

## **Министерство сельского хозяйства КБР сообщает о приеме документов на получение субсидий на возмещение части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий**

Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство) сообщает о приеме документов на получение субсидий на возмещение части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий за I и II кварталы 2022 года в соответствии с пунктом 7 Правил предоставления предприятиям хлебопекарной отрасли субсидий на возмещение части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденных постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 февраля 2021 г. № 19-ПП (далее – Правила).

**Дата начала подачи документов – 02.08.2022 г.**

**Дата окончания подачи документов – 12.08.2022 г. (включительно)**

Прием документов осуществляется Министерством (360028, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. пр. Ленина, 27).

Разъяснения положений настоящего объявления о приеме документов на получение субсидий осуществляются с даты его размещения до окончания приема заявок по телефонам:

408841, 407550 – сектор делопроизводства;

407150, 409422 – отдел пищевой и перерабатывающей промышленности, мониторинга рынка сельхозпродукции;

408647, 406685 – отдел финансирования мероприятий государственных программ.

Адрес электронной почты Министерства – [mcx@kbr.ru](mailto:mcx@kbr.ru).

Адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – [mcx.kbr.ru](http://mcx.kbr.ru).

Цель предоставления субсидий:

компенсация части затрат на производство и реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (без учета налога на добавленную стоимость).

Результатом предоставления субсидий является объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием предоставленных субсидий, с датой завершения до 31 декабря текущего года.

Субсидии предоставляются заявителям при соблюдении следующих требований:

а) осуществление производственной деятельности на территории Кабардино-Балкарской Республики;

б) наличие мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий на первое число отчетного месяца;

в) на дату представления документов на получение субсидий участники отбора:

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на основании иных нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики на цели, указанные в пункте 6 настоящих Правил;

г) наличие соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между получателем субсидии и Министерством, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - соглашение).

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

д) наличие обязательства участника отбора о неповышении цен на хлеб и хлебобулочные изделия в месяц получения субсидий по отношению к средней цене, сложившейся у заявителя в месяце, предшествующем месяцу получения субсидий.

Для получения субсидий заявители направляют в Министерство прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при наличии) и подписью заявителя следующие документы:

а) заявка на участие в отборе и предоставление субсидий;

б) справка о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

в) справка-расчет возмещения предприятию хлебопекарной отрасли части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий;

г) реестр документов, подтверждающих факт реализации хлеба и хлебобулочных изделий за отчетный месяц (месяцы);

д) копия сведений за отчетный период о производстве и отгрузке товаров и услуг (форма федерального статистического наблюдения № П-1) или о производстве продукции малым предприятием (форма федерального статистического наблюдения № ПМ-пром), или о производстве продукции индивидуальным предпринимателем (форма федерального статистического наблюдения № 1-ИП);

е) справки, подписанные участником отбора (руководителем) (уполномоченным лицом при представлении документов, подтверждающих полномочия такого лица), о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктом «в» пункта 8 настоящих Правил;

ж) опись представленных документов.

Формы документов, указанных в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта, утверждены приказом Министерства сельского хозяйства КБР от 12 июля 2022 г. № 104.

Документы участников отбора для получения субсидий направляются заявителем в Министерство посредством почтовой связи (почтовым отправлением, предусматривающим фиксацию даты и времени получения документов от заявителя организацией почтовой связи).

Датой и временем направления документов в Министерство считаются дата и время, указанные на штемпеле на конверте либо в описи или ином подтверждающем факт получения документов от заявителя документе организации, являющейся участником данных отношений в силу указанных положений.

При этом документ, подтверждающий факт получения пакета документов от заявителя, должен содержать подпись уполномоченного работника организации.

Участник отбора имеет право:

отозвать представленные на получение субсидии документы путем направления в Министерство уведомления об их отзыве до принятия решения о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий;

внести в заявку изменения до истечения установленного Министерством срока представления документов на предоставление субсидий путем подачи им новой заявки в соответствии с пунктом 9 Правил, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана в порядке, установленном абзацем вторым пункта 24 Правил.

Министерство регистрирует заявки в день их поступления в Министерство в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. В течение двух рабочих дней после регистрации заявки сектор делопроизводства Министерства обеспечивает передачу заявки с документами с указанием по его выполнению (резолуцией) от Министра или лица, исполняющего его обязанности, и заместителя Министра в соответствии с утвержденным распределением обязанностей или лица, его замещающего, в отраслевое структурное подразделение Министерства, уполномоченное на рассмотрение заявки и документов, подаваемых заявителями на предоставление субсидий, на предмет их соответствия Правилам и осуществление проверочных мероприятий на соответствие заявителя условиям и требованиям Правил по направлению, указанному в пункте 6 Правил.

Отраслевое структурное подразделение Министерства в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает представленные заявителем документы на предмет их соответствия Правилам, устанавливает соответствие заявителя требованиям и условиям Правил в рамках компетенции и по результатам проверочных мероприятий (через сектор делопроизводства Министерства) передает их с заключением по форме, установленной приказом Министерства, в управление финансов, экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства (далее - управление).

Управление в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня передачи ему документов сектором делопроизводства Министерства, рассматривает представленные заявителем документы на предмет их соответствия Правилам, устанавливает соответствие заявителя требованиям и условиям, указанным в пункте 6 Правил в рамках компетенции, и по результатам проверочных мероприятий составляет заключение по форме, установленной приказом Министерства.

В течение 22 рабочих дней после окончания срока приема документов управлением с учетом заключений, указанных в пункте 13 Правил, обеспечивается утверждение приказом Министерства:

- а) списков получателей субсидий - в пределах объема средств, предусмотренных в текущем финансовом году на соответствующие цели, при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 23 Правил;
- б) списков заявителей, которым отказывается в предоставлении субсидий - при наличии оснований для отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоблюдение участником отбора условий и требований, установленных настоящими Правилами;

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, в установленные сроки;

установление недостоверности сведений, изложенных в документах, представленных участником отбора;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на исполнение соответствующего расходного обязательства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики;

неподписание участником отбора соглашения в сроки, установленные пунктами 17 и 18 настоящих Правил.

#### 15. Управление:

в течение 5 рабочих дней с даты утверждения списков, предусмотренных пунктом 14 настоящих Правил, обеспечивает формирование проектов соглашений о предоставлении субсидии по заявителям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 14 Правил, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», согласование с уполномоченными работниками Министерства, осуществившими проверочные действия, указанные в пункте 13 Правил и с начальником управления, а также перевод проекта соглашения в статус «Утверждено» заместителем министра в соответствии с утвержденным распределением обязанностей или лицом, его замещающим;

в день перевода всех проектов соглашений в соответствии со списком получателей субсидий в статус «Утверждено» обеспечивает размещение на странице Министерства на едином портале объявления о принятии решения о предоставлении субсидий и необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий с приложением списка получателей субсидий.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. Новые условия соглашения согласовываются с получателем субсидий и подписываются в течение 3 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидий, в случае не достижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня утверждения списка, предусмотренного подпунктом «б» пункта 14 Правил, обеспечивает формирование, согласование, подписание начальником управления или лицом, его замещающим, и направление (через сектор делопроизводства Министерства) соответствующим заявителям уведомлений об отказе в предоставлении субсидии с указанием информации о причинах отказа.

В уведомлении указываются конкретные причины отказа, в том числе в случае установления недостоверности представленных сведений,

согласовываются со структурными подразделениями, осуществившими рассмотрение документов в рамках компетенции.

Копии уведомлений об отказе в предоставлении субсидий направляются заявителям на адрес электронной почты, указанный в заявлении (при наличии согласия заявителей).

При отсутствии у заявителя электронной почты либо по письменному запросу заявителя оригинал уведомления, указанного в настоящем пункте, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается под подпись лично заявителю (или его представителю по доверенности).

Списки получателей субсидий, указанные в пункте 14 Правил, формируются с учетом лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на исполнение соответствующего расходного обязательства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, в последовательности, соответствующей дате и времени направления документов в Министерство, указанных в пункте 11 Правил.

При недостаточности бюджетных средств на соответствующие цели для предоставления субсидий всем участникам отбора формирование списка получателей субсидий осуществляется в том же порядке.

Получатели субсидий в течение 3 рабочих дней со дня размещения объявления, предусмотренного абзацем третьим пункта 15 Правил, обеспечивают подписание соглашения о предоставлении субсидий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Неподписание получателем субсидий соглашения в указанный срок является основанием для отказа в предоставлении субсидий. В этом случае в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для заключения соглашения, управление обеспечивает утверждение приказа:

об исключении неподписавших соглашение получателей субсидий из списка, предусмотренного подпунктом «а» пункта 14 Правил;

о включении в список получателей субсидий очередного (очередных) заявителя (заявителей) в порядке очередности направления заявок на участие в отборе и предоставлении субсидий (в соответствии с пунктом 11 Правил) в пределах средств, высвободившихся в соответствии с пунктом 17 Правил.

Управление в день подписания проекта соглашения получателем субсидий обеспечивает:

подписание проекта соглашения заместителем министра в соответствии с утвержденным распределением обязанностей или лицом, его замещающим;

направление электронной копии приказа об утверждении списков получателей субсидий и соглашения о предоставлении субсидии в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения оформляет платежные документы и иные документы, необходимые для санкционирования их оплаты, и направляет их в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики для перечисления с лицевого счета Министерства причитающихся сумм субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.

Документы участников отбора, получивших уведомления об отказе в предоставлении субсидий, возврату не подлежат и хранятся в архиве Министерства в течение 1 года со дня направления указанного уведомления, по истечении которого они подлежат уничтожению в установленном порядке.

Министерство не позднее 14-го рабочего дня, следующего за днем утверждения списков, размещает результаты отбора на странице Министерства, в том числе следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявлений на участие в отборе;

информация об участниках отбора, заявления на участие в отборе которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявления на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидий.