



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

КЪЭБЭРДЕЙ - БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ЭЛЬБРУС МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ И ЩЫПЭАДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЭЛЬБРУС МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 191
УНАФЭ № 191
БЕГИМИ № 191

« 16 » ноября 2016 г.

Об утверждении положения
о проверке достоверности и полноты сведений,
представляемых гражданами, претендующими на замещение
должностей муниципальной службы местной администрации
Эльбрусского муниципального района КБР, и муниципальными
служащими местной администрации Эльбрусского муниципального
района КБР, и соблюдения муниципальными служащими
требований к служебному поведению

В соответствии с Указами Президента РФ от 18.05.2009 №559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", от 21.09.2009 N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [Уставом](#) Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики местная администрация Эльбрусского муниципального района постановляет:

1. Утвердить [Положение](#) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы местной администрации Эльбрусского муниципального района КБР, и муниципальными служащими местной администрации Эльбрусского муниципального района КБР, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

2. Признать утратившим силу постановление местной администрации Эльбрусского муниципального района от 01 апреля 2011 №27 "О проверке достоверности и полноты сведений, претендующими на замещение должностей

муниципальной службы в местной администрации Эльбрусского муниципального района, и муниципальными служащими аппарата и структурных подразделений администрации Эльбрусского муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими аппарата и структурных подразделений местной администрации Эльбрусского муниципального района ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой".

3. Опубликовать Постановление в газете "Эльбрусские новости" и разместить на официальном сайте местной администрации Эльбрусского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы местной администрации Эльбрусского муниципального района Афашокову Р.Д.

Глава местной администрации
Эльбрусского муниципального района

К. Уянаев

Утверждено
постановлением
Местной администрации
Эльбрусского муниципального района КБР
от 16 ноября 2016г. №191

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА
ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕСТНОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР,
И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР, И СОБЛЮДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:
а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, представленных в
соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 23 июня
2014 г. N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении
изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации":

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной
службы (далее - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими (далее - муниципальные служащие) за
отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при
поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными
правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые
гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и КБР);

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет,
предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для
осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом,
ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании
конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных
Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии
коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к
служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная [подпунктами "б" и "в" пункта 1](#) настоящего
Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан,
претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и
муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной
службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем муниципальных должностей, утвержденным постановлением главы местной администрации Эльбрусского муниципального района КБР, и претендующими на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим Перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и КБР.

4. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#) настоящего Положения, осуществляется по решению: главы местной администрации Эльбрусского муниципального района либо должностного лица, которому такие полномочия представлены главой местной администрации Эльбрусского муниципального района КБР.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Главный специалист управления делами местной администрации Эльбрусского муниципального района по решению главы местной администрации Эльбрусского муниципального района КБР осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой местной администрации Эльбрусского муниципального района КБР, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и КБР;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в [подпункте "а"](#) настоящего пункта;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в [подпункте "а"](#) настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. Главный специалист управления делами местной администрации Эльбрусского муниципального района КБР, кроме органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности (далее - кадровые службы), по решению должностного лица, уполномоченного руководителем соответствующего федерального государственного органа, либо руководителя соответствующего территориального органа федерального государственного органа осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем соответствующего муниципального органа или уполномоченными им лицами, а

также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в [подпункте "а"](#) настоящего пункта;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в [подпункте "а"](#) настоящего пункта, требований к служебному поведению.

7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) главный специалист управления делами местной администрации Эльбрусского муниципального района КБР;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, межрегиональных и региональных общественных объединений;

г) общественными консультативными советами Эльбрусского муниципального района КБР;

д) средствами массовой информации.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

10. Главный специалист управления делами местной администрации Эльбрусского муниципального района КБР осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса главой местной администрации Эльбрусского муниципального района в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с [частью третьей статьи 7](#) Федерального закона от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности").

11. Главный специалист управления делами местной администрации Эльбрусского муниципального района КБР осуществляет проверку, предусмотренную [подпунктом "а" пункта 10](#) настоящего Положения.

Проверку, предусмотренную [подпунктом "б" пункта 10](#) настоящего Положения, осуществляют соответствующие федеральные государственные органы.

12. При осуществлении проверки, предусмотренной [подпунктом "а" пункта 10](#) настоящего Положения, Главный специалист управления делами вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении государственным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. В запросе, предусмотренном [подпунктом "г" пункта 12](#) настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации и КБР);

з) другие необходимые сведения.

14. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо

сведений, перечисленных в [пункте 13](#) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

15. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются главой местной администрации Эльбрусского муниципального района КБР на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения.

16. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

17. Государственные органы (включая федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальные органы) и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

18. Главный специалист управления делами местной администрации Эльбрусского муниципального района обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания [подпункта "б"](#) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежит проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

19. По окончании проверки Главный специалист управления делами обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

20. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 18](#) настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться главному специалисту управления делами с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 18](#) настоящего Положения.

21. Пояснения, указанные в [пункте 20](#) настоящего Положения, приобщаются

к материалам проверки.

22. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

23. Главный специалист управления делами представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

24. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность федеральной государственной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность федеральной государственной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к государственному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к государственному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

25. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются к главному специалисту управления делами местной администрации Эльбрусского муниципального района КБР с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений и региональных организаций, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

26. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

27. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 24](#) настоящего Положения,

принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

28. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших главному специалисту управления делами местной администрации Эльбрусского муниципального района КБР, по окончании календарного года направляются главному специалисту управления делами для приобщения к личным делам. Копии указанных справок хранятся в отделе в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

29. Материалы проверки хранятся у главного специалиста управления делами в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.