



**ОБЩЕРОССИЙСКОЕ
ГОЛОСОВАНИЕ
1 ИЮЛЯ 2020**

ПАМЯТКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГОЛОСОВАНИЯ ВНЕ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ



ПАМЯТКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГОЛОСОВАНИЯ ВНЕ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

Важно!

При подготовке и проведении общероссийского голосования требуется соблюдение мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Участковая комиссия организует голосование в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, согласованными с ЦИК России, в том числе обеспечивает соблюдение участниками голосования, наблюдателями и представителями СМИ при осуществлении своих полномочий необходимой дистанции до других граждан (санитарное дистанцирование)*.

*(п. 1.6, 2.11, 3.9, 8.14 Порядка**)*

Голосование вне помещения для голосования проводится:

с 25 по 30 июня	голосование вне помещения для голосования организуется для участников голосования, подавших письменные или устные обращения <i>(п. 9.2 Порядка)</i>	Используются переносные ящики для голосования. Для хранения бюллетеней для голосования могут использоваться сейф-пакеты, опечатанные особым способом. Переносные ящики для голосования и сейф-пакеты не вскрываются до начала подсчета голосов <i>(п. 10.7, 10.8 Порядка)</i>
	голосование для групп участников голосования на территориях и в местах, пригодных к оборудованию для проведения голосования (на придомовых территориях, на территориях общего пользования и в иных местах), может быть организовано по решению ИКСРФ или по ее поручению – территориальной комиссии в установленное время, которое не должно совпадать с временем (режимом) работы участковой комиссии для организации голосования до дня голосования в помещении участковой комиссии; голосование групп участников голосования, которые проживают (находятся) в населенных пунктах и иных местах, где отсутствуют помещения для голосования и транспортное сообщение с которыми затруднено, может быть организовано по решению ИКСРФ (далее – голосование групп участников голосования) <i>(п. 10.6 Порядка)</i>	
1 июля	голосование вне помещения для голосования организуется для участников голосования, подавших письменные или устные обращения <i>(п. 9.2 Порядка)</i>	Используются переносные ящики для голосования

* См. плакат «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия участников голосования».

** Здесь и далее – Порядок общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, утвержденный постановлением ЦИК России от 20 марта 2020 года № 244/1804-7 (в редакции постановления ЦИК России от 2 июня 2020 года № 250/1840-7).

Способы обращения участника голосования о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования:

письменное или устное
обращение



устное обращение,
переданное при
содействии других лиц



обращение, поданное
с использованием ЕПГУ

Обращения регистрируются в порядке поступления в специальном реестре (в электронном виде либо на бумажном носителе), в котором указываются следующие сведения:

(п. 9.2, 9.3 Порядка)

- ФИО участника голосования;
- адрес места жительства (места нахождения), номер телефона;
- дата и время приема обращения, в т.ч. обращения, поданного через ЕПГУ;
- сведения о передаче обращения через другое лицо (отметка о получении сведений через ЕПГУ);
- ФИО члена участковой комиссии, принявшего обращение;
- подпись члена участковой комиссии, принявшего обращение (при ведении реестра на бумажном носителе).

Обращения подаются **с 16 июня до 17 часов** по местному времени **1 июля**.

Обращения, подаваемые с использованием ЕПГУ **с 5 июня до 14 часов** по московскому времени **21 июня**, передаются в участковую комиссию из территориальной комиссии.

(п. 9.4 Порядка)

Важно!

Обращение, поступившее позднее 17 часов по местному времени 1 июля, не подлежит удовлетворению, о чем участник голосования либо лицо, оказавшее содействие в передаче обращения, уведомляется устно непосредственно в момент принятия обращения.

Обращения в участковую комиссию лиц, явившихся в помещение для голосования, но в связи с обстоятельствами, указанными в пункте 1.6 Порядка, не имеющих возможности проголосовать в помещении для голосования, рассматриваются **до 20 часов по местному времени 1 июля**.

(п. 9.4 Порядка)

Важно!

Председатель участковой комиссии обязан объявить о том, что члены участковой комиссии будут проводить голосование вне помещения для голосования, не позднее чем за 30 минут до предстоящего выезда (выхода).

(п. 9.5 Порядка)

Работа со списком участников голосования

В список участников голосования **вносится отметка** о том, что к соответствующему участнику голосования выехали (вышли) члены (член) участковой комиссии: **«вне помещения для голосования в день голосования»** либо **«вне помещения для голосования до дня голосования»**.

(п. 9.7 Порядка, п. 4.6 Инструкции***)

Голосование вне помещения для голосования проводят **не менее двух членов участковой комиссии с правом решающего голоса**. Также вправе присутствовать наблюдатели и аккредитованные представители СМИ.

*Если при проведении голосования вне помещения для голосования присутствуют не менее двух наблюдателей, голосование вне помещения для голосования может проводить **один член участковой комиссии**.*

(п. 9.7, 9.8, 10.2 Порядка)

Важно!

Члены участковой комиссии, выехавшие (вышедшие) по обращениям участников голосования, вправе выдать бюллетени для голосования только тем участникам голосования, обращения которых зарегистрированы в реестре.

(п. 9.12 Порядка)

*** Инструкция по составлению, уточнению и использованию списков участников общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, утвержденная постановлением ЦИК России от 20 марта 2020 года № 244/1809-7 (в редакции постановления ЦИК России от 2 июня 2020 года № 250/1844-7).

Перед выездом (выходом) членов (члена) участковой комиссии

Члены участковой комиссии получают:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ необходимое количество бланков заявлений о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования 	<p>должны содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ фамилию, имя, отчество и серию, номер паспорта (документа, заменяющего паспорт) участника голосования <i>(п. 9.7 Порядка)</i> ✓ номер переносного ящика для голосования ✓ дату, в которую проводится голосование
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ в случае проведения голосования групп участников голосования – список участников голосования либо выписку из него <i>(п. 10.2 Порядка)</i> 	<p>должны содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ фамилию, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства, серию и номер паспорта (документа, заменяющего паспорт) участника голосования
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ бюллетени для голосования (по ведомости, под подпись) 	<p>по числу участников голосования и дополнительно не более 5 % от этого количества (но не менее двух бюллетеней для голосования) <i>(п. 9.6 Порядка)</i></p>
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ письменные принадлежности для заполнения бюллетеней для голосования 	<p>за исключением карандашей <i>(п. 9.7 Порядка)</i></p>
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ пронумерованный и опечатанный (опломбированный) переносной ящик для голосования: пустой либо с бюллетенями для голосования, оставленными участниками голосования ранее 	<p>пустые переносные ящики опечатываются непосредственно перед началом голосования с использованием переносного ящика (голосование до дня голосования), а в день голосования – непосредственно перед открытием участка для голосования. Ящики в помещении для голосования должны находиться в доступном для обзора месте <i>(п. 8.3, 9.7 Порядка)</i></p>

Важно!

При подготовке к проведению голосования вне помещения для голосования рекомендуется в помещении участковой комиссии заранее комплектовать индивидуальный набор для каждого участника голосования, от которого поступило обращение о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования.

В индивидуальный набор входят**:**

- бюллетень, оформленный в установленном порядке;
- бланк заявления, содержащий данные об участнике голосования;
- маска одноразовая;
- перчатки одноразовые;
- ручка одноразовая;
- антисептическое средство в минимальной упаковке (например, санитайзер) или антисептическая салфетка.

Председатель участковой комиссии:	<ul style="list-style-type: none">✓ объявляет число поступивших обращений;✓ объявляет количество бюллетеней для голосования, выданных членам участковой комиссии;✓ приглашает наблюдателей и представителей СМИ сопровождать членов участковой комиссии
--	---

Важно!

При голосовании вне помещения для голосования членам участковой комиссии *рекомендуется* в дополнение к маске, перчаткам, защитному экрану для лица и антисептическим средствам использовать одноразовые халаты.

По прибытии членов участковой комиссии и наблюдателей к участнику голосования перед передачей участнику голосования индивидуального набора для голосования рекомендуется:

1. Надеть одноразовые халаты;
2. Обработать антисептическими средствами:
 - ✓ поверхность переносного ящика для голосования и иные контактные поверхности;
 - ✓ дверную ручку квартиры (дома);
3. Установить возле входа в квартиру (дом) или иного места, где голосует участник голосования, переносной ящик для голосования.

**** Индивидуальный набор может быть дополнительно укомплектован иными средствами индивидуальной защиты, памяткой об организации голосования вне помещения для голосования, информационными материалами и т.д.

Передачу индивидуального набора для голосования членам комиссии необходимо производить бесконтактным способом (например, поместив пакет с набором на ручку двери квартиры или положив его на любую поверхность во дворе частного дома, в котором проживает участник голосования, и т.п.).

Участник голосования:

- предъявляет документ, удостоверяющий личность, с расстояния, позволяющего членам участковой комиссии рассмотреть указанные в нем сведения;
- в своей квартире (доме), в которую (который) члены участковой комиссии и наблюдатели не заходят, проверяет правильность произведенной в бланке записи, проставляет подпись на бланке заявления и заполняет бюллетень;
- по окончании голосования опускает бюллетень в переносной ящик для голосования, а бланк заявления с подписью, удостоверяющей получение им бюллетеня для голосования, – в отдельное приспособление для таких заявлений (ящик, бокс, коробку, пакет и т.п.).

Указанные действия участнику голосования рекомендуется производить в маске и перчатках (находятся в составе индивидуального набора для голосования).

Важно!

После указанных выше действий члены участковой комиссии в обязательном порядке проводят дезинфекцию рук, поверхностей переносного ящика и приспособления для заявлений.

Повторное использование членами комиссии средств индивидуальной защиты после возвращения с выездного голосования не допускается. Указанные средства индивидуальной защиты должны быть помещены в плотно закрывающийся контейнер или бак для дальнейшей утилизации.

Голосование групп участников голосования вне помещения для голосования до дня голосования

В случае проведения голосования до дня голосования групп участников голосования участник голосования проставляет подпись о получении выдаваемого ему бюллетеня для голосования в списке участников голосования либо в выписке из списка участников голосования.

При организации голосования групп участников голосования член участковой комиссии выдает участнику голосования заверенный в установленном порядке бюллетень для голосования и разъясняет порядок голосования.

Важно!

Указанное голосование также проводится с использованием членами комиссии средств индивидуальной защиты (одноразовых масок, перчаток, защитных экранов для лица) и антисептических средств для обработки рук и контактных поверхностей.

Участнику голосования должна быть предоставлена возможность перед голосованием и после него обработать руки антисептическими средствами, на время проведения голосования ему предоставляются одноразовые маска и перчатки, индивидуальная ручка.

При использовании на участке в день голосования **КОИБ** член комиссии показывает на образце бюллетеня для голосования возможную линию сгиба, которая не должна проходить через квадраты, предназначенные для проставления отметки.

Член участковой комиссии:	✓ делает отметку о получении нового бюллетеня для голосования взамен испорченного в случае необходимости (п. 9.10 Порядка)	
Другой участник, не являющийся членом участковой комиссии, наблюдателем, представителем СМИ (п. 8.11, 9.11 Порядка)	Если участник голосования не может самостоятельно расписаться в получении бюллетеня для голосования или заполнить его, он может обратиться за помощью к другому участнику голосования, о чем устно извещает членов участковой комиссии (п. 8.11, 9.11 Порядка)	Лицо, оказавшее помощь, расписывается в заявлении, указывает свои фамилию, имя, отчество, серию и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт

Участник голосования:

- заполняет выданный бюллетень для голосования;
- складывает его в целях соблюдения (сохранения) тайны волеизъявления;
- опускает заполненный бюллетень для голосования в переносной ящик для голосования.

По возвращении в помещение для голосования член участковой комиссии должен: (п. 9.13 Порядка, п. 4.6 Инструкции)

1	2	3	4
<p>поставить переносной ящик для голосования в доступном для обзора месте либо переместить бюллетени для голосования в сейф-пакет, о чем составить акт к соответствующему сейф-пакету.</p> <p><i>Оклеить и опечатать прорезь на переносном ящике для голосования, если сейф-пакеты не используются</i></p>	<p>сдать неиспользованные бюллетени для голосования под подпись в ведомости</p>	<p>сделать особую отметку о том, что участник голосования проголосовал вне помещения для голосования («Голосовал»), поставить подпись (при голосовании вне помещения для голосования по обращениям участников голосования)</p>	<p>составить акт (продолжить составление акта) о проведении голосования вне помещения для голосования с соответствующим переносным ящиком для голосования</p>

Если участник голосования расписывался в выписке из списка участников голосования, то отметки о дате и времени голосования после окончания проведения голосования в соответствии с пунктом 10.2 Порядка вносятся в список участников голосования

Важно!

Если участник голосования, от которого поступило обращение о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования, прибыл в помещение для голосования после направления к нему членов участковой комиссии, соответствующий член участковой комиссии не вправе выдать данному участнику голосования в помещении для голосования бюллетень для голосования до возвращения членов комиссии, выезжавших (выходивших) по его обращению, и установления факта, что указанный участник голосования не проголосовал вне помещения для голосования.

(п. 9.14 Порядка)

Важно!

По окончании голосования реестр обращений о голосовании вне помещения для голосования (при ведении реестра в электронном виде – распечатанный на бумажном носителе) хранится вместе со списком участников голосования.

(п. 9.3 Порядка)



cikrf.ru