



**ЭЛЬБРУССКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РЕШЕНИЕ

« 26 » июня 2021 г.

№ 7/2-5

г. Тырнауз

**О Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов,
представляемых избирательными объединениями, кандидатами на
выдвижение и регистрацию, в том числе подписных листов с подписями
избирателей, собранными в поддержку их самовыдвижения, при
проведении выборов Советов местного самоуправления, поселений
Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской
Республики
19 сентября 2021 года**

В соответствии с ч. 1 ст. 16, ст.ст. 25, 26, 27 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 20.08.2003 N 74-РЗ (ред. от 02.06.2021) "О выборах депутатов представительных органов местного самоуправления" Эльбрусская территориальная избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики, на которую постановлением Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики от 12 марта 2021 года №138/16-6 «О возложении полномочий избирательных комиссий муниципальных образований Эльбрусского муниципального района на Эльбрусском территориальную избирательную комиссию» возложены полномочия избирательных комиссии сельских поселений Кенделен, Лашкута, Бедык, Былым, Верхний Баксан, Эльбрус и городского поселения Тырнауз, Эльбрусская территориальная избирательная комиссия **решила:**

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых в Эльбрусскую территориальную избирательную комиссию при проведении выборов

Советов местного самоуправления поселений Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики 19 сентября 2021 года (приложение №1).

2. Утвердить состав Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых избирательными объединениями, кандидатами на выдвижение и регистрацию, в том числе подписных листов с подписями избирателей собранными в поддержку их самовыдвижения, при проведении выборов Советов местного самоуправления, поселений Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики 19 сентября 2021 года, представляемых в Эльбрусскую территориальную избирательную комиссию Кабардино-Балкарской Республики (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок приема и проверки документов, представляемых в Эльбрусскую территориальную избирательную комиссию КБР кандидатами в депутаты представительных органов местного самоуправления при проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления городского поселения Тырнауз и сельских поселений Кенделен, Лашкута, Бедык, Былым, В.Баксан, Эльбрус Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики седьмого созыва, проводимым в Единый день голосования 19 сентября 2021 года (приложение № 3).

4. Назначить руководителем Рабочей группы заместителя председателя Эльбрусской территориальной избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики Карданова Юрия Лёлевича, заместителем руководителя - члена Эльбрусской территориальной избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики Ахматова Ильяса Хасановича.

5. Делегировать руководителю Рабочей группы Карданову Юрию Лёлевичу, заместителю руководителя Ахматову Ильясу Хасановичу или члену Рабочей группы право выдавать письменное подтверждение кандидатам, уполномоченным представителям избирательных объединений о

получении избирательных документов, представляемых в Эльбрусскую территориальную избирательную комиссию.

6. Рабочей группе при приеме и проверке документов руководствоваться Методическими рекомендациями по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 11 июня 2014 года №235/1486-6 (в редакции постановления от 18 мая 2016 года №7/58-7), Перечнем и формами документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями в Эльбрусскую территориальную избирательную комиссию по выборам депутатов представительных органов муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики по многомандатным избирательным округам сельских поселений и Единому избирательному округу городского поселения.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на руководителя Рабочей группы Карданова Юрия Лёлевича.

Председатель

Д.М. Джаппуев

Секретарь

С.М. Жабоев

**Положение
о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов,
представляемых избирательными объединениями, кандидатами на
выдвижение и регистрацию, в том числе подписных листов с подписями
избирателей, собранными в поддержку их самовыдвижения, при
проведении выборов Советов местного самоуправления поселений
Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской
Республики 19 сентября 2021 года**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых в Эльбрусскую территориальную избирательную комиссию (далее - Комиссия) при проведении выборов Советов местного самоуправления поселений Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики 19 сентября 2021 года (далее - Положение), определяет порядок работы Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых в Комиссию.

1.2. В целях организации проверки достоверности сведений, содержащихся в документах, представляемых уполномоченными представителями, кандидатами в депутаты, Комиссия, осуществляющая полномочия избирательной комиссии муниципального образования (далее — Комиссия), создает Рабочую группу.

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), «О персональных данных», «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, Законом Кабардино-Балкарской Республики от 20.08.2003 N 74-РЗ (ред. от 02.06.2021) "О выборах депутатов представительных органов местного самоуправления", Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением ЦИК России от 23 июля 2003 года № 19/137-4 в редакции постановления от 28 февраля 2007 года № 200/1254-4, иными нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, избирательной комиссией Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы», сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан

Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям Комиссии.

1.4. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов ЦИК России и ФЦИ при ЦИК России в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.5. Рабочая группа организует работу по приему и проверке документов (далее - документы), представляемых избирательными объединениями и кандидатами, включая подписные листы с подписями избирателей, в Комиссию.

1.6. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение Комиссии проекты решений о регистрации кандидата либо об отказе в его регистрации, а также по другим вопросам, предусмотренным Федеральным и Республиканским законами о выборах.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются: прием документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями, проверка их соответствия требованиям Федерального и республиканского закона о выборах, проверка соблюдения требований избирательного законодательства, связанных с выдвижением и регистрацией списков кандидатов, кандидатов, подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа:

2.2.1. Принимает документы, представляемые в Комиссию уполномоченным представителем избирательного объединения по выдвижению кандидатов, списков кандидатов по избирательным округам.

2.2.2. Принимает документы, представляемые в Комиссию кандидатом о выдвижении (самовыдвижении) кандидата по соответствующему избирательному округу. Указанные документы представляются лично кандидатом либо по просьбе кандидата иным лицом в случае, если кандидат болен или содержится в месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых. Если документы представляются по просьбе кандидата иным лицом, подлинность подписи кандидата на заявлении о согласии баллотироваться должна быть удостоверена нотариально, либо администрацией лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором он содержится под стражей в качестве подозреваемого или обвиняемого. При выдвижении (самовыдвижении) кандидата, в отношении которого избрана мера пресечения в виде домашнего ареста, Рабочая группа руководствуется постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 34-П по делу о проверке конституционности пункта 5 статьи 33

Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и части 8 статьи 32 Избирательного кодекса города Москвы в связи с жалобой гражданина К.С. Янкаускаса.

2.2.3. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с требованиями ст. ст. 26, 27, 28 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 20.08.2003 N 74-РЗ (ред. от 02.06.2021) "О выборах депутатов представительных органов местного самоуправления".

2.2.4. Проверяет соблюдение требований Федерального и Республиканского законов о выборах при самовыдвижении кандидата и представлении кандидатом, выдвинутым избирательным объединением по избирательным округам или в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом) (далее - кандидат (иное уполномоченное лицо), документов в Комиссию, а также достоверность сведений о кандидатах.

2.2.5. Принимает от кандидата (иного уполномоченного лица) подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата по избирательному округу, список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, и иные документы, представляемые для регистрации кандидата. Извещает кандидатов, представивших необходимое количество подписей избирателей, о проведении проверки подписей.

2.2.6. Проверяет соблюдение требований Федерального и Республиканского закона о выборах к сбору подписей избирателей и оформлению подписных листов, достоверность сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей, составляет ведомость проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов.

2.2.7. Передает кандидату не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копию итогового протокола проверки подписных листов.

2.2.8. Готовит документы для извещения кандидата Комиссией о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов, предусмотренных Федеральным и Республиканским законами о выборах или несоблюдения их требований к оформлению документов, представленных в Комиссию.

2.2.9. Передает кандидату не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными.

2.2.10. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии, готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатом.

2.2.11. Принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидата, выдвинутого по избирательным округам, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам.

2.2.12. Принимает документы при назначении члена Комиссии с правом

совещательного голоса от кандидата, представившего в Комиссию документы для регистрации, от избирательного объединения, выдвинувшего кандидата по избирательным округам, представившего в Комиссию документы для регистрации.

2.2.13. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит к опубликованию в районной газете «Эльбрусские новости» и на официальном сайте Эльбрусского муниципального района в разделе "Избирательная комиссия" в сети Интернет, сведения о доходах и об имуществе кандидатов, зарегистрированных в Едином избирательном округе г.п. Тырныауз, иную информацию о кандидатах в порядке и объеме, предусмотренном решением Комиссии в соответствии с требованиями Закона Кабардино-Балкарской Республики от 20.08.2003 N 74-РЗ (ред. от 02.06.2021) "О выборах депутатов представительных органов местного самоуправления" и направлению в средства массовой информации сведения - о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений.

2.2.14. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, списков кандидатов, выдвинутых списков кандидатов по избирательным округам Эльбрусского муниципального района.

2.2.15. Готовит документы в связи с отказом кандидата от участия в выборах, в связи с отзывом кандидата избирательным объединением.

2.2.16. Готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, аннулирования регистрации доверенных лиц кандидата, в случае их отзыва кандидатом или сложения полномочий по собственной инициативе.

2.2.17. Принимает иные документы, представляемые кандидатом (иным уполномоченным лицом).

2.2.18. Выдает кандидату (иному уполномоченному лицу) документ, подтверждающий прием всех представленных в Комиссию документов, с указанием даты и времени начала и окончания приема.

2.2.19. Готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

2.2.20. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных задач на Рабочую группу Эльбрусской ТИК.

2. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии. Из состава Рабочей группы назначаются руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, являющиеся членами Комиссии. В состав Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса. В составе Рабочей группы могут быть включены специалисты органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иных государственных органов.

3.2. Для выполнения работ, осуществляемых Рабочей группой, могут

привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами (иными уполномоченными лицами), сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.4. Руководитель Рабочей группы проводит заседания Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, кандидаты (иные уполномоченные лица), уполномоченные представители избирательных объединений. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Рабочей группы.

3.6. Руководитель Рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член рабочей группы - член Комиссии на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты решений Комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя.

Приложение №2
к решению Эльбрусской территориальной
избирательной комиссии
Кабардино-Балкарской Республики
№7/2-5 от 26.06.2021 г.

**Состав Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых избирательными объединениями, кандидатами на выдвижение и регистрацию, в том числе подписных листов с подписями избирателей, собранными в поддержку их самовыдвижения, при проведении выборов Советов местного самоуправления поселений Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики
19 сентября 2021 года**

Должность в составе рабочей группы	Фамилия, Имя, Отчество	Должность в Эльбрусской территориальной избирательной комиссии
Руководитель	Карданов Юрий Лёлевич	Заместитель председателя ЭТИК
Заместитель руководителя	Ахматов Ильяс Хасанович	Член ЭТИК с правом решающего голоса
Член группы	Жабоев Сулейман Магомедович	Секретарь ЭТИК
Член группы	Апсуваев Джамбулат Русланович	Член ЭТИК с правом решающего голоса
Член группы	Селяев Расул Алиевич	Член ЭТИК с правом решающего голоса
Член группы	Абдуллаев Махмуд Расулович	Член ЭТИК с правом решающего голоса
Член группы	Атмурзаев Батыр Хамитович	Заместитель начальника полиции ОМВД России по Эльбрусскому району (по согласованию)
Член группы	Бирсова Марина Хусейновна	Специалист – эксперт отделения по вопросам миграции ОМВД России по Эльбрусскому району (по согласованию)
Член группы	Динаев Тахир Ханapieвич	Главный специалист управления экономики, прогнозирования и торговли местной администрации Эльбрусского муниципального района (по согласованию)

Приложение № 3
к решению Эльбрусской территориальной
избирательной комиссии
Кабардино-Балкарской Республики
№7/2-5 от 26.06.2021 г.

Порядок

приема и проверки документов, представляемых в Эльбрусскую территориальную избирательную комиссию кандидатами в депутаты представительных органов местного самоуправления при проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления городского поселения Тырнауз и сельских поселений Кенделен, Лашкута, Бедык, Былым, В.Баксан, Эльбрус Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики седьмого созыва, проводимым в Единый день голосования 19 сентября 2021 года.

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок приема и проверки документов, представляемых в Эльбрусскую территориальную избирательную комиссию кандидатами в депутаты представительных органов местного самоуправления при проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления городского поселения Тырнауз и сельских поселений Кенделен, Лашкута, Бедык, Былым, В.Баксан, Эльбрус Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики седьмого созыва, проводимым в Единый день голосования 19 сентября 2021 года определяет порядок работы (далее – Порядок) Эльбрусской территориальной избирательной комиссии КБР по выборам депутатов представительных органов местного самоуправления городского поселения Тырнауз и сельских поселений Кенделен, Лашкута, Бедык, Былым, В.Баксан, Эльбрус Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики седьмого созыва, проводимым в Единый день голосования 19 сентября 2021 года (далее – ЭТИК) с документами, представляемыми кандидатами в соответствии со статьями 24-28 Закона КБР «О выборах депутатов представительных органов местного самоуправления» (далее – Закон КБР).

1.2. Прием и проверку документов, поступивших в ЭТИК от кандидатов, выдвинутых по многомандатным избирательным округам и Единому избирательному округу, осуществляет Рабочая группа по приему и проверке документов, представляемых в ЭТИК кандидатами в депутаты представительных органов местного самоуправления при проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления городского поселения Тырнауз и сельских поселений Кенделен, Лашкута, Бедык, Былым, В.Баксан, Эльбрус Эльбрусского муниципального района Кабардино-

Балкарской Республики седьмого созыва, проводимым в Единый день голосования 19 сентября 2021 года (далее – Рабочая группа).

2. Организация порядка приема документов

2.1. В целях организации качественной работы по приему избирательных документов их прием проводится Рабочей группой по установленному графику работы ЭТИК.

2.2. Для обеспечения готовности Рабочей группы к приему документов, накануне дня представления документов, кандидатам рекомендуется информировать ЭТИК о намерении представить документы.

2.3. Кандидат не вправе дополнительно представлять документы, необходимые для уведомления о выдвижении и регистрации, если они не были представлены в сроки, установленные Законом КБР для выдвижения и представления документов на регистрацию.

Данное положение не распространяется на копии документов, представление которых предусмотрено частью 1.1 статьи 29 и частей 2, 2-2 и 3 статьи 25 Закона КБР. Кандидат вправе представить эти документы не позднее чем за один день до дня заседания ЭТИК, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата.

3. Прием документов для уведомления о выдвижении кандидата по многомандатным избирательным округам и Единому избирательному округу

3.1. Для уведомления о выдвижении кандидата по многомандатным избирательным округам кандидат, выдвинутый в порядке самодвижения, представляет в ЭТИК документы, установленные частями 2, 2.1, 2-2 статьи 25 Закона КБР, а кандидат, выдвинутый по единому и многомандатным избирательным округам избирательным объединением, вместе с указанными документами, представляет документы, предусмотренные частью 3 статьи 25 Закона КБР.

3.2. Член Рабочей группы после приема документов выдает кандидату письменное подтверждение их получения (приложения № 1-2 к настоящему Порядку), в котором указываются все принятые документы с указанием количества листов каждого из документов. Дата составления подтверждения является датой приема документов. Подтверждение составляется в двух экземплярах, один из которых передается кандидату, а другой хранится в ЭТИК вместе с представленными документами. Подтверждение сначала подписывается Руководителем Рабочей группы, заместителей руководителя Рабочей группы, или членом Рабочей группы, после чего оба экземпляра подтверждения подписывает кандидат.

4. Организация проверки достоверности сведений о кандидатах, выдвинутых в порядке самовыдвижения и избирательными объединениями

4.1. Руководитель рабочей группы ЭТИК в течение трех рабочих дней после приема документов, указанных в пунктах 3.1 настоящего Порядка, готовит представления в соответствующие органы для проверки достоверности представленных сведений о выдвинутых кандидатах.

4.2. Соответствующие органы в течение сроков, установленных федеральным законодательством, проверяют представленные сведения и сообщают о результатах проверки.

4.3. Сведения о кандидатах в объеме, установленном ЭТИК, информация о фактах представления кандидатами недостоверных сведений доводятся до сведения избирателей и размещаются на информационных стендах в помещениях для голосования УИК.

5. Прием документов, представленных для регистрации кандидатов

5.1. Все документы, необходимые для регистрации кандидатов, представляются в ЭТИК одновременно не ранее 27 июня 2021 года и не позднее 16 июля 2021 года до 18.00 часов по местному времени, в том числе подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата (если сбор подписей избирателей необходим для регистрации кандидата в соответствии с частью 2 статьи 29 Закона КБР. Подписные листы для сбора подписей в поддержку кандидатов изготавливаются и оформляются согласно приложению № 8 к Федеральному закону «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

5.2. При приеме подписных листов, члены Рабочей группы проверяют соответствие количества содержащихся в них подписей количеству, указанному в протоколе об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата, представляемом вместе с подписными листами, которое не должно превышать необходимое для поддержки выдвижения кандидата количество подписей, определенное решением ЭТИК.

В случае, если данное требование нарушено, то кандидат должен самостоятельно исключить лишние подписи избирателей, внося соответствующие изменения в протокол об итогах сбора подписей.

Подписные листы представляются в сброшюрованном и пронумерованном виде. Каждая папка с подписными листами при приеме заверяется подписью кандидата.

5.3. При приеме документов проверяется наличие документов, необходимых для регистрации.

5.4. После приема документов, член Рабочей группы выдает кандидату, представившему документы для регистрации, письменное подтверждение их получения, в котором перечисляются все принятые документы, с указанием количества листов каждого из документов, проставляются дата и время их приема (приложение № 3 к настоящему Порядку). Дата составления подтверждения является датой приема документов. Подтверждение составляется в двух экземплярах и подписывается сначала руководителем Рабочей группы, заместителем руководителя Рабочей группы или членом Рабочей группы, а затем кандидатом. Один экземпляр передается лицу, представившему документы для регистрации, а другой хранится в ЭТИК вместе с другими представленными документами.

6. Порядок проверки документов

6.1. ЭТИК в течение десяти дней со дня представления документов, необходимых для регистрации кандидата, обязана проверить соответствие порядка выдвижения кандидата требованиям действующего федерального и республиканских законодательств, на основании которого проводятся выборы депутатов муниципального образования, и принять решение о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации.

При проверке документов проверяются полнота и правильность оформления документов, их соответствие требованиям Федерального и республиканского законов.

При проверке подписей избирателей, содержащихся в подписных листах, члены Рабочей группы проверяют достоверность указанных подписей, а также сведений об избирателях, проставивших свои подписи в подписных листах, оформление подписных листов, порядок сбора указанных подписей.

6.2. Проверке подлежат все подписи, представленные для регистрации кандидата.

В случае, если при приеме подписей, кандидатом лишние подписи исключены не были, проверке подлежат подписи, начиная с первой, и в количестве, необходимом для достижения разрешенного числа.

6.3. При проверке подписей избирателей вправе присутствовать кандидат, представивший необходимое для регистрации количество подписей избирателей, или его доверенные лица, уполномоченные представители или доверенные лица любого избирательного объединения, выдвинувшего кандидата.

О времени и месте проведения проверки подписей, проставленных в подписных листах, кандидат извещается заранее. Информирование о проведении указанной процедуры, осуществляется письменным извещением (в том числе телеграммой), либо непосредственно, либо по телефону. Факт передачи уведомления (в том числе при информировании по телефону или непосредственно) должен быть зафиксирован в специальном журнале передачи извещений. Информация о проведении указанной процедуры может

быть направлена посредством смс-сообщений, в случае согласия на уведомление таким способом кандидата. При этом фиксируются отправка и доставка смс-сообщения адресату. В случае, если у ЭТИК отсутствует связь с кандидатом, его доверенным лицом для передачи информации о дате, времени и месте проведения проверки подписей избирателей, составляется акт с указанием причин неизвещения.

6.4. Для установления достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях используется Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы», включая регистр избирателей.

К проверке соблюдения порядка сбора подписей могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, а также иных государственных органов.

Заключения экспертов могут служить основанием для признания недостоверными и (или) недействительными содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей. Заключения экспертов излагаются в письменной форме в ведомостях проверки подписных листов или ином документе.

Проверку избирательной документации, представленных кандидатами, избирательными объединениями, Рабочая группа производит Согласно Методическим рекомендациям по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на выборах, проводимых в субъектах Российской Федерации, утвержденной постановлением ЦИК РФ от 13 июня 2012 года № 128/986-6, использовать таблицу кодов нарушений (приложение № 3)

6.5. В ходе проведения проверки подписных листов используется ведомость проверки подписей (приложение № 4 к настоящему Порядку). Ведомость проверки подписей в обязательном порядке подписывается составившим ее членом (членами) Рабочей группы.

К ведомости проверки подписей могут прилагаться официальные документы, на основании которых соответствующие подписи были признаны недействительными и (или) недостоверными.

6.6. Ведомость проверки подписей может быть одностраничной или многостраничной. Если ведомость проверки подписей составляется на нескольких листах, то листы ведомости нумеруются, и каждый лист ведомости проверки подписей подписывается членом (членами) Рабочей группы.

6.7. По результатам проверки подписей избирателей и соответствующих им сведений об избирателях, содержащихся в подписных листах, подпись избирателя может быть признана достоверной либо недостоверной и (или) недействительной.

6.8. Если при проверке подписей избирателей обнаруживается несколько подписей одного и того же избирателя в поддержку выдвижения

одного и того же кандидата, достоверной считается только одна подпись, а остальные подписи признаются недействительными.

6.9. Недостоверной признается подпись, выполненная от имени одного лица другим лицом, на основании заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке подписей избирателей в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Порядка.

Недействительными признаются:

а) подписи избирателей, собранные до дня, следующего за днем уведомления соответствующей избирательной комиссии о выдвижении кандидата;

б) подписи лиц, не обладающих активным избирательным правом;

в) подписи избирателей, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности. В этом случае подпись может быть признана недействительной только при наличии официальной справки органа, осуществляющего регистрацию граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, либо заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке подписей избирателей;

г) подписи избирателей без указания каких-либо из сведений, требуемых в соответствии с Федеральным законом, и (или) без указания даты собственноручного внесения избирателем своей подписи в подписной лист;

д) подписи избирателей, сведения о которых внесены в подписной лист не рукописным способом или карандашом;

е) подписи избирателей с исправлениями в датах их внесения в подписной лист, если эти исправления специально не оговорены избирателями, а также подписи избирателей, даты внесения которых проставлены избирателями несобственноручно, - на основании заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке подписей избирателей;

ж) подписи избирателей с исправлениями в соответствующих им сведениях об избирателях, если эти исправления специально не оговорены избирателями или лицами, осуществляющими сбор подписей избирателей;

з) все подписи избирателей в подписном листе в случае, если подписной лист не заверен собственноручно подписями лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей, и (или) кандидата, либо если хотя бы одна из этих подписей недостоверна, либо если подписной лист заверен лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей, не достигшим к моменту сбора подписей возраста 18 лет, и (или) указанное лицо признано судом недееспособным, либо если не указана или не внесена собственноручно хотя бы одна из дат заверения подписного листа, либо если в сведениях о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, и (или) в дате внесения подписи указанным лицом, кандидатом имеются исправления, специально не оговоренные соответственно лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей, кандидатом, либо если сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, о кандидате указаны в подписном листе не в полном объеме или не соответствуют

действительности, либо если сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, не внесены им собственноручно либо внесены нерукописным способом или карандашом;

и) все подписи избирателей в подписном листе, форма которого не соответствует требованиям приложения № 8 к Федеральному закону, и (или) в который не внесены сведения, предусмотренные пунктом 9 статьи 37 Федерального закона (в случае если у кандидата в депутаты, данные которого указываются в подписном листе, имелась или имеется судимость дополнительно в подписном листе указываются сведения о судимости кандидата. Если кандидат в депутаты, сведения о котором содержатся в подписном листе, в заявлении о согласии баллотироваться указал свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению и свой статус в данной политической партии либо данном общественном объединении, сведения об этом указываются в подписном листе);

к) подписи избирателей, собранные с нарушением требований, предусмотренных пунктом 6 статьи 37 Федерального закона (подписи могут собираться только среди избирателей, обладающих активным избирательным правом в том избирательном округе, в котором выдвинут кандидат. Участие органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления организаций независимо от формы собственности, учреждений, членов избирательных комиссий с правом решающего голоса в сборе подписей, равно как и принуждение избирателей в процессе сбора подписей и их вознаграждение за внесение подписи, не допускается. Сбор подписей на рабочих местах, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, стипендий, иных социальных выплат, а также при оказании благотворительной помощи запрещается. Подписи, собранные с нарушением указанных положений, являются недействительными);

л) подписи избирателей, если сведения о них внесены в подписной лист не самими избирателями, ставящими подписи, и не лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей, внесенных в этот подписной лист, - на основании заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке подписей избирателей;

м) подписи избирателей, которые внесены в подписной лист позднее заверения подписного листа лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей, и (или) кандидатом;

н) все подписи избирателей в подписном листе, если заверительная запись лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей, внесена позднее внесения заверительной записи кандидата.

При обнаружении в подписном листе заполненной строки (заполненных строк), не соответствующей (не соответствующих) требованиям Федерального закона, не учитывается только подпись в данной строке (данных строках), за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «з», «и», «н» настоящего Порядка.

6.10. Проверке и учету не подлежат подписи избирателей, содержащиеся в подписных листах, но исключенные (вычеркнутые) лицами, заверяющими подписные листы, если это специально оговорено ими в подписном листе или в протоколе об итогах сбора подписей до представления подписных листов в избирательную комиссию.

6.11. Не могут служить основанием для признания подписи избирателя недействительной имеющиеся в сведениях об избирателях, содержащихся в подписных листах, сокращения слов и дат, не препятствующие однозначному восприятию этих сведений.

Специально оговоренные избирателем или лицом, заверяющим подписной лист, при составлении подписного листа исправления и пометки не могут служить основанием для признания подписи избирателя недействительной, если не установлена ее недостоверность или недействительность в соответствии с подпунктами «з», «и», и «н» пункта 6.9 настоящего Порядка.

6.12. По окончании проверки подписных листов, составляется итоговый протокол, в котором указываются количество заявленных, количество представленных и количество проверенных подписей избирателей, а также количество подписей, признанных недостоверными и (или) недействительными, с указанием оснований (причин) признания их таковыми (приложение № 5 к настоящему Порядку).

6.13. Итоговый протокол проверки подписных листов формируется на основании информации, содержащейся в ведомостях проверки подписных листов, заключениях экспертов, привлеченных к проверке подписей. В итоговом протоколе указывается дата его подписания, а также делается отметка о дате и времени получения его копии кандидатом.

6.14. Итоговый протокол прилагается к решению ЭТИК о регистрации кандидата. Копия итогового протокола передается кандидату не позднее чем за двое суток до дня заседания ЭТИК, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата. Кандидат вправе получить одновременно с копией итогового протокола заверенную руководителем Рабочей группы копию ведомости проверки подписных листов в случае, если проведенная проверка приведет к тому, что количество достоверных подписей избирателей, представленных для регистрации кандидата, окажется недостаточным для регистрации.

6.15. Повторная проверка подписных листов после принятия решения о регистрации либо об отказе в регистрации кандидата может быть осуществлена только в судебном порядке и только в пределах подписей, подлежавших проверке.

7. Порядок извещения избирательного объединения, кандидата о выявлении неполноты сведений или несоблюдении требований закона к оформлению документов

7.1. При выявлении неполноты сведений о кандидатах, несоблюдения требований закона к оформлению документов, отсутствия каких-либо документов, представление которых в Эльбрусскую территориальную избирательную комиссию для уведомления о выдвижении кандидата предусмотрено избирательным законодательством, Рабочая группа готовит письменное извещение об этом.

7.2. ЭТИК не позднее чем за три дня до дня рассмотрения вопроса о регистрации кандидата принимает решение об извещении кандидата о неполноте сведений о кандидате и (или) отсутствии каких-либо документов, представление которых для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата предусмотрено избирательным законодательством.

7.3. В извещении указываются:

- какие конкретно сведения о кандидате отсутствуют в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата;
- какие из представленных документов оформлены с нарушением требований закона, и в чем заключается соответствующее нарушение;
- какие документы, необходимые для уведомления о выдвижении кандидата, отсутствуют;
- в какие сроки необходимо устранить выявленные недостатки.

7.4. Не позднее чем за один день до дня заседания ЭТИК, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, кандидат вправе вносить уточнения и дополнения в документы, содержащие сведения о нем, а избирательное объединение - в документы, содержащие сведения о выдвинутом им кандидате (выдвинутых им кандидатах), и представленные в соответствии с частями 2, 2-1, 2-2 и 3 статьи 25 Закона КБР, в иные документы (за исключением подписных листов с подписями избирателей) в целях приведения указанных документов в соответствие с требованиями закона, в том числе к их оформлению. Кандидат, избирательное объединение вправе заменить представленный документ только в случае, если он оформлен с нарушением требований закона.

В случае отсутствия какого-либо документа, представление которого предусмотрено частью 1.1 статьи 29 Закона КБР, кандидат вправе предоставить его не позднее чем за один день до дня заседания Эльбрусской территориальной избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата.

Кандидат вправе присутствовать на заседании ЭТИК, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата.

Эльбрусская ТИК извещает кандидата о дате, времени и месте проведения заседания.

В случае если у ЭТИК связь с кандидатом, доверенным лицом кандидата для передачи извещения о дате, времени и месте проведения заседания отсутствует, то на ее заседании, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, ЭТИК связывается по телефонной связи с кандидатом, доверенным лицом кандидата по телефонному номеру, представленному в ЭТИК в качестве контактного.

В случае отсутствия ответа, ЭТИК составляется акт с указанием даты, времени и причин неизвещения кандидата о дате, времени и месте проведения заседания, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата.

Приложение № 1

к Порядку приема и проверки документов, приема и проверки документов, представляемых в Эльбрусскую территориальную избирательную комиссию кандидатами в депутаты представительных органов местного самоуправления при проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления городского поселения Тырныауз и сельских поселений Кенделен, Лашкута, Бедык, Былым, В.Баксан, Эльбрус Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики седьмого созыва, проводимым в Единый день голосования 19 сентября 2021 года.

Дата и время представления документов: «__» _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время начала приема документов: «__» _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема документов: «__» _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

**Подтверждение
получения документов для заверения списка кандидатов на выборах
депутатов представительных органов местного самоуправления
Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской
Республики, выдвинутого избирательным объединением**

(наименование избирательного объединения)

**по единому Тырныаузскому избирательному округу
Эльбрусская территориальная избирательная комиссия**

приняла от _____, уполномоченного представителя
(фамилия, имя, отчество)

избирательного объединения _____,
(наименование избирательного объединения)

следующие документы¹:

1	Список кандидатов, выдвинутый избирательным объединением: на бумажном носителе в машиночитаемом виде	на ____ л. в 1 экз. <i>(сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)</i>
2	Удостоверенная в установленном законом субъекта Российской Федерации порядке копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений, а если избирательное объединение не является юридическим лицом, также решение о его создании	на ____ л. в 1 экз.

¹ Ненужное вычеркнуть прямой линией синего цвета.

3	Решение съезда политической партии, конференции (общего собрания) регионального отделения политической партии, общего собрания иного структурного подразделения политической партии, заседания соответствующего органа политической партии, регионального отделения или иного структурного подразделения политической партии о выдвижении списка кандидатов (протокол съезда, конференции, общего собрания, заседания соответствующего органа) ²	на ____ л. в 1 экз.
4	Документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом избирательного объединения кандидатур, выдвигаемых в качестве кандидатов (если такое согласование предусмотрено уставом избирательного объединения)	на ____ л. в 1 экз.
5	Заявления каждого из кандидатов о согласии баллотироваться в составе списка кандидатов и иные документы в отношении кандидатов ³	____ штук на ____ л. в 1 экз.
6	Решение съезда политической партии, конференции (общего собрания) регионального отделения политической партии, общего собрания иного структурного подразделения политической партии, заседания соответствующего органа политической партии, регионального отделения или иного структурного подразделения политической партии о назначении уполномоченных представителей избирательного объединения, в том числе уполномоченных представителей (уполномоченного представителя) избирательного объединения по финансовым вопросам	на ____ л. в 1 экз.
7	Решение съезда (конференции, общего собрания, заседания соответствующего органа) о делегировании полномочий по назначению и прекращению полномочий уполномоченных представителей, уполномоченных представителей избирательного объединения по финансовым вопросам указанному органу политической партии в случае, если уполномоченные представители назначаются решением органа, уполномоченного на то решением съезда политической партии, конференции (общего собрания) регионального отделения политической партии, общего собрания иного структурного подразделения политической партии, заседания соответствующего органа политической партии, регионального отделения	на ____ л. в 1 экз.
8	Список уполномоченных представителей избирательного объединения, в том числе уполномоченных представителей (уполномоченного представителя) избирательного объединения по финансовым вопросам:	

² Протокол также может содержать решение о назначении уполномоченных представителей избирательного объединения, в том числе уполномоченных представителей избирательного объединения по финансовым вопросам, доверенных лиц. В этом случае документы, указанные в пунктах 6, 7, 14, 15 настоящего перечня, не представляются.

³ Сведения о документах в отношении каждого кандидата представляются согласно приложению № 10 к Методическим рекомендациям по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления.

	на бумажном носителе в машиночитаемом виде	на ____ л. в 1 экз. <i>(сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)</i>
9	Заявления каждого уполномоченного представителя избирательного объединения, уполномоченного представителя избирательного объединения по финансовым вопросам о согласии быть уполномоченным представителем	____ штук на ____ л. в 1 экз.
10	Копия предъявленной в избирательную комиссию доверенности уполномоченного представителя (уполномоченных представителей) избирательного объединения по финансовым вопросам, оформленной в установленном законом порядке	____ штук на ____ л. в 1 экз.
11	Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, каждого уполномоченного представителя	____ штук на ____ л. в 1 экз.
12	Официально заверенный постоянно действующим руководящим органом политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения список граждан, включенных в соответствующий список кандидатов и являющихся членами данной политической партии	на ____ л. в 1 экз.
13	Нотариально удостоверенная копия соглашения, предусмотренного пунктом 1 ¹ статьи 26 Федерального закона «О политических партиях», и список граждан, включенных на основании этого соглашения в список кандидатов (в случае включения в список таких граждан)	на ____ л. в 1 экз.
14	Решение съезда политической партии, конференции (общего собрания) регионального отделения политической партии, общего собрания иного структурного подразделения политической партии, заседания соответствующего органа политической партии, регионального отделения или иного структурного подразделения политической партии о назначении доверенных лиц избирательного объединения (в случае назначения доверенных лиц)	на ____ л. в 1 экз.
15	Решение съезда (конференции, общего собрания, заседания соответствующего органа) о делегировании полномочий по назначению доверенных лиц избирательного объединения указанному органу политической партии в случае, если доверенные лица избирательного объединения назначаются решением органа, уполномоченного на то решением съезда политической партии, конференции (общего собрания) регионального отделения политической партии, общего собрания иного структурного подразделения политической партии, заседания соответствующего органа политической партии, регионального отделения	на ____ л. в 1 экз.
16	Список доверенных лиц избирательного объединения (в случае назначения доверенных лиц): на бумажном носителе	на ____ л. в 1 экз.

	в машиночитаемом виде	_____ (сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)
17	Заявления граждан о согласии быть доверенными лицами избирательного объединения (в случае назначения доверенных лиц)	____ штук на ____ л. в 1 экз.
18	Наименование избирательного объединения на бумажном носителе	на ____ л. в 1 экз.
19	Эмблема избирательного объединения: на бумажном носителе в машиночитаемом виде	на ____ л. в 1 экз. _____ (сведения о представлении эмблемы в машиночитаемом виде)
20	Решение уполномоченного органа политической партии о делегировании лицу полномочий заверить список кандидатов ⁴	на ____ л. в 1 экз.
21	Внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.)	_____ (вид носителя информации) ____ штук в 1 экз.

Уполномоченный представитель избирательного объединения

(наименование избирательного объединения)

проинформирован о том, что рассмотрение вопроса о заверении списка кандидатов назначено на: ____ час. ____ мин. «__» _____ 20__ года.

Уполномоченный
представитель
избирательного
объединения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель
Рабочей группы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

Заместитель
Руководителя
Рабочей группы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Член
Рабочей группы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

⁴ Представляется в случае, если в уставе политической партии такое лицо не определено.

Приложение № 2
к Порядку приема и проверки документов,
приема и проверки документов, представляемых
в Эльбрусскую территориальную
избирательную комиссию кандидатами в
депутаты представительных органов местного
самоуправления при проведении выборов
депутатов представительных органов местного
самоуправления городского поселения
Тырныауз и сельских поселений Кенделен,
Лашкута, Бедък, Былым, В.Баксан, Эльбрус
Эльбрусского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики седьмого
созыва, проводимым в Единый день голосования
19 сентября 2021 года.

ВХОДЯЩИЙ НОМЕР _____

Дата и время представления документов: «__» _____ 2021 года
_____ час. _____ мин.

Дата и время начала приема документов: «__» _____ 2021 года
_____ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема документов: «__» _____ 2021 года
_____ час. _____ мин.

Подтверждение
получения документов, представленных для уведомления о выдвижении
кандидата в порядке самовыдвижения
по _____ избирательному округу № _____
на выборах депутатов представительных органов местного самоуправления
Эльбрусского муниципального района

Эльбрусская территориальная избирательная комиссия приняла от

_____,
(*фамилия, имя, отчество*)

кандидата на выборах депутатов представительных органов Совета местного самоуправления Эльбрусского муниципального района следующие документы:

1	Заявление кандидата о согласии баллотироваться с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата	на ____ л. в 1 экз.
2	Копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации	на ____ л. в 1 экз.
3	Копия документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) сведения о профессиональном образовании кандидата	на ____ л. в 1 экз.
4	Копия трудовой книжки либо выписки из трудовой книжки, либо справки с основного места работы или иного документа, подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, либо документа, подтверждающего сведения о роде занятий кандидата	на ____ л. в 1 экз.

5	Копия документа об осуществлении кандидатом полномочий депутата представительного органа на непостоянной основе	на ____ л. в 1 экз.
6	Документ, подтверждающий принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, статус кандидата в указанной политической партии, указанном общественном объединении (при указании кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться своей принадлежности к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению)	на ____ л. в 1 экз.
7	Копия соответствующего документа (соответствующих документов) о смене фамилии или имени, или отчества кандидата (в случае, если кандидат менял фамилию или имя, или отчество)	на ____ л. в 1 экз.

Кандидат

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель член
рабочей группы

МП

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заместитель
руководителя
Рабочей группы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Член
Рабочей группы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2-1

к Порядку приема и проверки документов, приема и проверки документов, представляемых в Эльбрусскую территориальную избирательную комиссию кандидатами в депутаты представительных органов местного самоуправления при проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления городского поселения Тырныауз и сельских поселений Кенделен, Лашкута, Бедык, Былым, В.Баксан, Эльбрус Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики седьмого созыва, проводимым в Единый день голосования 19 сентября 2021 года.

Дата и время представления документов: «___» _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время начала приема документов: «___» _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема документов: «___» _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

**Подтверждение
получения документов для заверения списка кандидатов по
многомандатным избирательным округам на выборах депутатов
представительных органов местного самоуправления Эльбрусского
муниципального района Кабардино-Балкарской Республики,
выдвинутого избирательным объединением**

(наименование избирательного объединения)

Эльбрусская территориальная избирательная комиссия приняла от

(фамилия, имя, отчество)
избирательного объединения _____,
(наименование избирательного объединения)

следующие документы⁵:

1	Список кандидатов, выдвинутых избирательным объединением по одномандатным (многомандатным) избирательным округам: на бумажном носителе в машиночитаемом виде	на _____ л. в 1 экз. (сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)
2	Нотариально удостоверенная копия документа о государственной регистрации избирательного объединения ⁶ ,	

⁵ Ненужное вычеркнуть прямой линией синего цвета.

⁶ Законом субъекта Российской Федерации может быть предусмотрен иной способ удостоверения указанного документа (подпункт «г» пункта 14¹ статьи 35 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-

	выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений, а если избирательное объединение не является юридическим лицом, также решение о его создании	на ____ л. в 1 экз
3	Копия устава общественного объединения (не являющегося политической партией), заверенная постоянно действующим руководящим органом общественного объединения	на ____ л. в 1 экз.
4	Решение съезда политической партии (иного общественного объединения) либо конференции (общего собрания) регионального отделения политической партии (иного общественного объединения), иного структурного подразделения, либо заседания иного органа политической партии (иного общественного объединения), структурного подразделения политической партии (иного общественного объединения) о выдвижении кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам списком (протокол съезда, конференции, общего собрания, заседания соответствующего органа) ⁷	на ____ л. в 1 экз.
5	Документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии, иного общественного объединения кандидатур, выдвигаемых в качестве кандидатов (если такое согласование предусмотрено уставом избирательного объединения)	на ____ л. в 1 экз.
6	Заявления каждого из кандидатов о согласии баллотироваться по соответствующему одномандатному (многомандатному) избирательному округу: 1) ФИО 2) ФИО 3) ...	____ штук на ____ л. в 1 экз. на ____ л. на ____ л. на ____ л.
7	Копия паспорта каждого кандидата (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, заверенная соответственно кандидатом или уполномоченным представителем избирательного объединения: 1) ФИО 2) ФИО 3) ...	____ штук на ____ л. в 1 экз. на ____ л. на ____ л. на ____ л.

ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»).

⁷ Протокол также может содержать решение о назначении уполномоченных представителей избирательного объединения, доверенных лиц. В этом случае документы, указанные в пунктах 8, 9, 13, 14 настоящего перечня, не представляются.

8	Решение съезда (конференции, общего собрания, иного органа) избирательного объединения о назначении уполномоченных представителей (уполномоченного представителя) избирательного объединения	на ____ л. в 1 экз.
9	Решение съезда (конференции, общего собрания, заседания соответствующего органа) о делегировании полномочий по назначению и прекращению полномочий уполномоченных представителей избирательного объединения указанному органу политической партии (иного общественного объединения) в случае, если уполномоченные представители избирательного объединения назначаются решением органа, уполномоченного на то решением съезда политической партии (иного общественного объединения) либо конференции (общего собрания) регионального отделения политической партии (иного общественного объединения), иного структурного подразделения политической партии (иного общественного объединения), либо заседания иного органа политической партии (иного общественного объединения)	на ____ л. в 1 экз.
10	Список уполномоченных представителей избирательного объединения	на ____ л. в 1 экз.
11	Заявления каждого уполномоченного представителя избирательного объединения о согласии быть уполномоченным представителем	____ штук на ____ л. в 1 экз.
12	Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, каждого уполномоченного представителя	____ штук на ____ л. в 1 экз.
13	Решение съезда (конференции, общего собрания, иного органа) избирательного объединения о назначении доверенных лиц избирательного объединения (в случае назначения доверенных лиц)	на ____ л. в 1 экз.
14	Решение съезда (конференции, общего собрания, заседания соответствующего органа) о делегировании полномочий по назначению доверенных лиц избирательного объединения указанному органу политической партии (иного общественного объединения) в случае, если доверенные лица избирательного объединения назначаются решением органа, уполномоченного на то решением съезда политической партии (иного общественного объединения) либо конференции (общего собрания) регионального отделения политической партии (иного общественного объединения), иного структурного подразделения политической партии (иного общественного объединения), либо заседания иного органа политической партии (иного общественного объединения)	на ____ л. в 1 экз.
15	Список доверенных лиц избирательного объединения (в случае назначения доверенных лиц):	

	на бумажном носителе в машиночитаемом виде	на ____ л. в 1 экз. <i>(сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)</i>
16	Заявления граждан о согласии быть доверенными лицами избирательного объединения (в случае назначения доверенных лиц)	____ штук на ____ л. в 1 экз.
17	Решение уполномоченного органа политической партии (иного общественного объединения) о делегировании лицу полномочий заверить список кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам ⁸	на ____ л. в 1 экз.
18	Наименование избирательного объединения на бумажном носителе	на ____ л. в 1 экз.
19	Внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.)	____ штук в 1 экз. <i>(вид носителя информации)</i>

Уполномоченный представитель избирательного объединения _____

(наименование избирательного объединения)

извещен о том, что рассмотрение вопроса о заверении списка кандидатов по
одномандатным (многомандатным) избирательным округам назначено
на: ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 20 ____ года.

Уполномоченный
представитель
избирательного
объединения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель
Рабочей группы

МП

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заместитель руководителя
Рабочей группы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Член
Рабочей группы

МП

(подпись)

(инициалы, фамилия)

⁸ Представляется в случае, если в уставе политической партии, иного общественного объединения такое лицо не определено.

Приложение № 2-2
к Порядку приема и проверки документов, приема и проверки документов, представляемых в Эльбрусскую территориальную избирательную комиссию кандидатами в депутаты представительных органов местного самоуправления при проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления городского поселения Тырныауз и сельских поселений Кенделен, Лашкута, Бедык, Былым, В.Баксан, Эльбрус Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики седьмого созыва, проводимым в Единый день голосования 19 сентября 2021 года.

Дата и время представления документов: «___» _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время начала приема документов: «___» _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема документов: «___» _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Подтверждение
получения документов, представленных для уведомления о выдвижении
избирательным объединением _____
(наименование избирательного объединения)

кандидата по _____ многомандатному
избирательному округу № _____, включенного в заверенный
Эльбрусской территориальной избирательной комиссией список
кандидатов по многомандатным избирательным округам на выборах
депутатов представительных органов местного самоуправления
Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской
Республики

Эльбрусская территориальная избирательная комиссия приняла от кандидата

(фамилия, имя, отчество)

следующие документы⁹:

⁹ Ненужное вычеркнуть прямой линией синего цвета.

1	Копия документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) сведения о профессиональном образовании кандидата	на ____ л. в 1 экз.
2	Копия трудовой книжки либо выписки из трудовой книжки, либо справки с основного места работы или иного документа, подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, либо документа, подтверждающего сведения о роде занятий, кандидата	на ____ л. в 1 экз.
3	Копия документа об осуществлении кандидатом полномочий депутата законодательного (представительного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования на непостоянной основе	на ____ л. в 1 экз.
4	Документ, подтверждающий принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, статус кандидата в указанной политической партии, указанном общественном объединении (при указании кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться своей принадлежности к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению)	на ____ л. в 1 экз.
5	Копия соответствующего документа (соответствующих документов) о смене фамилии или имени, или отчества кандидата (в случае, если кандидат менял фамилию или имя, или отчество)	на ____ л. в 1 экз.
6	Сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах: на бумажном носителе в машиночитаемом виде	на ____ л. в 1 экз. <i>(сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)</i>

7	<p>Сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей (при наличии указанного имущества прилагаются копии документов, подтверждающих права собственности на территории иностранного государства). Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации» (далее – Указ Президента Российской Федерации № 546)¹⁰</p>	<p>___ штук на ___ л. в 1 экз.</p>
8	<p>Сведения о расходах кандидата, а также о расходах супруга кандидата и его несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход такого кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (при наличии указанного имущества прилагаются копии документов, подтверждающих права собственности). Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации № 546²</p>	<p>___ штук на ___ л. в 1 экз.</p>

¹⁰ Представляются при проведении выборов депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

9	Копия паспорта кандидата (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации ¹¹	на ____ л. в 1 экз.
10	Внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.)	_____ (вид носителя информации) ____ штук в 1 экз.

Кандидат

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель
Рабочей группы

МП

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заместитель
руководителя
Рабочей группы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Член
Рабочей группы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

¹¹ Законом может быть предусмотрено, что паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации, предъявляется кандидатом при личном представлении документов в избирательную комиссию. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, изготавливается в избирательной комиссии в присутствии кандидата.

Приложение № 3
к Порядку приема и проверки документов, приема и проверки документов, представляемых в Эльбрусскую территориальную избирательную комиссию кандидатами в депутаты представительных органов местного самоуправления при проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления городского поселения Тырнауз и сельских поселений Кенделен, Лашкута, Бедык, Былым, В.Баксан, Эльбрус Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики седьмого созыва, проводимым в Единый день голосования 19 сентября 2021 года.

Таблица кодов нарушений

од	Расшифровка кодов нарушений	Выбраковывается
1	Форма листа не соответствует закону	Лист
2	Отсутствуют либо внесены не в полном объеме сведения о кандидате	Лист
3	Лист изготовлен не за счет избирательного фонда кандидата	Лист
9	Иные нарушения изготовления и оформления подписных листов	Лист
11*	Дата внесения подписи выполнена не избирателем	Подпись
12*	Данные в подписной лист внесены не сборщиком и не избирателем	Подпись
13	Сведения об избирателе внесены не рукописным способом или карандашом	Подпись
14	Дата подписи кандидата раньше даты подписи сборщика	Лист
15	Дата подписи сборщика раньше даты подписи избирателя	Подпись
16	Дата внесения подписи избирателя раньше дня оплаты изготовления подписных листов (на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации), раньше дня уведомления избирательной комиссии о выдвижении (самовыдвижении) кандидата, заверения списка кандидатов (на выборах в органы местного самоуправления)	Подпись
19	Иные нарушения порядка заполнения подписных листов	Подпись, Лист
21	Нет подписи кандидата	Лист
22	Нет или неполная, неверная дата подписи кандидата, неоговоренные исправления	Лист
23	Нет или неполные сведения о кандидате в удостоверительной записи	Лист
24*	Подпись кандидата выполнена иным лицом	Лист
25*	Дата внесения подписи кандидата выполнена другим лицом	Лист
29	Иные нарушения в заверительной записи кандидата	Лист
31	Подписной лист заверен сборщиком, не внесенным в список лиц, осуществлявших сбор подписей	Лист
32	Нет подписи сборщика	Лист
33	Нет или неполная, неверная дата подписи сборщика, неоговоренные исправления	Лист
34	Нет или неполные имя, отчество, дата рождения сборщика, неоговоренные исправления	Лист
35	Нет или неполные, неверные данные о месте жительства сборщика, неоговоренные исправления	Лист
36	Нет или неполные, неверные паспортные данные сборщика, неоговоренные исправления	Лист
37*	Сведения о сборщике внесены в подписной лист не собственноручно	Лист
38*	Подпись, дата подписи сборщика внесены иным лицом	Лист
39	Иные нарушения в заверительной записи сборщика	Лист
41	Подпись лица, не обладающего активным избирательным правом	Подпись
42	Нет подписи избирателя	Подпись
43	Нет или неполная, неверная дата подписи избирателя, неоговоренные исправления	Подпись
44	Нет или неполные имя, отчество избирателя, неоговоренные исправления	Подпись
45	Нет или неполная, неверная дата рождения избирателя, неоговоренные исправления	Подпись
46	Нет или неполный, неверный адрес места жительства избирателя, неоговоренные исправления	Подпись
47	Нет или неполные, неверные данные документа избирателя, неоговоренные исправления	Подпись
48*	Подпись избирателя выполнена другим лицом	Подпись

49	Иные нарушения в сведениях об избирателе	
----	--	--

* Необходимо заключение эксперта-почерковеда.

Приложение № 4
к Порядку приема и проверки документов,
приема и проверки документов, представляемых
в Эльбрусскую территориальную
избирательную комиссию кандидатами в
депутаты представительных органов местного
самоуправления при проведении выборов
депутатов представительных органов местного
самоуправления городского поселения Тырнауз
и сельских поселений Кенделен, Лашкута,
Бедык, Былым, В.Баксан, Эльбрус Эльбрусского
муниципального района Кабардино-Балкарской
Республики седьмого созыва, проводимым в
Единый день голосования 19 сентября 2021 года.

В результате проверки соблюдения порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей, представленных в поддержку выдвижения кандидата

(наименование выборов, Ф.И.О. кандидата)

Рабочей группой по приему и проверке документов, представленных кандидатами и избирательными объединениями в ТИК, установлено следующее:

Количество заявленных подписей избирателей _____

Количество представленных подписей избирателей _____

Количество проверенных подписей избирателей _____

Количество подписей избирателей, признанных _____

недостоверными и (или) недействительными _____

Количество достоверных подписей _____

Основания признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными

№ п/п	Основания признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными ¹²	Количество подписей
Итого:		

Руководитель рабочей группы

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Копия протокола получена¹³

(Ф.И.О. кандидата)

«__» часов «__» мин. «__» _____ 2021 г.

¹² Указываются в соответствии со статьей 61 Закона.

¹³ Копия протокола передается кандидату не позднее чем за двое суток до заседания комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата.