



## МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЪЭБЭРДЕЙ - БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ЭЛЬБРУС МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ И ЩЫППЭАДМИНИСТРАЦЭ  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЭЛЬБРУС МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** №43

**УНАФЭ** №43

**БЕГИМИ** №43

« 3 » февраля 2020г.

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими местной администрации Эльбрусского муниципального района и муниципальными служащими структурных подразделений местной администрации Эльбрусского муниципального района о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" местная администрация Эльбрусского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) уведомления муниципальными служащими местной администрации Эльбрусского муниципального района и муниципальными служащими структурных подразделений местной администрации Эльбрусского муниципального района о выполнении иной оплачиваемой работы.

2. Признать утратившим силу постановление местной администрации Эльбрусского муниципального района №88 от 18 июня 2012г.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать постановление в районной газете «Эльбрусские новости» и разместить на официальном сайте местной администрации Эльбрусского муниципального района КБР.

5. Контроль, за исполнением постановления оставляю за собой.

Утвержден  
Постановлением местной администрации  
Эльбрусского муниципального района  
от 03.02.2020г. №43

**Порядок** уведомления муниципальными служащими местной администрации Эльбрусского муниципального района и муниципальными служащими структурных подразделений местной администрации Эльбрусского муниципального района о выполнении иной оплачиваемой работы

1. Настоящий Порядок разработан на основании **части 2 статьи 11** Федерального закона от 2 марта 2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления руководителя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими местной администрации Эльбрусского муниципального района и муниципальными служащими структурных подразделений местной администрации Эльбрусского муниципального района (далее - муниципальный служащий).

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, после чего возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, местной администрации Эльбрусского муниципального района, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, Эльбрусского муниципального района.

4. Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

5. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, направляет руководителю (работодателю) **уведомление** в письменной форме (приложение N 1). Указанное уведомление должно быть направлено до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

6. Предварительное уведомление о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы (далее - уведомление) должно содержать:

- наименование и характеристику деятельности организации (учреждения), в котором предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу;

- наименование должности по иной оплачиваемой работе, основные обязанности, описание характера работы;

- предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы).

7. Уведомление регистрируется в установленном порядке в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Журнал). По просьбе муниципального служащего ему выдается копия уведомления (или второй экземпляр) с отметкой о регистрации.

8. Руководитель (работодатель) в бланке уведомления подтверждает, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график иной работы не препятствует ему в исполнении должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в течение установленной продолжительности служебного времени в рабочую неделю.

9. Предварительное уведомление муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы в течение трех дней направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих местной администрации Эльбрусского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

10. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из двух решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, муниципальный служащий уведомляет руководителя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение N 1  
к Порядку  
уведомления муниципальными  
служащими местной администрации  
Эльбрусского муниципального района  
о выполнении иной оплачиваемой работы

\_\_\_\_\_ )  
(наименование должности руководителя (работодателя))

\_\_\_\_\_ )  
(фамилия, инициалы руководителя (работодателя))

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с [пунктом 2 статьи 11](#) Федерального закона от 02.03.2007  
N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" я,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
замещающий (ая) должность муниципальной службы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ )  
(наименование должности с указанием структурного подразделения)

Уведомляю Вас, что намерен (а) с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. заниматься (занимаюсь) иной оплачиваемой  
деятельностью, выполняя работу (подчеркнуть) (по трудовому договору,  
гражданскому договору).

Содержание трудовых функций:

\_\_\_\_\_ )  
(наименование должности по иной оплачиваемой работе;

\_\_\_\_\_ )  
сведения о предстоящем виде деятельности, краткое описание характера иной  
оплачиваемой работы, основные должностные обязанности)

(предполагаемое время и сроки для осуществления работы, планируемая дата  
заключения трудового договора (гражданско-правового договора)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.  
При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,  
предусмотренные [статьями 14](#) и [14.2](#) Федерального закона от 02.03.2007  
N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также правила  
внутреннего трудового распорядка.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)