

Приложение №1
Утверждаю
Распоряжением
местной администрации
Эльбрусского
муниципального района

_____ К.Х-О.Залиханов

«25» января 2021 года №6

ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытого аукциона по составу участников и форме подачи заявок по продаже права аренды на объекты муниципального электросетевого комплекса Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

(Разработана в соответствии Приказом ФАС России от 10.02.2010г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»)

Организатор аукциона:

Муниципальное казенное учреждение «Управление по имущественным отношениям, землепользованию и сельскому хозяйству Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики»

г.Тырныауз 2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

I. Аукционная документация	
1	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона
2	Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды
3	Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды
4	Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору
5	Срок действия договора
6	Начальная (минимальная) цена договора
7	Порядок пересмотра цены договора
8	Форма, сроки и порядок оплаты по договору
9	Порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора
10	Требование о внесении задатка
11	Срок, место и порядок предоставления аукционной документации
12	Порядок и сроки предоставления разъяснений положений аукционной документации
13	Внесение изменений в аукционную документацию
14	Отказ от проведения аукциона
15	Требования к участникам аукциона
16	Условия допуска к участию в аукционе
17	Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе и инструкция по ее заполнению
18	Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе
19	Порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в аукционе
20	Порядок, место, дата рассмотрения заявок аукционной комиссией на участие в аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе
21	Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе
22	Заключение договора по результатам проведения аукциона
II. Приложения и формы	
	Приложение № 1. Перечень объектов муниципального электросетевого комплекса
	Приложение № 2. Проект договора аренды
	Форма № 1. Заявка на участие в аукционе
	Форма № 2. Сведения о заявителе
	Форма № 3. Опись документов, представленных в составе заявки на участие в аукционе

I. Аукционная документация

1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона.

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление по имущественным отношениям, землепользованию и сельскому хозяйству Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики» (далее – «Организатор аукциона»), объявляет аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложения.

1.2. Место нахождения (почтовый адрес): 361624, Кабардино-Балкарская Республика, Эльбрусский район, г. Тырныауз, пр-т Эльбрусский, 34, в здании администрации, 4 этаж, левое крыло.

1.3. Телефон: (886 38) 4-20-83, (886 38) 4-24-10, факс (886 38) 4-30-18

1.4. Адрес электронной почты: uielbrus@ya.ru, **официальный сайт** www.el.adm-kbr.ru

2. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды.

2.1. Муниципальное имущество, права на которое передаются по договору аренды – электросетевого комплекса Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики:

- Трансформаторные подстанции;
- Здания, строения, сооружения;
- электрические воздушные линии напряжением 0,4 кВ, 6 кВ, 10 кВ;
- Линии уличного освещения.

2.2. Состав объекта аренды. Полный перечень, характеристики, место расположения электросетевого комплекса (с земельными участками) указаны в *Приложении №1* к аукционной документации.

2.3. Требование к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора:

- При прекращении договора аренды арендатор обязан вернуть арендодателю имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

3. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды.

3.1. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды: оказание услуг по передаче электрической энергии в комплексе организационно и технологически связанных действий, в том числе по оперативно-технологическому управлению, обеспечивающих передачу электрической энергии через технические устройства электрических сетей в соответствии с требованиями технических регламентов потребителям, и технологическому присоединению энергопринимающих устройств заявителей к электрическим сетям в границах Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

4. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.

4.1. Проведение осмотра имущества, права на которое передаются по договору, осуществляется не реже, чем через каждые 5 (пять) рабочих дней, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, с даты размещения извещения о проведении аукциона **29 января 2021 года** на официальном сайте www.el.adm-kbr.ru, в разделе «Проведение конкурсов муниципального имущества», в газете «Эльбрусские новости» и на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

4.2. График проведения осмотра: с представителем Управления – каждую рабочую среду с 10.00 часов до 17.00 часов по московскому времени (обед с 13.00 часов до 14.00

часов). Время проведения осмотра предварительно согласовывается с представителем Управления (Согаева Сапият Лукмановна, Узденова Лейля Магомедовна) тел.: (866 38) 4-20-83:

4.3. Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которые передаются по договору аренды, указаны в информационном сообщении (извещении), а также в обязанностях арендатора в проекте договора.

5. Срок действия договора.

5.1. Срок, на который заключается договор аренды за объекты муниципального электросетевого комплекса Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики: **5 (пять) лет.**

6. Начальная (минимальная) цена договора.

6.1. Начальная (минимальная) цена договора в размере ежегодного платежа за право пользования за все объекты муниципального электросетевого комплекса Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики - размер арендной платы за 1 год (12 месяцев) составляет: 1 807 702,00 (один миллион восемьсот семь тысяч семьсот два) рублей 00 копеек, без учета НДС (Отчеты рыночной стоимости «АГЕНТСТВО НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ И ЭКСПЕРТИЗЫ ИП МУРЗАЕВА ЮЛИЯ ХУСЕЙНОВНА ОТЧЕТ № 467.07/341-2020 от 19.11.2020г., № 467.07/342-2020 от 19.11.2020г., 467.07/343-2020 от 19.11.2020г., 467.07/344-2020 от 19.11.2020г.).

7. Порядок пересмотра цены договора.

7.1. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

7.2. Размер годовой арендной платы, может изменяться Арендодателем в одностороннем и бесспорном порядке в связи с инфляцией цен и в других случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

Уведомление об изменении арендной платы вместе с расчетом направляется Арендатору Арендодателем, является неотъемлемой частью договора, и регистрации не подлежит, не менее чем за тридцать дней до наступления срока первого срока платежа на новый календарный год.

8. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.

8.1. Арендная плата вносится победителем аукциона ежемесячно в течение всего срока использования (эксплуатации) объекта договора аренды, без выставления счетов, согласно договора.

8.2. Арендная плата начисляется ежемесячно с момента передачи Имущества победителю аукциона по акту приема-передачи.

8.3. Внесение арендатором арендной платы арендодателю производится не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

8.4. Арендатор производит внесение арендных платежей путем перечисления денежных средств на расчетный счет арендодателя, указанный в тексте договора аренды.

8.5. Перечисление НДС в соответствующие бюджеты осуществляется Арендатором, являющимся налоговым агентом, самостоятельно согласно действующим нормативам в сроки, установленные законодательством.

9. Порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора.

9.1. Создание участником аукциона имущества, предназначенного для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, договором не предусмотрено.

10. Требование о внесении задатка.

10.1. Настоящей аукционной документацией устанавливается требование о внесении задатка.

10.2. Размер задатка составляет:

По всем лотам **объектов муниципального электросетевого комплекса Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики Сумма задатка - 451 925,00** (четыреста пятьдесят одна тысяча девятьсот двадцать пять) рублей 00 копеек.

10.3. Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона со следующего **дня после размещения** на официальном сайте www.el.adm-kbr.ru, в разделе «Проведение конкурсов муниципального имущества», в газете «Эльбрусские новости» и на официальном сайте www.torgi.gov.ru, извещения о проведении аукциона до подачи заявки, отдельно на каждый лот.

10.4. Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Для участия в аукционе претендент вносит задаток: на счет УФК по КБР (МКУ «Управление по ИО ЗП и СХ») ИНН 0710003140 КПП 071001001 ОТДЕЛЕНИЕ - НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА БАНКА РОССИИ//УФК по Кабардино-Балкарской Республике г. Нальчик, **р/сч. 03232643836480000400 БИК 018327106 ОКТМО 83648101, КБК 866.1.11.05035.05.0000.120**, наименование платежа: Задаток для участия в аукционе Лот № _____, который должен поступить на указанный счет до подачи заявки.

10.5. В случае если организатором аукциона установлено требование о внесении задатка, а заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме. **Договор задатка между организатором аукциона и заявителем может, не заключается.** При заключении между МКУ «Управление по ИО ЗП и СХ» и заявителем договора о задатке, **в договоре определяется порядок возврата.**

11. Срок, место и порядок предоставления аукционной документации.

11.1. Аукционная документация доступна для ознакомления на официальном сайте www.el.adm-kbr.ru, в разделе «Проведение конкурсов муниципального имущества», без взимания платы.

11.2. Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию

11.3. Аукционная документация предоставляется по рабочим дням с 9-00 до 17-00 часов, перерыв с 13-00 до 14-00 часов, в срок со следующего дня после размещения на официальном сайте www.el.adm-kbr.ru, в газете «Эльбрусские новости» и на официальном сайте www.torgi.gov.ru, с 01 февраля 2021 года до 10-00 по московскому времени **17 февраля 2021г.** включительно по адресу: 361624, Кабардино-Балкарская Республика, Эльбрусский район, г. Тырныауз, пр-т Эльбрусский, 34, в здании администрации, 4 этаж, левое крыло.

12. Порядок и сроки предоставления разъяснений положений аукционной документации.

12.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязуется направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

12.2. В течение 1 (одного) дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте www.el.adm-kbr.ru, в разделе «Проведение конкурсов муниципального имущества» с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

13. Внесение изменений в аукционную документацию.

13.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.2. Изменение предмета аукциона не допускается.

13.3. В течение 1 (одного) дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение 2 (двух) рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация.

13.4. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе **он составлял не менее 20 (двадцати) дней.**

14. Отказ от проведения аукциона.

14.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

14.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте на официальном сайте www.el.adm-kbr.ru, в газете «Эльбрусские новости» и на официальном сайте www.torgi.gov.ru. в течение 1 (одного) дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

14.3. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в аукционе, направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

14.4. Организатор аукциона возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

15. Требования к участникам аукциона.

15.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

15.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам:

- непроведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства;

- неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

- отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках аукциона.

15.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в п. 15.2. настоящей аукционной документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе.

16. Условия допуска к участию в аукционе.

16.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

16.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных п.17.2 настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в п.15.2 настоящей аукционной документации;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора;

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

16.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в п. 16.2 настоящей аукционной документации, не допускается.

16.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с п.17.2 настоящей аукционной документации, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

17. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе и инструкция по ее заполнению.

17.1. Заявки на участие в аукционе должны отвечать требованиям, установленным аукционной документацией, и содержать документы и материалы, предусмотренные аукционной документацией и подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участникам аукциона (*Форма №1 к аукционной документации*).

17.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

17.2.1. сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку (*Форма №2 к аукционной документации*):

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на официальном сайте www.el.adm-kbr.ru, в газете «Эльбрусские новости» и на официальном сайте www.torgi.gov.ru, извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

17.2.2. Предложение о цене договора;

17.2.3. Предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в аукционе.

17.2.4. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

18. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

18.1. Заявки на участие в аукционе подаются организатору аукциона по рабочим дням с 10-00 до 17-00 часов перерыв с 13-00 до 14-00 часов по адресу: 361624, Кабардино-Балкарская Республика, Эльбрусский район, г. Тырныауз, пр-т Эльбрусский, 34, в здании администрации, 4 этаж, левое крыло (каб.№1).

Дата начала приема заявок: – с 29 января 2021 г. с 10-00 по московскому времени (обед с 13.00 часов до 14.00 часов).

Дата окончания приема заявок: 18 февраля 2021г. в 13-00 по московскому времени.

Дата, время и место проведения аукциона – 25 февраля 2021г. с 11- 00 по московскому времени, по адресу: Эльбрусский район, г. Тырныауз, пр-т Эльбрусский, 34, в здании администрации, 4 этаж, левое крыло.

18.2. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

18.3. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме или в форме электронного документа.

18.4. При получении заявки на участие в аукционе, непосредственно организатору торгов и заявки поданной в форме электронного документа, организатор аукциона подтверждает в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение 1 (одного) рабочего дня с даты, получения такой заявки.

18.5. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

18.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

19. Порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в аукционе.

19.1. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента рассмотрения аукционной комиссией, заявок на участие в аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе.

19.2. Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

20. Порядок, место, дата рассмотрения заявок аукционной комиссией на участие в аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе.

20.1. Рассмотрение аукционной комиссией и осуществление открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе **20 февраля 2021г.** в 14-00 часов по московскому времени, по адресу: 361624, Кабардино-Балкарская Республика, Эльбрусский район, г. Тырныауз, пр-т Эльбрусский, 34, в здании администрации, 4 этаж, левое крыло (каб.№1). Рассмотрение аукционной комиссией заявок на участие в аукционе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе осуществляются одновременно.

20.2. В случае установления факта подачи одним заявителем 2 (двух) и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

20.3. Заявители или их представители вправе присутствовать на рассмотрение аукционной комиссией заявок на участие в аукционе.

20.4. На рассмотрении аукционной комиссией, объявляются и заносятся в протокол заявки на участие в аукционе, непосредственно поданные организатору торгов и заявки, поданные в форме электронного документа:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие, в аукционе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в аукционе которого открывается;

- наличие сведений и документов, предусмотренных аукционной документацией;

- условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в аукционе;

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

20.5. Протокол рассмотрения всех видов заявок на участие в аукционе ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте www.el.adm-kbr.ru в течение дня, следующего за днем его подписания.

20.6. Аукционная комиссия осуществляет аудио- или видеозапись рассмотрения всех видов заявок на участие в аукционе. Любой заявитель, присутствующий при рассмотрении и приёме всех видов заявок на участие в аукционе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись.

20.7. Конверты с заявками на участие в аукционе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе.

21. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

21.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным п.15.2 настоящей аукционной документации.

21.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать **десяти дней** с даты окончания приема заявки на участие в аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе.

21.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным п.п.16.2 – 16.4 настоящей аукционной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать:

- сведения о заявителях;
- решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей аукционной документации, которым не соответствует заявитель, положений аукционной документации, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям аукционной документации.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте www.el.adm-kbr.ru. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

21.4. Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, подписания протокола рассмотрения заявок.

21.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя аукцион признается несостоявшимся.

21.6. Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, признания аукциона несостоявшимся, за исключением заявителя, признанного участником аукциона.

21.7. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона заключает договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

21.8. Споры о признании результатов Аукциона недействительными рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

21.9. Порядок проведения аукциона

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона» в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукционист на постоянной основе (на основании Постановления №159 от 16.04.2018г.).

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 139 Приказом ФАС России от 10.02.2010г. №67 (далее Правил), поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 139 Правил, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 141 Правил, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 139 Правил до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если

документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора

Арендатор обязан содержать имущество в полной исправности и надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии. Аналогичные требования распространяются на прилегающую к зданию (сооружению) территорию. Если помещения, переданные в аренду, по вине Арендатора выбывают из строя ранее полного амортизационного срока службы, то Арендатор возмещает Арендодателю недовнесенную им арендную плату, а также иные убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики. Если состояние возвращаемых помещений по окончании срока действия настоящего Договора хуже предусмотренного нормального износа, то Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

Копия документа, подтверждающего согласие собственника имущества на предоставление соответствующих прав по договору, право, на заключение которого является предметом торгов.

Распоряжение главы местной администрации Эльбрусского муниципального района КБР от 25.01.2021 г. №6.

Копия документа, подтверждающего согласие собственника имущества (арендодателя) на предоставление лицом, с которым заключается договор, соответствующих прав третьим лицам, или указание на то, что передача соответствующих прав третьим лицам не допускается.

Распоряжение главы местной администрации Эльбрусского муниципального района КБР от 25.01.2021 г. №6.

22. Заключение договора по результатам проведения аукциона.

Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора

Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, *составляет не менее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе* в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя

Если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в указанный срок не представил организатору аукциона подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор торгов обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона.

При уклонении победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер от заключения договора, задаток, внесенный ими не возвращается, так же организатор торгов вправе обратиться в суд с иском о понуждении

такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

II. Приложения и формы

*Приложение № 1
к аукционной документации*

ПЕРЕЧЕНЬ объектов муниципального электросетевого комплекса Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

Перечень объектов муниципального электросетевого комплекса (с характеристиками земельных участков) Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики размещен на официальном сайте www.el.adm-kbr.ru, отдельным документом.

Назначение муниципального имущества, права на которые передаются по договору: нежилое.

*Приложение № 2
к аукционной документации*

Проект договора аренды

ДОГОВОР № _____ аренды объектов муниципального электросетевого комплекса Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

г.Тырныауз

«___» _____ 2021 год

Местная администрация Эльбрусского муниципального района, в лице начальника Муниципального казенного учреждения «Управление по имущественным отношениям, землепользованию и сельскому хозяйству Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики» Согаевой Сапият Лукмановны действующего на основании Положения (утвержденный постановлением ЭМР от 20.06.2014г. №194), именуемая в дальнейшем **Арендодатель**, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемая в дальнейшем – **Арендатор**, вместе именуемые далее «**Стороны**», на основании Протокола открытого аукциона по продаже права аренды на объекты муниципального электросетевого комплекса Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики № _____ от _____ 2021г. заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору объекты муниципального электросетевого комплекса Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, именуемые в дальнейшем «Имущество», за плату во временное пользование.

1.2. Перечень Имущества определяется Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору.

1.3. Имущество передается Арендатору в целях оказания им услуг по передаче электрической энергии в комплексе организационно и технологически связанных действий, в том числе по оперативно-технологическому управлению, обеспечивающих передачу электрической энергии через технические устройства электрических сетей в соответствии с требованиями технических регламентов потребителям, и технологическому присоединению энергопринимающих устройств заявителей к электрическим сетям в границах Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

1.4. Передача Имущества оформляется путем подписания полномочными представителями Сторон акта приема-передачи (Приложение №2 к настоящему Договору). Имущество считается переданным Арендодателем Арендатору с момента подписания Сторонами акта приема-передачи.

1.5. Правообладатели объектов муниципального электросетевого комплекса Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, на праве аренды, после регистрации права, заключают договор аренды земельных участков, на которых расположены указанные объекты в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды по настоящему Договору устанавливается на период с «___» _____ 2021 года по «___» _____ 2026 года включительно.

2.2. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за невыполнение условий Договора.

2.3. Арендатор имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок по результатам проведения открытого аукциона на право заключения договора аренды электросетевого имущества.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. По итогам проведенного аукциона от «___» _____ 2021 г. на право заключения договора аренды муниципального электросетевого комплекса Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, арендная плата устанавливается в соответствии с ценой договора предложенной победителем аукциона и составляет: _____ руб. _____ коп. в год (12 месяцев) без учета НДС.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно в течение всего срока действия договора аренды. Ежемесячная арендная плата устанавливается в размере _____ руб. _____ коп. (прописью), без учета НДС.

3.3. Арендная плата исчисляется ежемесячно с момента передачи Имущества Арендатору по акту приема-передачи.

3.4. Внесение Арендатором арендной платы Арендодателю производится не позднее 10-го числа календарного месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.5. Арендатор производит внесение арендных платежей путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

на единый доходный счет, открытый в УФК по КБР (МКУ «Управление по ИО ЗП и СХ») ИНН 0710003140 КПП 071001001 ОТДЕЛЕНИЕ - НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА БАНКА РОССИИ//УФК по Кабардино-Балкарской Республике г. Нальчик, р/сч. 03232643836480000400 БИК 018327106 ОКТМО 83648101, КБК 866.1.11.05035.05.0000.120.

3.6. Перечисление НДС в соответствующие бюджеты осуществляется Арендатором, являющимся налоговым агентом, самостоятельно согласно действующим нормативам в сроки, установленные законодательством.

3.7. Арендная плата не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

3.8. Размер годовой арендной платы, установленный в пункте 3.1 настоящего Договора, может изменяться Арендодателем в одностороннем и бесспорном порядке в связи с инфляцией цен и в других случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

Уведомление об изменении арендной платы вместе с расчетом направляется Арендатору Арендодателем, является неотъемлемой частью договора, и регистрации не подлежит, не менее чем за тридцать дней до наступления срока первого срока платежа на новый календарный год.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Права Арендодателя:

4.1.1. Арендодатель обладает правами, предусмотренными законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и Договором.

4.1.2. Контролировать сохранность и использование сданного в аренду Имуущества в соответствии с его назначением и соблюдение Арендатором условий настоящего Договора.

4.2 Обязанности Арендодателя:

4.2.1. Арендодатель обязан передать _____ 2021г. Арендатору Имуущество, указанное в Приложении №1 к настоящему Договору, с оформлением акта приема-передачи.

4.2.2. Арендодатель обязан обеспечить Арендатору необходимые условия для технической эксплуатации Имуущества, в том числе принять необходимые меры по обеспечению свободного доступа Арендатора и уполномоченных им лиц на объекты Имуущества.

4.2.3. Арендодатель обязан после прекращения действия настоящего Договора (в том числе по истечении срока его действия) принять от Арендатора Имуущество с оформлением акта приема-передачи.

4.2.4. Арендодатель исполняет иные обязанности, вытекающие из условий Договора и положений действующего законодательства РФ.

4.3. Права Арендатора:

4.3.1. Арендатор обладает правами, предусмотренными законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Договором.

4.3.2. Арендатор не вправе без письменного согласия Арендодателя передавать Имуущество или его часть в субаренду.

4.3.3. Арендатор вправе осуществлять реконструкцию и/или модернизацию Имуущества за счет собственных средств с согласия Арендодателя, в том числе с привлечением третьих лиц для выполнения реконструкции и/или модернизации Имуущества. Перечень работ по реконструкции и/или модернизации имущества определяется на основании отдельного соглашения, устанавливающего порядок, сроки и стоимость модернизации и/или реконструкции Имуущества.

4.4. Обязанности Арендатора:

4.4.1. Арендатор обязан принять _____ 2021г. от Арендодателя Имуущество, указанное в Приложении №1 к настоящему Договору, по акту приема-передачи.

4.4.2. Использовать имущество исключительно по его целевому назначению, не допускать ухудшения его состояния, за исключением нормального износа.

4.4.3. Арендатор обязан поддерживать Имуущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт, нести расходы на техническую эксплуатацию объектов Имуущества в течение всего срока действия Договора в соответствии с действующими нормами и регламентами технической эксплуатации электросетевого хозяйства. Содержать в должном санитарном порядке и чистоте земельные участки и подъезды к нему, не допускать экологической обстановки на его территории.

4.4.4. Арендатор обязан немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесших (или грозящем нанести) Имуеществу ущерб и своевременно принимать меры по устранению их причин и последствий.

4.4.6. Арендатор обязан за счет своих средств восстановить объекты Имуущества, пришедшие в аварийное состояние в результате действий Арендатора или непринятия им

необходимых и своевременных мер, или возместить ущерб, нанесенный Арендодателю, в установленном законом порядке.

4.4.7. Произведенные Арендатором отделимые и не отделимые без вреда для арендованного Имущества улучшения являются собственностью Арендодателя.

4.4.8. Арендатор обязан не позднее 5 (пяти) календарных дней после прекращения действия настоящего Договора (в том числе по истечении срока его действия) передать Имущество Арендодателю по акту приема-передачи, в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

4.4.9. Арендатор обязан предоставлять уполномоченным лицам Арендодателя возможность контроля за сохранностью и использованием Имущества.

4.4.10. Арендатор обязан восстанавливать электроснабжение потребителей после технологических нарушений в работе электрических сетей в период не более _____ часов для электроприемников третьей категории.

4.4.11. Арендатор обязан обеспечить получение паспорта готовности к осенне-зимнему периоду (ОЗП) в результате выполнения программы подготовки к ОЗП в срок не позднее чем за _____ календарных дней до 1 ноября.

4.4.12. Арендатор исполняет иные обязанности, вытекающие из условий Договора и положений действующего законодательства.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за взятые на себя обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы, в том числе в связи с неправильным исчислением арендной платы, Арендатором уплачиваются пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. Началом применения данной санкции считается день, следующий за последним днём срока платежа. Уплата пени не освобождает Арендатора от исполнения обязательства по настоящему Договору.

5.3. При просрочке очередного платежа свыше 2 (двух) месяцев Арендодатель вправе в установленном законодательством порядке досрочно расторгнуть Договор.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. В случае возникновения споров и разногласий Стороны обязуются принять все меры для их разрешения путем переговоров.

6.2. Все споры и разногласия по Договору, неразрешенные Сторонами путем переговоров, подлежат разрешению в арбитражном суде **КБР** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с Договором, должны составляться в письменной форме, и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом.

7.2. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменениях своих адресов и банковских реквизитов. Неисполнение сторонами настоящего пункта лишает его права ссылаться на то, что предусмотренные Договором уведомление или платеж не были произведены надлежащим образом. При изменении организационно-правовой формы или изменении наименования Арендатор обязан представить Арендодателю копии учредительных документов с внесенными изменениями.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

7.3.1. По соглашению Сторон;

7.3.2. По решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения,

диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, и которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. Сторона, которая не исполняет своих обязательств вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и об их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Все приложения, дополнения, протоколы и иные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

9.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9.4. К договору прилагаются:

- Приложение №1 «Перечень имущества, передаваемого в аренду»
- Приложение №2 «Акт приема-передачи электросетевого Имущества».

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

*Форма № 1
к аукционной документации*

**Организатору аукциона
МКУ «Управление по ИО ЗП и СХ»**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды на объекты муниципального
электросетевого комплекса

Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

Изучив аукционную документацию к открытому аукциону по продаже права аренды на объекты муниципального электросетевого комплекса Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики и принимая установленные требования и условия проведения конкурса

_____ (фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))

в лице, _____ (наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О. (полностью))

заявляет о своем участии в открытом аукционе по продаже права аренды на объекты муниципального электросетевого комплекса Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики на следующих условиях:

№ п/п	Критерий аукциона	Начальное значение Критерия аукциона	Значение, предлагаемое участником аукциона
1	Размер арендной платы за 1 год (12 месяцев), без учета НДС.		
2	Восстановление электроснабжения потребителей	24	

	после технологических нарушений в работе электрических сетей в период не более 24 часов для электроприемников третьей категории в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	часа	
3	Получение паспорта готовности к осенне-зимнему периоду (ОЗП) в результате выполнения программы подготовки к ОЗП в срок не позднее, чем за 5 календарных дней до 1 ноября.	5 дней	
4	Правообладатели объектов муниципального электросетевого комплекса Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, на праве аренды, заключают договор аренды земельных участков, на которых расположены указанные объекты в соответствии с требованиями действующего законодательства		

Примечание: Заявитель по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы.

Настоящей заявкой подтверждается, что в отношении _____,
(заявитель)

- не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствует решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

_____ (заявитель), подтверждает, что сведения о нем не включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

Обязуюсь:

1. Соблюдать порядок проведения аукциона, установленный законодательством РФ и КБР, выполнять требования, содержащиеся в информационном сообщении о его проведении.

2. В случае признания победителем аукциона:

- подписать протокол о результатах аукциона,

- заключить с МКУ «Управление по имущественным отношениям, землепользованию и сельскому хозяйству Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики» договор аренды.

- своевременно оплатить, стоимость договора, установленную по результатам аукциона, в сроки и в порядке, определенные договором;

- в полном объеме выполнять все установленные договором существенные условия.

3. В случае признания нас победителем аукциона и нашего отказа от заключения договора мы согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и представленных в составе аукционной заявки документах, гарантируем.

Для получения дополнительной информации вы можете обратиться к следующим представителям нашей организации _____

(ФИО, контактная информация)

Контактные телефоны, должности, фамилии и имена лиц (полностью), уполномоченных для контактов _____ адрес электронной почты _____.

Корреспонденцию направлять по адресу: _____.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ страницах.

Заявитель _____

(Должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Форма №2
к аукционной документации

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

№ п/п	Наименование	Сведения о заявителе
1	Фирменное наименование (наименование)	
2	Сведения об организационно-правовой форме	
3	Сведения о месте нахождения	
4	Почтовый адрес (для юридического лица)	
5	Фамилия, имя, отчество (для физического лица)	
6	Паспортные данные (для физического лица)	
7	Сведения о месте жительства (для физического лица)	
8	Номер контактного телефона	

Заявитель _____

(Должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Форма №3
к аукционной документации

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим _____ (заявитель) подтверждает, что для участия

в названном аукционе нами направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	Сведения о заявителе (Форма №2)	
2	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или	

	нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона	
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица	
	Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).	
6	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой	
7	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица.	
8	Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.	
9	Заявление об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.	
10	Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).	
11	Заявка на участие в аукционе (Форма №1)	
	Всего листов:	

Заявитель _____
(Должность, Ф.И.О.)

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.
М.П.