

Согласовано:

Утверждаю:

**Глава Эльбрусского
Председатель КСП Эльбрусского**

**Муниципального района КБР
муниципального района КБР**

И.М.Отаров_____

Ш.М. Будаев

**ПЛАН РАБОТЫ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НА 2019 ГОД**

№ п/ п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответстве нный
1.	КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
1. 1	Проверка финансово- хозяйственной деятельности Местной администрации Эльбрусского муниципального района	Январь- Февраль	Председат ель КСП
1. 2	Проверка финансово- хозяйственной деятельности	Март	Председат ель КСП

	МОУ «СОШ №2» г.Тырныауз		
1. 3	Проверка финансово-хозяйственной деятельности МОУ «СОШ» с. Былым	Май-Июнь	Председатель КСП
1. 4	Администрация с.п.Лашкута	Август	Председатель КСП
1. 5	Проверка финансово-хозяйственной деятельности Муниципального учреждения «Управление по имущественным отношениям ,ЗПи СХ» Эльбрусского муниципального района	Сентябрь-Октябрь	Председатель КСП
1. 6	Проверка финансово-хозяйственной деятельности Муниципального учреждения «Лицей №1»	Октябрь-Ноябрь	Председатель КСП
2.	ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
2. 1	Проведение экспертизы и представление заключения на Проект решения сессии «Об исполнении бюджета Эльбрусского муниципального района за 2018 год»	Апрель - Май	Председатель КСП
2. 2	Проведение экспертизы и представление заключений по проектам решений о внесении изменений в решение	В течение года (по мере представления)	Председатель КСП

	Совета местного самоуправления «О бюджете Эльбрусского муниципального района на 2019 год»		
2.3	Проведение оперативного контроля и подготовка заключений о ходе исполнений районного бюджета в 2019 г. по отчетам об исполнении бюджета за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев 2019 года.	Ежеквартально (по мере поступления)	Председатель КСП
2.4	Финансовая экспертиза проектов решений, предусматривающих расходы за счет средств бюджета и влияющих на формирование и исполнение бюджета	По мере поступления	Председатель КСП
2.5	Финансовая экспертиза проектов муниципальных целевых программ	По мере поступления	Председатель КСП
2.6	Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторы средств местного бюджета	Апрель	Председатель КСП
2.7	Проведение экспертизы и представление заключения по проекту решения Совета местного самоуправления Эльбрусского муниципального района «О бюджете Эльбрусского муниципального района на 2020 год»	Ноябрь-Декабрь	Председатель КСП

2.8	Проведение оперативного контроля и подготовка заключений о ходе исполнений бюджетов сельских поселений в 2019 г.	Постоянно (по мере поступления)	Председатель КСП
2.9	Проведение экспертизы и представление заключений по проектам решений Советов местных самоуправлений сельских поселений « О бюджете сельского поселения на 2020 год»	Ноябрь-Декабрь	Председатель КСП
2.7	Подготовка и представление заключений в соответствии с запросами депутатов , депутатских комиссий и рабочих групп Совета местного самоуправления Эльбрусского муниципального района	По мере поступления	Председатель КСП
2.8	Подготовка и представление заключений в соответствии с запросами главы Эльбрусского муниципального района	По мере поступления	Председатель КСП
2.9	Оказание информационно-методической помощи участникам бюджетного процесса Эльбрусского муниципального района	постоянно	Председатель КСП
2.10	Подготовка плана работы Контрольно-счетной палаты Эльбрусского муниципального района	декабрь	Председатель КСП

	КБР на 2020 год		
3.	ИНФОРМАЦИОННАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
3.1	Контроль реализации представлений, предписаний, информационных писем Контрольно-счетной палаты в	В течение года	Председатель КСП
	Телекоммуникационной сети Интернет	В течение года	Председатель КСП Инспектор КСП
3.2	Подготовка проектов нормативных правовых актов Совета местного самоуправления Эльбрусского муниципального района, Главы Эльбрусского муниципального района по вопросам совершенствования бюджетного процесса и муниципального финансового контроля	В течение года	Председатель КСП
3.3	Участие в конференциях Союза контрольно-счетных органов муниципальных образований КБР, в учебных заведениях для специалистов финансового контроля	В течение года	Председатель КСП
3.4	Подборка, подшивка материалов, документов Контрольно-счетной палаты. Подготовка дел для сдачи в архив.	Декабрь	Председатель КСП