений слов и исправлений. Заявление, выполненное машинописным способом или посредством электронных печатных устройств, подписывается в присутствии специалиста, осуществляющего прием данного заявления. В случае, если родители не имеют возможности лично заявить о рождении ребенка, заявление о рождении ребенка может быть сделано родственником одного из родителей или иным уполномоченным родителями (одним из родителей) лицом либо должностным лицом медицинской организации или должностным лицом иной организации, в которой находилась</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|--|----------------------|--|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>"О мерах по реализации Федерального закона "Об актах гражданского состояния" Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 г. N 1274 "Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния" (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.1998 N 1274) и т.д.</p> | | | | <p>мать во время родов или находится ребенок. Заявление о рождении ребенка, достигшего совершеннолетия, представляется самим совершеннолетним ребенком. Заявление о рождении ребенка должно быть сделано не позднее чем через месяц со дня рождения ребенка; 2) один из следующих документов, являющихся основанием для государственной регистрации рождения: - документ о рождении, выданный медицинской организацией независимо от ее организационно-правовой формы (далее - медицинская организация), в которой происходили роды; - документ о рождении, выданный медицинской организацией, врач которой оказывал</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | <p>медицинскую помощь при родах или в которую обратилась мать после родов, либо частнопрактикующим врачом (при родах вне медицинской организации);</p> <p>- заявление лица, присутствовавшего во время родов, о рождении ребенка - при родах вне медицинской организации и без оказания медицинской помощи (до исполнения ребенком одного года). При отсутствии у указанного лица возможности явиться в орган, предоставляющий государственную услугу, его подпись заявления о рождении ребенка данной женщиной должна быть удостоверена организацией, в которой указанное лицо работает или учится, жилищно-эксплуатационной организацией или органом местного</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | <p>самоуправления по месту его жительства либо администрацией стационарной медицинской организации, в которой указанное лицо находится на излечении;</p> <p>- решение суда об установлении факта рождения ребенка данной женщиной (при отсутствии иных оснований для государственной регистрации рождения ребенка);</p> <p>- решение суда об установлении факта рождения ребенка, достигшего возраста одного года и более (при отсутствии документа установленной формы о рождении);</p> <p>- документ установленной формы о перинатальной смерти, выданный медицинской организацией или частнопрактикующим врачом (при государственной регистрации рождения ребенка, родившегося</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | <p>мертвым); 3) документ, выданный медицинской организацией и подтверждающий факт получения согласия женщины, родившей ребенка (суррогатной матери), на запись супругов, давших согласие на имплантацию эмбриона другой женщине в целях его вынашивания, родителями ребенка (при государственной регистрации рождения ребенка по заявлению супругов, давших согласие на имплантацию эмбриона другой женщине в целях его вынашивания); 4) документы, удостоверяющие личности родителей (одного из родителей); 5) документы, удостоверяющие личность заявителя и подтверждающие его полномочия (в случае подачи заявления о рождении уполномоченным</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | <p>родителями лицом); б) документы, являющиеся основанием для внесения сведений об отце в запись акта о рождении ребенка: - свидетельство о заключении брака родителей либо свидетельство об установлении отцовства; - свидетельство о расторжении брака родителей либо решение суда о расторжении брака или признании брака недействительным, вступившее в законную силу, или свидетельство о смерти супруга матери ребенка в случае, если брак между родителями ребенка расторгнут, признан судом недействительным или если супруг матери ребенка умер, но со дня расторжения брака, признания его недействительным или со дня смерти супруга до дня рождения ребенка</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | <p>прошло не более трехсот дней. В случае, если отцовство не установлено, по желанию матери, не состоящей в браке, представляется заявление матери ребенка о внесении сведений об отце ребенка в запись акта о рождении в письменной форме. 22. При государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка должны быть представлены: заявление органа внутренних дел, органа опеки и попечительства либо медицинской организации, воспитательной организации или организации социальной защиты населения, в которую помещен ребенок, о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, в котором</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | <p>указываются сведения о фамилии, об имени и отчестве найденного (подкинутого) ребенка; документ об обнаружении ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства, с указанием времени, места и обстоятельств, при которых ребенок найден; документ, выданный медицинской организацией и подтверждающий возраст и пол найденного (подкинутого) ребенка.</p> <p>23. При государственной регистрации рождения ребенка, оставленного матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую мать обратилась после родов, должны быть</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|------------------------------------|---|--|---|---|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | представлены: - заявление медицинской организации, в которой находится ребенок, либо органа опеки и попечительства по месту нахождения ребенка; - документ установленной формы о рождении, выданный медицинской организацией, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов; - акт об оставлении ребенка, выданный медицинской организацией, в которой находится этот ребенок. | |
| 20 | 20 | Государственная регистрация смерти | Отдел ЗАГС администрации Эльбрусского муниципального района | Услуга предоставляется безвозмездно | Российской Федерации; международными договорами Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства | Граждане Российской Федерации; иностранные граждане; лица без гражданства | Не более 58 минут | Да | Для государственной регистрации смерти заявитель представляет: 1) заявление о смерти в устной или письменной форме. Заявление о смерти в письменной форме может быть | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>Российской Федерации, 1996, N 1 "Государственная пошлина" части второй Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N Федеральным законом от 15 ноября 1997 г. N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния"; Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Указом Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. N 1313 "Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации" Постановлением Правительства</p> | | | | <p>выполнено от руки (разборчиво), машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств без сокращений слов и исправлений. Заявление, выполненное машинописным способом или посредством электронных печатных устройств, подписывается заявителями в присутствии специалиста, осуществляющего прием данного заявления. Заявить о смерти устно или в письменной форме обязаны: - супруг (супруга), другие члены семьи умершего, а также любое другое лицо, присутствовавшее в момент смерти или иным образом информированное о</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>Российской Федерации от 6 июля 1998 г. N 709 "О мерах по реализации Федерального закона "Об актах гражданского состояния" Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 г. N 1274 "Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния" (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.1998 N 1274) и т.д.</p> | | | | <p>наступления смерти; - медицинская организация или учреждение социальной защиты населения в случае, если смерть наступила в период пребывания лица в данных организации или учреждении; - учреждение, исполняющее наказание, в случае, если смерть осужденного наступила в период отбывания им наказания в местах лишения свободы; - орган внутренних дел в случае, если смерть осужденного наступила вследствие приведения в исполнение исключительной меры наказания (смертной казни); - орган дознания или следствия в случае, если проводится расследование в связи со смертью лица или по факту смерти, когда личность</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | <p>умершего не установлена;</p> <ul style="list-style-type: none"> - командир воинской части в случае, если смерть наступила в период прохождения лицом военной службы. <p>Заявление о смерти должно быть сделано не позднее чем через три дня со дня наступления смерти или со дня обнаружения тела умершего;</p> <p>2) один из следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ установленной формы о смерти, выданный медицинской организацией или частнопрактикующим врачом; - решение суда об установлении факта смерти или об объявлении лица умершим, вступившее в законную силу; - документ, выданный компетентными органами, о факте смерти лица, необоснованно | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-----------------------------|-------------------------|--|---|--|--|--|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | репрессированного и впоследствии реабилитированного на основании закона о реабилитации жертв политических репрессий; 3) документ, удостоверяющий личность заявителя; 4) документ, удостоверяющий личность умершего (при его наличии) | |
| Муниципальные услуги | | | | | | | | | | |
| 21 | 21 | Зачисление в общеобразовательную организацию | Муниципальное учреждение «Управление образования» Эльбрусского района | Муниципальная услуга оказывается безвозмездно | Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, № 237, Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 1; № 1, ст. 2); Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации) | От имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном Российской федерации, полномочиями выступать от их имени | В течение 30 дней | Услуга предоставляется и в электронном виде | 1. При зачислении в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования 1.1. заявление установленного образца (приложение № 3 к Административному регламенту) о приеме в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную | При зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования: -договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) либо между образовательным учреждением и одним из родителей (законным представителем) |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>Федерации, 2006, № 19, ст. 2060); Федеральный закон от 03.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями); Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. №3266-1 (с изменениями, внесенными федеральными законами от 13 января 1996 г. 12-ФЗ, от 16 ноября 1997 г. N144-ФЗ, от 20 июля 2000 г. N102-ФЗ, от 07 августа 2000 г. N122-ФЗ, от 13 февраля 2002 г. N20-ФЗ, от 21 марта 2002 г. N31-ФЗ, от 25 июня 2002 г. N 71-ФЗ, от 25 июля 2002г. N112-ФЗ, от 10 января 2003 г. N11-ФЗ, от 07 июля</p> | | | | <p>ю программу дошкольного образования; 1.2. копия свидетельства о рождении ребенка (отдел ЗАГС местной администрации Эльбрусского муниципального района) 1.3. медицинский документ о состоянии здоровья ребенка (ГБУЗ (РБ) Эльбрусского района); 1.4. документ, подтверждающий льготу (при её наличии на первоочередное поступление ребёнка в детский сад) (МУ «Управление образования «Эльбрусского района»); 1.5. пакет документов для предоставления компенсации части родительской платы (копия паспорта одного из родителей, на которого оформляется компенсация, копия сберегательной книжки) (МУ</p> | <p>ребёнка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит права, обязательства и ответственность образовательного учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, длительность пребывания, режим посещения, а также порядок и размер платы за содержание ребенка в образовательном учреждении.</p> <p>При зачислении в общеобразовательное учреждение: -приказ о зачислении несовершеннолетнего ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение и организация обучения до получения обязательного общего образования;</p> |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>2003 г. N123-ФЗ, от 08 декабря 2003 г. N169-ФЗ, от 05 марта 2004 г. N9-ФЗ, от 30 июня 2004 г. N61-ФЗ, от 20 июля 2004 г. N68-ФЗ, от 22 августа 2004 г. N122-ФЗ (ред. 29 декабря 2004 г.), от 29 декабря 2004 г. N199-ФЗ, от 09 мая 2005 г. N45-ФЗ, от 18 июля 2005 г. N92-ФЗ, от 21 июля 2005 г. N100-ФЗ, от 31 декабря 2005 г. N199-ФЗ, от 16 марта 2006 г. N42-ФЗ, от 06 июля 2006г. N104-ФЗ, от 03 ноября 2006 г. N175-ФЗ, от 05 декабря 2006 г. N207-ФЗ, от 28 декабря 2006 г. N242-ФЗ, от 06 января 2007 г. N1-ФЗ, от 05 февраля 2007 г. N13-ФЗ, от 09 февраля 2007 г. N17-ФЗ, от 20 апреля 2007 г. №56-ФЗ, от 26 июня 2007 г. №118-ФЗ, от 30</p> | | | | <p>«Управление образования «Эльбрусского района».</p> <p>2. При зачислении в общеобразовательное учреждение:</p> <p>2.1. заявление (приложение № 4 к Административному регламенту) о приеме в общеобразовательное учреждение. К заявлению о приеме в общеобразовательное учреждение прилагаются следующие документы:</p> <p>2.1.1. медицинская карта ребенка (ГБУЗ (РБ) Эльбрусского района);</p> <p>2.1.2. для приема в 1 класс - свидетельство о рождении (отдел ЗАГС местной администрации Эльбрусского муниципального района);</p> <p>2.1.2. справка о месте жительства. (ГБУ «МФЦ» г.п.Тырныауз)</p> | <p>При зачислении в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей:</p> <p>приказ о зачислении несовершеннолетнего о ребенка в муниципальное образовательное учреждение и организация обучения до получения документа установленного образца или справки учреждения дополнительного образования о получении услуги в полном объеме.</p> |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>июня 2007 г. №120-ФЗ, от 21 июля 2007 г. №194-ФЗ, от 18 октября 2007 г. №230-ФЗ, от 24 октября 2007 г. №232-ФЗ, от 01 декабря 2007 г. №307-ФЗ, от 01 декабря 2007 г. №308-ФЗ, от 01 декабря 2007 г. №309-ФЗ, от 01 декабря 2007 г. №313-ФЗ, от 28 февраля 2008 г. №14-ФЗ, от 24 апреля 2008 г. №50-ФЗ, от 23 июля 2008 г. №160-ФЗ, от 27 октября 2008 г. №180-ФЗ, от 25 декабря 2008 г. №281-ФЗ, от 25 декабря 2008 г. №286-ФЗ, от 10 февраля 2009 г. №18-ФЗ, 13 февраля 2009 г. №19-ФЗ, от 3 июня 2009 г. N 104-ФЗ (текст Закона опубликован в Ведомостях Съезда народных депутатов</p> | | | | | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 30 июля 1992 г., N 30, ст. 1797); Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», от 2 июня 1993 г. N 5076-1, от 9 января 1996 г. N 2-ФЗ, от 17 декабря 1999 г. N 212-ФЗ, от 30 декабря 2001 г. N 196-ФЗ, от 22 августа 2004 г. N 122-ФЗ, от 2 ноября 2004 г. N 127-ФЗ, от 21 декабря 2004 г. N 171-ФЗ, от 27 июля 2006 г. N 140-ФЗ, от 16 октября 2006 г. N 160-ФЗ, от 25 ноября 2006 г. N 193-ФЗ, от 17 декабря 1999 г. N 212-ФЗ, от 30 декабря 2001 г. N 196-ФЗ, от 22 августа 2004 г. N 122-ФЗ, от 2</p> | | | | | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|--|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>ноября 2004 г. N 127-ФЗ, от 21 декабря 2004 г. N 171-ФЗ, от 27 июля 2006 г. N 140-ФЗ, от 16 октября 2006 г. N 160-ФЗ, от 25 ноября 2006 г. N 193-ФЗ, от 25 октября 2007 г. N 234-ФЗ, от 23 июля 2008 г. N 160-ФЗ, от 3 июня 2009 г. N 121-ФЗ.</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 233 «Об утверждении Типового положения образовательном учреждении дополнительного образования детей» (с изменениями и дополнениями от 22 февраля 1997 г. N 212, от 8 августа 2003 г. N 470, от 1 февраля 2005 г. N 49, от 7 декабря 2006 г. N 752, от 10 марта 2009 г. N 216),</p> | | | | | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>(текст постановления опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 20 марта 1995 г. N 12 ст. 1053); Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, СанПиН 2.4.4.1251-03» (Текст постановления опубликован в «Российской газете» от 3 июня 2003 г. N 106 (специальный выпуск), в приложении к «Российской газете» - «Новые законы и нормативные акты», 2003 г., N</p> | | | | | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|--|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>24); Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2003г.); Постановление Правительства Российской Федерации от 18.10.2000г. № 796 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности» («Российская газета», № 208, 27.10.2000г.); Положение о муниципальном учреждении «Управление образованием местной администрации Эльбрусского муниципального района КБР»</p> | | | | | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|--|---|--|--|---|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | утвержденным постановлением главы местной администрации Эльбрусского муниципального района от 26.02.2009г. №140; Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Уставы муниципальных общеобразовательных учреждений Эльбрусского муниципального района КБР. | | | | | |
| 22 | 22 | Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в | Муниципальное учреждение «Управление образования» Эльбрусского района | Муниципальная услуга оказывается безвозмездно | Конституция Российской Федерации; Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации | Родители (законные представители) детей, достигшие школьного возраста | Услуга предоставляется постоянно | Услуга предоставляется и в электронном виде | 1. прием в дошкольные группы: -медицинская карта ребенка, оформленная детской поликлиникой и заверенная печатью медицинского учреждения (ГБУЗ «РБ» Эльбрусского района); 1.1. копия документа, удостоверяющего льготную категорию одного из родителей | Зачисление детей в общеобразовательную организацию |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | общеобразовательных организациях | | | <p>местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Закон Российской Федерации от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</p> <p>Постановление Правительства РФ от 19.03.2001г. №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;</p> <p>Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденном постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. №196;</p> <p>Типовое положение о дошкольном образовательном</p> | | | | <p>(законного представителя) (Центр труда, занятости и социальной защиты ЭМР);</p> <p>1.2. пакет документов для предоставления компенсации части родительской платы (копия паспорта одного из родителей, на которого оформляется компенсация, копия сберегательной книжки) (МУ «Управление образования»).</p> <p>2. прием в 1-е классы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - медицинская карта (ГБУЗ «РБ» Эльбрусского района); - копия свидетельства о рождении (ЗАГС); - фотографии – 2 шт. <p>3. прием в 10 классы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - медицинская карта (ГБУЗ «РБ» Эльбрусского района); - копия свидетельства о рождении (ЗАГС); - копия документа об основном образовании МОУ «СОШ». | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|--|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666; Постановление Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.03.2003 № 24 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.1249-03»; Приказ Министерства образования РФ от 09.03.2004г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;</p> | | | | | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|--|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>Закон Кабардино-Балкарской Республики от 22.07.1994г. №4-РЗ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями); Положение о муниципальном учреждении «Управление образованием местной администрации Эльбрусского муниципального района КБР» утвержденным постановлением главы местной администрации Эльбрусского муниципального района от 26.02.2009г. №140; Уставы муниципальных общеобразовательных учреждений Эльбрусского муниципального района; Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и</p> | | | | | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|--|---|--|---|--|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | муниципальных услуг" и иные нормативно-правовые акты. | | | | | |
| 23 | 23 | Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из базы данных об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена | Муниципальное учреждение «Управление образования» Эльбрусского района | Муниципальная услуга оказывается безвозмездно | Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 "Об образовании" (в редакции Федерального закона от 13 января 1996 года N 12-ФЗ) (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 150; 2000, N 30, ст. 3120; N 33, ст. 3348; 2002, N 26, ст. 2517; 2003, N 2, ст. 163; N 28, ст. 2892; 2004, N 10, ст. 835; N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 45, ст. 4627; 2007, N 1, ст. 21; N 2, ст. 360; N 7, ст. 834, 838; N 17, | Выпускники общеобразовательных учреждений, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы, освоившие основные образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования и допущенные в текущем году к государственной (итоговой) аттестации | Услуга предоставляется в течение 3 дней | Услуга предоставляется и в электронном виде | Письменный запрос в произвольной форме | Результатом предоставления муниципальной услуги является информирование: об оценке освоения выпускниками основных общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего и среднего (полного) общего образования; о выдаче свидетельств о результатах единого государственного экзамена; о выдаче выпускникам IX классов аттестата об основном общем образовании, выпускникам XI(XII) |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|--|----------------------|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>ст. 1932; N 27 ст. 3215; N 30 ст. 3808; N 44, ст. 5280; N 49 ст. 6068, 6069, 6070, 6074; 2008, N 30 ст. 3616, 2009, N 18, ст. 7, 16, 28); Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Приказ Министерства образования и науки РФ от 3 декабря 1999 г. № 1075 «Об утверждении Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 17 февраля 2000 г. № 2114, с изменениями и дополнениями, внесенными</p> | | | | | классов - аттестата о среднем (полном) общем образовании. |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|--|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>приказами Минобразования России от 16 марта 2001 г. № 1022, от 25 июня 2002 г. № 2398, от 21 января 2003 г. № 135, 28 ноября 2008 г. N 362)</p> <p>зарегистрированными Минюстом России соответственно 11 апреля 2001 г. № 658, 16 июля 2002 г. № 3580 и 3 февраля 2003 г. № 4170;</p> <p>Приказ Министерства образования и науки от 15 апреля 2009 года № 133 "Об утверждении Порядка формирования и ведения федеральных баз данных и баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого</p> | | | | | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>государственного экзамена, обеспечения их взаимодействия и доступа к содержащейся в них информации"; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 57 «Порядок проведения единого государственного экзамена» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 марта 2009 г., регистрационный N 13600.Российская газета, N 55, 1 апреля 2009 г.).</p> <p>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 г. №362 «Об утверждении Положения о формах и порядке</p> | | | | | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 13 января 2009 года, регистрационный № 13065) (Российская газета, 2009, 30 января) | | | | | |
| 24 | 24 | Осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | Муниципальное учреждение «Управление образования» Эльбрусского района | Размер родительской платы устанавливается локальным актом образовательной организации | Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989; Конституция Российской Федерации; – Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ "Об образовании Российской Федерации"; | Родители (законные представители). Получение услуги распространяется на категорию граждан Эльбрусского муниципального района в возрасте от 6,5 до 18 лет | Предоставление муниципальной услуги осуществляется с момента подачи родителями (законными представителями) заявления и заключения договора между образовательной организацией и родителями | Да | Заявление одного из родителей (законных представителей); паспорт или другой документ, удостоверяющий личность гражданина; документ, подтверждающий право для освобождения от платы или снижения платы. | Результатом предоставления услуги является осуществление комплекса мер по организации и личностно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|--|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Закон Российской Федерации от 16.10.2003 № 131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); - Закон Российской Федерации от 07.02 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»; - Федеральный закон от 24.07.1998 года № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» | | (законными представителями), как правило, с 01 сентября по 30 мая текущего учебного года | | | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|--|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | Федерации»; - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Положение об управлении образования местной администрации Эльбрусского муниципального района. | | | | | |
| 25 | 25 | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования | Муниципальное учреждение «Управление образования» Эльбрусского района | | Конституция Российской Федерации, принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.; Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989; Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в | Заявителем может выступать лицо, действующее от имени законного представителя ребенка, на основании доверенности, оформленной в простой письменной форме | 30 дней с момента получения обращения | Да | Заявление о постановке на учет и зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию <i>местной администрации Эльбрусского муниципального района</i> , реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад); документ, удостоверяющий личность законного | Результат предоставления муниципальной услуги: документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги: расписка о приеме заявления о постановке на учет и зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию <i>Эльбрусского муниципального</i> |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|--|----------------------|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 22.08.2004 №122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных</p> | | | | <p>представителя ребенка; документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка (требуется, если заявителем выступает лицо, действующее от имени законного представителя ребенка); документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка (требуется, если заявителем выступает лицо, действующее от имени законного представителя ребенка); свидетельство о рождении ребенка</p> | <p>района, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад); отказ в приеме о постановке на учет и зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию Эльбрусского муниципального района, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад); отказ в постановке ребенка на учет для зачисления в дошкольную образовательную организацию Эльбрусского муниципального района, реализующую основную общеобразовательную программу</p> |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|--|----------------------|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;</p> | | | | | <p>дошкольного образования (детский сад); направление в дошкольную образовательную организацию Эльбрусского муниципального района, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад), предоставляется при удовлетворительном результате рассмотрения поданного заявления о зачислении в дошкольную образовательную организацию Эльбрусского муниципального района, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад)</p> |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|--|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;</p> <p>Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;</p> <p>Конституция Кабардино-Балкарской Республики от 01.09.1997 (ред. от 10.07.2013, Текст редакции от 12.07.2006</p> | | | | | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-------------------------------------|---|--|--|---|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | опубликован в издании «Кабардино-Балкарская правда», №175, 22.07.2006, Первоначальный текст документа опубликован в издании «Кабардино-Балкарская правда», №177, 09.09.1997); Постановление Правительства КБР от 22.12.2005 г. №464-ПП «О Типовом положении о порядке реализации прав граждан на получение дошкольного образования в КБР» | | | | | |
| 26 | 26 | Библиотечное обслуживание населения | МУ «Управление культуры» | Муниципальная услуга оказывается безвозмездно | - Конституция Российской Федерации; - Гражданский кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации | Юридические и физические лица, каждый житель Эльбрусского муниципального района, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального | Ежедневно по мере обращения пользователей с 9-00 до 18-00 часов в сроки, определенные Постановлением Министерства труда и | Услуга предоставляется и в электронном виде | Для получения услуги заявители представляют документы, удостоверяющие личность | - предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования; - консультационная помощь в поиске и |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|---|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; - Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" - Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; - Федеральный закон от 09.02.2009 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности</p> | положения, политических убеждений, отношения к религии. | социального развития от 03.02.1997г. №6 «Об утверждении межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках» (в течении 10-30 мин.). | | | <p>выборе источников информации; - предоставление во временное пользование документы из фондов МУ «ЦБС» в соответствии с Правилами пользования МУ «ЦБС»; - пользование документами или их копиями по межбиблиотечному абонементу из других библиотек; - получение библиографического списка литературы по заданной теме; - тематический подбор документов по предварительному заказу; - организация выездных тематических выставок и экскурсий по библиотекам; - выдача фондовых материалов из читального зала на дом (ночной залоговый абонемент и абонемент</p> |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>государственных органов и органов местного самоуправления»; -Устав муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской республики (зарегистрирован 19 апреля 2006года МР ИФНС России № 5 по КБР); -указы Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской республики и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Эльбрусского района</p> | | | | | <p>выходного дня); - пользование другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется Уставом МУ «ЦБС».</p> |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|--|---|--|---|---|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 27 | 27 | Предоставление информации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) регионального и местного значения | МУ «Управление культуры» | Муниципальная услуга оказывается безвозмездно | <p>- Федеральный закон от 25 июня 2002 года №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятники истории и культуры) народов РФ»;</p> <p>- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"</p> <p>- Устав МУ «Управление культуры»</p> | Физические и юридические лица, а также представляющие их интересы | Срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 календарных дней | Услуга предоставляется и в электронном виде | Заявление в произвольной форме с указанием наименования предприятия, учреждения, ФИО заявителя, полного наименования для юр. лица, почтового адреса, числа и подписи заявителя | <p>-выписка из списка выявленных объектов Эльбрусского района;</p> <p>- информация об отсутствии статуса объекта культурного наследия.</p> |
| 28 | 28 | Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, анонсы данных мероприятий | МУ «Управление культуры» | Муниципальная услуга оказывается безвозмездно | <p>-Конституция Российской Федерации;</p> <p>- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"</p> <p>- Положение МУ «Управления культуры»</p> | Физические и юридические лица, а также представляющие их интересы | Срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 календарных дней | Услуга предоставляется и в электронном виде | Заявление в произвольной форме с указанием наименования предприятия, учреждения, ФИО заявителя, полного наименования для юр. лица, почтового адреса, числа и подписи заявителя | Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, эстрадных концертов/, гастрольных мероприятий, театров, анонсы данных мероприятий |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|---|---|--|---|---|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 29 | 29 | Выдача архивных справок о трудовом стаже и заработной плате | Эльбрусский районный муниципальный архив | Муниципальная услуга оказывается безвозмездно | <ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.; - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Приказ Министерства | Физические и юридические лица либо их уполномоченным представителям | В течение 30 дней | Услуга предоставляется и в электронном виде | <ul style="list-style-type: none"> 1) заявление; 2) документ, удостоверяющий личность (паспорт); 3) доверенность оформленная в установленном порядке (для доверенного лица); 4) копия трудовой книжки | <ul style="list-style-type: none"> - представление архивной информации заявителям (архивная справка, архивная выписка, архивная копия, информационное письмо); - официальный ответ об отсутствии запрашиваемых сведений. |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;</p> <p>- постановление главы Местной администрации Эльбрусского муниципального района № 107 от 30.10.2008 года «О Регламенте администрации Эльбрусского муниципального района »;</p> | | | | | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|--|---|--|---|---|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | - «Положение о муниципальном архиве Местной администрации Эльбрусского муниципального района», утвержденное постановлением главы Местной администрации Эльбрусского муниципального района 13.02.2014 года № 54. | | | | | |
| 30 | 30 | Выдача архивных справок, копий и выписок по тематике обращения | Эльбрусский районный муниципальный архив | Муниципальная услуга оказывается безвозмездно | - Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.; - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке | Физические и юридические лица либо их уполномоченным представителям | В течение 30 дней | Услуга предоставляется и в электронном виде | 1) заявление; 2) паспорт Заявителя; 3) документ, удостоверяющий личность и доверенность лица, уполномоченного на представление интересов Заявителя; 4) свидетельство о смерти собственника (для наследников)(ЗАГС). 5) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном | Представление архивной информации заявителям (архивная справка, архивная выписка, архивная копия) |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|--|----------------------|--|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и</p> | | | | <p>реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Документы, получаемые по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия, в том случае, если не были представлены заявителем по собственной инициативе: 1) выписка из ЕГРП.</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|---|---|--|--|---|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | библиотеках, организациях Российской академии наук»; - постановление главы Местной администрации Эльбрусского муниципального района № 107 от 30.10.2008 года «О Регламенте администрации Эльбрусского муниципального района »; - «Положение о муниципальном архиве Местной администрации Эльбрусского муниципального района», утвержденное постановлением главы Местной администрации Эльбрусского муниципального района 13.02.2014 года № 54. | | | | | |
| 31 | 31 | Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей | Эльбрусский районный муниципальный архив | Муниципальная услуга оказывается безвозмездно | -Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.; - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об | Физические и юридические лица либо их уполномоченным представителям | В течение 30 дней | Услуга предоставляется и в электронном виде | 1) заявление; 2) паспорт Заявителя; 3) документ, удостоверяющий личность и доверенность лица, уполномоченного на | Представление архивной информации заявителям (архивная справка, архивная выписка, архивная копия) |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|--|----------------------|--|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении</p> | | | | <p>представление интересов Заявителя; 4) свидетельство о смерти собственника (для наследников)(ЗАГС). 5) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Документы, получаемые по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия, в том случае, если не были представлены заявителем по собственной инициативе: 1) выписка из ЕГРП.</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|--|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;</p> <p>- постановление главы Местной администрации Эльбрусского муниципального района № 107 от 30.10.2008 года «О Регламенте администрации Эльбрусского муниципального района »;</p> <p>- «Положение о муниципальном архиве Местной администрации Эльбрусского муниципального района»,</p> | | | | | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|--|---|--|---|---|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | утвержденное постановлением главы Местной администрации Эльбрусского муниципального района 13.02.2014 года № 54. | | | | | |
| 32 | 32 | Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории | Отдел архитектуры и градостроительства местной администрации Эльбрусского муниципального района | Муниципальная услуга оказывается безвозмездно | - Конституция Российской Федерации; - Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе"; - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" - Решение Совета местного самоуправления Эльбрусского муниципального района "Об утверждении Положения «О порядке выдачи разрешений на установку рекламных конструкций на территории | Физические и юридические лица, а также представляющие их интересы | Срок предоставления муниципальной услуги составляет 2 месяца | Услуга предоставляется и в электронном виде | 1. для физических лиц - копия документа, удостоверяющего личность; необходимые и обязательные: 1.1. документы, подтверждающие полномочия представителя; 1.2. подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае если для установки и | - выдача разрешения на установку рекламной конструкции; - отказ в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | Эльбрусского муниципального района " от 30 января 2009 года N 13/6; | | | | эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме; 4) договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции между владельцем рекламной конструкции и собственником земельного участка, здания, сооружения или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | <p>уполномоченным таким собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества;</p> <p>5) сведения о территориальном размещении рекламной конструкции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для рекламных конструкций, размещаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений: цветная фотография формата А4 места установки рекламной конструкции, компьютерный монтаж планируемой к установке рекламной конструкции на здании, строении, сооружении на цветной фотографии формата А4; 6) проект рекламной конструкции, за исключением штендеров, с расчетом необходимых | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|---|---|--|---|-------------------------------|--|--|---|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | элементов. | |
| 33 | 33 | «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории Эльбрусского муниципального района» | Отдел архитектуры и градостроительства местной администрации Эльбрусского муниципального района | Безвозмездно | 1.2. Предоставление муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории Эльбрусского муниципального района» осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами: 1. Конституцией Российской Федерации; 2. Градостроительным кодексом Российской Федерации от 24.12.2004г. N 190-ФЗ; 3. Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001г. N 136-ФЗ; 4. Федеральным законом от 27.07.2010г. N 210-ФЗ "Об | Юридические и физические лица | 20 рабочих дней | Услуга предоставляется и в электронном виде | 1.Заявление правообладателя земельного участка 2. Организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения. | Выдача ГПЗУ или отказ в выдаче ГПЗУ |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|--|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>организации предоставления государственных и муниципальных услуг";</p> <p>5. Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>6. Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.06.2016г. №400/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка»;</p> <p>7. Уставом Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики;</p> | | | | | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|--|---|--|---|-------------------------------|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 34 | 34 | «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию, продление действия разрешений на строительство, реконструкцию, внесение изменений в разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территории Эльбрусского муниципального района» | Отдел архитектуры и градостроительства местной администрации Эльбрусского муниципального района | Услуга предоставляется безвозмездно | 1.2. Предоставление муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства и реконструкции объектов капитального строительства на территории Эльбрусского муниципального района» осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами: 1. Конституцией Российской Федерации; 2. Градостроительным кодексом Российской Федерации от 24.12.2004г. N 190-ФЗ; 3. Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001г. N 136-ФЗ; | Юридические и физические лица | 7 рабочих дней | Услуга предоставляется и в электронном виде | 1.Заявление 2. Правоустанавливающие документы на земельный участок; 1.1)при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении | Выдача разрешения на строительство или отказ в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа. |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|--|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>4. Федеральным законом от 27.07.2010г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";</p> <p>5. Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>6. Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015г. №117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;</p> <p>7. Уставом</p> | | | | <p>бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;</p> <p>3. Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;</p> <p>4. Материалы, содержащиеся в проектной документации:</p> <p>а) пояснительная записка;</p> <p>б) схема планировочной организации земельного участка,</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики | | | | <p>выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;</p> <p>в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;</p> <p>г) архитектурные решения;</p> <p>д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | <p>инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;</p> <p>е) проект организации строительства объекта капитального строительства;</p> <p>ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;</p> <p>з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли,</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | <p>общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса;</p> <p>5. Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного Кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного Кодекса; 5.1) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного Кодекса, в случае использования модифицированной проектной документации; 6. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | <p>Градостроительного Кодекса);</p> <p>7. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 настоящей части случаев реконструкции многоквартирного дома;</p> <p>7.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции; | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | <p>7.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;</p> <p>8. Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | <p>негосударственной экспертизы проектной документации;</p> <p>9. Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.</p> <p>Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 1, 2 и 5 части 7 статьи 51 ГК РФ, запрашиваются органами, указанными в абзаце первом части 7 ст.51 ГР РФ в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | <p>местного самоуправления в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно. В целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства застройщик направляет заявление о выдаче разрешения на строительство в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство в соответствии с частями 4 - 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти, орган</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления непосредственно либо через многофункциональный центр. Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство необходимы следующие документы: 1) правоустанавливающие документы на земельный участок; 2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство; 3) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства; | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | 4) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства включает в себя его описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | <p>строительства в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства, цветовое решение его внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик такого объекта, а также описание иных характеристик такого объекта, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, включая его фасады и конфигурацию</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | <p>объекта. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 1 и 2 части 9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, запрашиваются органами, указанными в абзаце первом части 9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации,</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|--|---|--|---|-------------------------------|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | муниципальными правовыми актами, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно. | |
| 35 | 35 | «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства и реконструкции объектов капитального строительства на территории Эльбрусского муниципального района» | Отдел архитектуры и градостроительства местной администрации Эльбрусского муниципального района | Услуга предоставляется безвозмездно | 1.2. Предоставление муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства и реконструкции объектов капитального строительства на территории Эльбрусского муниципального района» осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами: 1. Конституцией Российской Федерации; 2. Градостроительным кодексом Российской Федерации от 24.12.2004г. N 190-ФЗ; | Юридические и физические лица | 7 рабочих дней | Услуга предоставляется и в электронном виде | 1. Заявление 2. Правоустанавливающие документы на земельный участок; 3. Градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (не требуется предоставление градостроительного плана земельного участка для ввода объекта в эксплуатацию в случае, если разрешение на строительство выдано до введения в действие Градостроительного | Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства и реконструкции объектов капитального строительства на территории Эльбрусского муниципального района либо отказ |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|--|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>3. Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001г. N 136-ФЗ;</p> <p>4. Федеральным законом от 27.07.2010г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";</p> <p>5. Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>6. Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015г. №117/пр «Об утверждении</p> | | | | <p>Кодекса, а также в случае, предусмотренном пунктом 1 части 1 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 N 191-ФЗ);</p> <p>4) Разрешение на строительство;</p> <p>5) Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);</p> <p>6) Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;</p> <p>7) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»; 7. Уставом Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики</p> | | | | <p>документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | индивидуального жилищного строительства; 8) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии); 9) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | <p>осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;</p> <p>10) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | <p>эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного Кодекса;</p> <p>11) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | <p>объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте; 12) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования; 13) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | <p>государственной регистрации недвижимости".</p> <p>Указанные в пунктах 6 и 9 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации документ и заключение должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | <p>соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащения приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 1, 2, 3 и 9 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | <p>Федерации, запрашиваются органами, указанными в части 2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно. Документы, указанные в пунктах 1, 4, 5, 6, 7, 8, 12 и 13 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них)</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящей части, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются органом, указанным в части 2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|---|---|--|--|-------------------------------|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | представил указанные документы самостоятельно | |
| 36 | 36 | Предоставление в аренду муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Эльбрусского муниципального района | МКУ «Управление по имущественным отношениям, землепользованию и сельскому хозяйству Эльбрусского муниципального района КБР» | Услуга предоставляется безвозмездно | Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: - Конституцией Российской Федерации; - Земельным кодексом Российской Федерации; - Градостроительным кодексом Российской Федерации; - Гражданским кодексом Российской Федерации; - Федеральным законом от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"; - Федеральным законом от 24 июля 2002 года N 101-ФЗ "Об обороте | Юридические и физические лица | 30 дней со дня регистрации | Возможна | Для получения муниципальной услуги заявители представляют в администрацию в электронном или письменном виде: - заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду на имя главы местной администрации Эльбрусского муниципального района с указанием наименования заявителя, его юридического адреса, почтового адреса, указанием на муниципальное имущество, желаемое для оформления в аренду, личной подписи заявителя или уполномоченного должностного лица, даты (приложение N 2); - копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося | Заключение договора аренды муниципального имущества или отказ в предоставлении услуги |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>земель сельскохозяйственного назначения";</p> <p>- Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";</p> <p>- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций);</p> <p>- Земельным кодексом Кабардино-Балкарской Республики;</p> <p>- Законом Кабардино-Балкарской</p> | | | | <p>физическим лицом, либо личностью представителя физического или юридического лица;</p> <p>- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);</p> <p>- копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);</p> <p>- при наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке, копии документов, удостоверяющих (устанавливающих)</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>Республики от 30 июля 2004 года N 23-РЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Кабардино-Балкарской Республике";</p> <p>- Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 24 августа 2006 года N 232-ПП "О землях, находящихся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики";</p> <p>- Постановлением Правительства КБР от 18.05.2015 N 90-ПП "О Правилах определения размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Кабардино-</p> | | | | <p>права на такое здание, строение, сооружение;</p> <p>- документ, характеризующий техническое состояние объекта, - кадастровый паспорт.</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|---|---|--|--|--|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | Балкарской Республики и собственность на которые не разграничена"; - Постановлением Правительства КБР от 14.09.2006г. N 254-ПП (ред. от 20.02.2015г.) "О Методике расчета арендной платы за временное владение и пользование нежилыми помещениями, находящимися в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики"; - Уставом Эльбрусского муниципального района | | | | | |
| 37 | 37 | Предоставление выписки из реестра движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности | Управление по имущественным отношениям, землепользованию и сельскому хозяйству Эльбрусского муниципального района | Услуга предоставляется безвозмездно | - Конституции Российской Федерации; - Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления | Физические лица, юридические лица, лица, уполномоченные представлять интересы физических и юридических лиц | Срок предоставления муниципальной услуги - 10 дн | Услуга предоставляется и в электронном виде | Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или | Выдача выписки из реестра движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Эльбрусского муниципального |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|------------------------------------|---|--|--|----------------------|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | Эльбрусского муниципального района | Кабардино-Балкарской Республики | | государственных и муниципальных услуг"; - Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"; - Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"; - Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; - Постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861 "О федеральных государственных | | | | юридического лица. | района – при наличии сведений в реестре муниципальной собственности Эльбрусского муниципального района или письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги – при отсутствии сведений в реестре движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Эльбрусского муниципального района |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|--|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)";</p> <p>- Распоряжения Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29.04.2010 N 158-рп "О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде";</p> <p>- Постановления местной администрации Эльбрусского муниципального района от 22.05.2015 N 60 "Об утверждении положения об учете и порядке ведения реестра муниципального имущества Эльбрусского</p> | | | | | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|---|---|--|---|-------------------------------|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | муниципального района»; - Постановления местной администрации Эльбрусского муниципального района от 22.05.2015 N 63 "Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции осуществление учета муниципального имущества Эльбрусского муниципального района, ведение реестра муниципального имущества"; - Устава Эльбрусского муниципального района КБР; | | | | | |
| 38 | 38 | Приватизация земельных участков из земель, расположенных на территории сельского поселения, входящего в | Управление по имущественным отношениям, землепользованию и сельскому хозяйству Эльбрусского муниципального района | Услуга предоставляется безвозмездно | Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: - Конституцией | Физические и юридические лица | 30 дней | Услуга предоставляется и в электронном виде | 1) заявление о предоставлении земельного участка; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, | Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является: - проект договора купли-продажи земельного участка, подписанный |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|--|---|--|--|----------------------|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | состав Эльбрусского муниципального района, и земельных участков, расположенных на межселенных территориях Эльбрусского муниципального района и в муниципальной собственности, собственниками недвижимого имущества | Кабардино-Балкарской Республики | | Российской Федерации; - Гражданским кодексом Российской Федерации; - Земельным кодексом Российской Федерации; - Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - Федеральным законом от 25.10.2001г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; | | | | либо личность представителя физического или юридического лица; 3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя; 4) нотариально заверенные копии учредительных документов для юридических лиц; 5) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП; 6) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП; | покупателем; - уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги; - уведомление о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги. |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>- Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>- Федеральный закон от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;</p> <p>- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 г. №1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;</p> <p>- Земельным кодексом Кабардино-Балкарской Республики;</p> | | | | <p>7) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров.</p> <p>В случае приобретения земельного участка в собственность одним из супругов к заявлению прилагается нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка.</p> <p>Документы, получаемые по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), в том случае, если не были предоставлены заявителем по</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>- Постановление Правительства КБР от 08.10.2012г. № 236-ПП «Об установлении цены земельных участков, находящихся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики или собственности на которые не разграничена, отчуждаемых собственникам расположенных на них зданий, строений и сооружений»;</p> <p>- Постановлением Правительства КБР от 08.06.2015г. №118-ПП «О типовом (рекомендованном) перечне муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления»</p> <p>- Уставом Эльбрусского муниципального района;</p> | | | | <p>собственной инициативе:</p> <p>1) кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;</p> <p>2) кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке;</p> <p>3) кадастровый паспорт помещения, в случае обращения собственника помещения, в здании, сооружении, расположенного на испрашиваемом земельном участке;</p> <p>4) выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений;</p> <p>5) выписка из ЕГРЮЛ</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|--|----------------------|--|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>- Постановлением местной администрации от 02.03.2017г. №31 «Об утверждении Положения о порядке распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории Эльбрусского района Кабардино-Балкарской Республики»;</p> <p>- другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления Эльбрусского муниципального района.</p> <p>- настоящим Административным регламентом</p> | | | | <p>о юридическом лице, являющемся заявителем;</p> <p>б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|---|---|--|--|-------------------------------|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 39 | 39 | Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории | Управление по имущественным отношениям, землепользованию и сельскому хозяйству Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики | Услуга предоставляется безвозмездно | Конституцией Российской Федерации; - Гражданским кодексом Российской Федерации; - Земельным кодексом Российской Федерации; - Федеральным законом от 25.10.2001г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; - Федеральным законом от 24.07.2002г. №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»; - Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; - Федеральным законом от 11.06.2003г. №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) | Физические и юридические лица | Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 18 (восемнадцать) рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрацию | Услуга предоставляется и в электронном виде | заявление, представленное в Администрацию по форме согласно приложению №1 к административному регламенту. В заявлении указываются: - для физических лиц - фамилия, имя, отчество, место жительства, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) при его наличии, номера контактных телефонов, согласие на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»; - для юридических лиц - наименование (с указанием организационно-правовой формы), адрес регистрации юридического лица, адрес (место нахождения) его | муниципальный правовой акт (постановление) об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории либо муниципальный правовой акт (постановление) об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории в отношении земельных участков, из земель, расположенных на территории сельского поселения, входящего в состав Эльбрусского муниципального района, и земельных участков, расположенных на межселенных территориях Эльбрусского муниципального района и в |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|--|----------------------|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>хозяйстве»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральным законом от 07.07.2003г. №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»; - Федеральным законом от 15.04.1998г. №66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»; - Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - Федеральным законом от 27.07. | | | | <p>постоянно действующего исполнительного органа, а в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), номера контактных телефонов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель использования земельного участка; - предполагаемые размеры; - местоположение земельного участка. | <p>муниципальной собственности, или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги</p> |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>-Постановление Правительства КБР от 08.06.2015г. №118-ПП «О типовом (рекомендованном) перечне муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления»</p> <p>- Уставом Эльбрусского муниципального района;</p> <p>- Постановлением местной администрации от 02.03.2017г. №31 «Об утверждении Положения о порядке распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории</p> | | | | | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|---|---|--|---|---|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | Эльбрусского района Кабардино-Балкарской Республики»; - другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления Эльбрусского муниципального района. | | | | | |
| 40 | 40 | Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления | Управление по имущественным отношениям, землепользованию и сельскому хозяйству Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики | Услуга предоставляется безвозмездно | Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Земельным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральным | физические лица и их законные представители | Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 90 дней | Услуга предоставляется и в электронном виде | 1) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», либо заявление о предоставлении земельного участка; | проект договора аренды земельного участка, подписанный арендодателем, в случае предоставления земельного участка в аренду, либо проект договора купли-продажи земельного участка, подписанный продавцом, в случае предоставления земельного участка в собственность, либо постановление Администрации о предварительном согласовании |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|---|---|--|--|----------------------|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | | | законом от 25 октября 2001г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; Федеральным законом от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; Федеральным законом от 27 июля 2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановлением Правительства Российской Федерации от 16 | | | | 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица; 3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя; 4) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок; 5) нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка в случае подачи | предоставления земельного участка; уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги; уведомление о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги. |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>июля 2009 г. №582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации»; Земельным кодексом Кабардино-Балкарской Республики; постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 мая 2015 г. № 90-ПП «О Правилах определения</p> | | | | <p>заявления о предоставлении земельного участка в собственность одним из супругов; б) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом, в случае подачи заявления о предоставлении земельного участка.</p> <p>Документы, получаемые по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), в том случае, если они не были предоставлены заявителем по собственной инициативе:</p> <p>1) кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики и собственность на которые не разграничена»; Постановлением Правительства КБР от 08.06.2015г. №118-ПП «О типовом (рекомендованном) перечне муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления». | | | | 2) выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок. | |
| 41 | 41 | Предоставление земельных участков из земель, расположенных на территории сельского поселения, входящего в состав Эльбрусского | Управление по имущественным отношениям, землепользованию и сельскому хозяйству Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской | Услуга предоставляется безвозмездно | - Конституцией Российской Федерации; - Гражданским кодексом Российской Федерации; - Земельным кодексом Российской Федерации; | Граждане Российской Федерации, от имени граждан с заявлением о предоставлении муниципальной услуги имеют право обратиться их законные представители, | Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 60 дней со дня приема заявления | Услуга предоставляется и в электронном виде | Запрос | Предоставление правоустанавливающих документов на земельный участок, либо отказ в предоставлении услуги |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|--|---|--|---|--|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | муниципального района, и земельных участков, расположенных на межселенных территориях Эльбрусского муниципального района и в муниципальной собственности, в аренду для целей, не связанных со строительством | Республики | | <ul style="list-style-type: none"> - Федеральным законом от 25.10.2001г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; - Федеральным законом от 24.07.2002г. №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»; - Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; - Федеральным законом от 11.06.2003 №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»; - Федеральным законом от 07.07.2003г. №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»; - Федеральным законом от 15.04.1998г. №66-ФЗ «О садоводческих, | <ul style="list-style-type: none"> которые предъявляют документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий их полномочия на получение муниципальной услуги (подлинник либо нотариально заверенную копию); - юридические лица Российской Федерации; - иностранные граждане, лица без гражданства, их представители, полномочия которых определены в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации | | | | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|--|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»; - Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Постановлением Правительства КБР от 08.06.2015г. №118-ПП «О типовой (рекомендованной)</p> | | | | | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|--|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>перечне муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления»; - Уставом Эльбрусского муниципального района; - Постановлением местной администрации от 02.03.2017г. №31 «Об утверждении Положения о порядке распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории Эльбрусского района Кабардино-Балкарской Республики»; - другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и</p> | | | | | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|---|---|--|---|-------------------------------|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | органов местного самоуправления Эльбрусского муниципального района. | | | | | |
| 42 | 42 | Предоставление в аренду муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Эльбрусского муниципального района | Управление по имущественным отношениям, землепользованию и сельскому хозяйству Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики | Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно, за исключением случаев, прямо установленных нормативными и правовыми актами Российской Федерации | Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: - Конституцией Российской Федерации; - Земельным кодексом Российской Федерации; - Градостроительным кодексом Российской Федерации; - Гражданским кодексом Российской Федерации; - Федеральным законом от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"; - Федеральным законом от 24 июля | Физические и юридические лица | 60 дней | Услуга предоставляется и в электронном виде | Для получения муниципальной услуги заявители представляют в администрацию в электронном или письменном виде: - заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду на имя главы местной администрации Эльбрусского муниципального района с указанием наименования заявителя, его юридического адреса, почтового адреса, указанием на муниципальное имущество, желаемое для оформления в аренду, личной подписи заявителя или уполномоченного должностного лица, даты (приложение N 2); - копию документа, удостоверяющего личность заявителя | Заключение договора аренды либо отказ в предоставлении услуги |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>2002 года N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";</p> <p>- Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";</p> <p>- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций);</p> <p>- Земельным кодексом Кабардино-Балкарской Республики;</p> <p>- Законом</p> | | | | <p>(заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;</p> <p>- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);</p> <p>- копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);</p> <p>- при наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке, копии документов,</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>Кабардино-Балкарской Республики от 30 июля 2004 года N 23-РЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Кабардино-Балкарской Республике";</p> <p>- Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 24 августа 2006 года N 232-ПП "О землях, находящихся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики";</p> <p>- Постановлением Правительства КБР от 18.05.2015 N 90-ПП "О Правилах определения размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной</p> | | | | <p>удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение;</p> <p>- документ, характеризующий техническое состояние объекта, - кадастровый паспорт.</p> | |

| № п/п | Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|--|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | <p>собственности Кабардино-Балкарской Республики и собственность на которые не разграничена"; - Постановлением Правительства КБР от 14.09.2006г. N 254-ПП (ред. от 20.02.2015г.) "О Методике расчета арендной платы за временное владение и пользование нежилыми помещениями, находящимися в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики"; - Уставом Эльбрусского муниципального района.</p> | | | | | |